DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DOÑIHUE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

SOLICITUD DE COMPENSACIÓN HORARIA

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: María Díaz Lizama.

RUT.: [redacted]-k **CARGO:** Sec. **FECHA INGRESO:** 01/03/95

SOLICITA: 4,30 **HORAS DE:** COMPENSACIÓN

DESDE: 13°° **HASTA EL** 17 30

MOTIVO: PERSONALES **JORNADA:** Tarde

N° DECRETO AUTORIZA HORAS	HORARIO INICIO	HORARIO TERMINO	TOTAL HORAS COMPENSADAS
656	13:00	17:30	3,5 hrs
	-1 hora Colación		

FUNCIONARIO/A

I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE TRANSITO

JEFE/A DIRECTO(S)

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
HORAS C.	10:00

Denegado por: .....

N° INT:

DOÑIHUE, 03 OCT. 2023

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2-. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

4.- Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 3352 /

CONCÉDASE, 3,5 horas de compensación por concepto de horas extras trabajadas, desde las 13:00 hasta las 17:30 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
SECRETARIA MUNICIPAL

SECRETARIA/O MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

POR ORDEN DE LA ALCALDESA

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal