

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 20-09-2022

NOMBRE COMPLETO: MARIA DEYCI PEREZ GONZALEZ  
R.I. [REDACTED] CARGO: JEFATURA FECHA INGRESO:  
SOLICITA: 5 ½ DÍAS DE: PERMISO ADMINISTRATIVO  
DESDE: 25-10-06 AL 03-11-2022 (5 DÍAS) HASTA: 04 NOVIEMBRE 2022 (1/2 DÍA)  
MOTIVO: PERSONALES JORNADA: **AMBOS DIAS JORNADA DE LA TARDE**



FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>Odier</u>

Denegado por: .....  
N°INT: .....

DOÑIHUE, 00 NOV. 2022

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 4689 /

**CONCÉDASE,** 5 ½ de Permiso Administrativo, desde el 25-10-2022  
hasta el 04-11-2022 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



SECRETARIA/O MUNICIPAL

Por Orden de la Sra. Alcaldesa  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal