

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 19 de octubre 2022

NOMBRE COMPLETO: **YESICA RIVEROS PEREZ**

RUT.: CARGO: **SECRETARIA** FECHA INGRESO:

SOLICITA: **1/2** DIA DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO**

DESDE: **21.10.2022** HASTA EL **21/10/22**

MOTIVO: JORNADA: **MAÑANA**



FUNCIONARIO/A



JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Donihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	2 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 03 NOV. 2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazabal, Asesor Jurídico.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4684 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 21/10/22
hasta el 21/10/22 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARIA/O MUNICIPAL

Por Orden de la Sra. Alcaldesa
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal