


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 11/10/2022

NOMBRE COMPLETO: ANDRES PARRA ORTEGA
 RUT [REDACTED] CARGO: ADMINISTRATIVO FECHA INGRESO: 01/01/1990
 SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO
 DESDE: 27/10/2022 HASTA EL 27/10/2022
 MOTIVO: PERSONALES JORNADA: TARDE

[Signature]
FUNCIONARIO/A

[Signature]
JEFE/A DIRECTO
 I. Municipalidad de Doñihue
 Unidad de Personal
 DAF
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	0,5 ds

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 03 NOV. 2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4678 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 27/10/2022 hasta el 27/10/2022 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

[Signature]
SECRETARIA/O MUNICIPAL

[Signature]
**Por Orden de la Sra. Alcaldesa
 MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal