

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 27 de octubre de 2022

NOMBRE COMPLETO: ERWIN LOBOS ABARCA

RUT. CARGO: PROFESIONAL OBRAS FECHA INGRESO: 1/6/2019

SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO

DESDE: 28/10/2022 HASTA EL 28/10/2022

MOTIVO: PERSONALES JORNADA: MAÑANA


FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL


JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	2.5 días



Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 09 OCT. 2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4694 /

CONCÉDASE, _____ de Permiso Administrativo, desde el _____
hasta el _____ al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


SECRETARÍA/O MUNICIPAL


Por Orden de la Sra. Alcaldesa
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal