

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 20 de octubre de 2022

NOMBRE COMPLETO: ERWIN LOBOS ABARCA

RUT.:                      CARGO: PROFESIONAL OBRAS FECHA INGRESO: 1/6/2019

SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO

DESDE: 21/10/2022 HASTA EL 21/10/2022

MOTIVO: PERSONALES JORNADA: MAÑANA



FUNCIONARIO/A

  
I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF  
UNIDAD DE PERSONAL

JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

3 días

Denegado por: .....

N°INT: .....

DOÑIHUE, 20/10/2022

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazabal, Asesor Jurídico.


3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 4687 /

**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 21/10/22  
hasta el 21/10/22 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
SECRETARIA/O MUNICIPAL

  
Por Orden de la Sra. Alcaldesa  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal