

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 25-10-2023

NOMBRE COMPLETO: MARIA PILAR ROJAS PEÑALOZA

CARGO: APOYO TESORERIA FECHA INGRESO: _____

SOLICITA: 1/2 DIA (S) DE: PERMISO ADMINISTRATIVO JORNADA TARDE

DESDE: 26-10-2023

HASTA EL: 26-10-2023


FIRMA FUNCIONARIO/A


FIRMA JEFE/A DIRECTO


JEFE FINANZAS
I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
V°B° JEFE/A UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
FERIADO	4 días

Denegado por:

DOÑIHUE, 25 OCT. 2023

DECRETO SIAPER: 3598 /

VISTOS:

5. lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 3° de los Feriado art. 101 al 106 de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
6. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
7. Decreto Alcaldicio N°1029 de fecha 31 de mayo 2023 designa subrogancia para los cargos de los titulares de las direcciones municipales.
8. Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONCÉDASE, 1/2 días de Permiso administrativo, desde el 26-10-2023 hasta el 26-10-2023 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARIA MUNICIPAL



MARCIAL JIMENEZ MATURANA
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Depto. RR.HH.