

**MAT.: COMETIDO FUNCIONARIO**

**DECRETO SIAPER N.º 3507**

**Doñihue, 18 OCT. 2023**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en el DFL N° 262 del Ministerio de Hacienda de fecha 1977.
- 2.- D.F.L. N° 01, de 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 3.- La Ley 18.883 Estatuto Administrativo de Funcionarios Municipales.
- 4.- La Resolución N° 018 de 2017 y la circular N° 15.700, de 2012 de la Contraloría General de la República.
- 5.- Decreto Alcaldicio N° 1.584, de fecha 23 de Agosto del 2023, que Delega Funciones que Indica al Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- La imperiosa necesidad del buen funcionamiento de la gestión edilicia.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y su texto refundido; y, por tanto,

**DECRETO:**

1.-Autorícese cometido a la funcionaria Municipal, **Doña Elena de las Mercedes Soto Zamorano**, R.U.T. [REDACTED] Técnico, Suplencia, grado 15° de la E.U.M., para viajar al Centro Recreativo Municipal El Tabo, con motivo de trasladar a funcionarios para realizar actividad con Adultos Mayores de la comuna, el día Martes 17, Miércoles 18 y Jueves 19 de Octubre del 2023.

2.-Páguese el viático legal **con o sin** pernoctar según corresponda e impútese al presupuesto Municipal vigente.

3.-Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en la plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.



**SONIA SOTO SOTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**MARCIAL MATURANA JIMENEZ**  
**"Por Orden de Sra. Alcaldesa"**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

MMJ/SSS/lcm

Distribución:

Archivo Carpeta Personal

Archivo Oficina de Partes