


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

NOMBRE COMPLETO: Pablo Andrés Becan Antillao **DOÑIHUE,** 03/10/2022
 RI: [REDACTED] CARGO: Asesor en seg. pública FECHA INGRESO: 20.10.2022
 SOLICITA: 112 DIA DE: Viernes 21 de octubre 2022
 DESDE: 21-10-2022 HASTA EL: 21-10-2022
 MOTIVO: Salud JORNADA: Mañana

[Signature]
FUNCIONARIO/A

[Signature]
I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL

[Signature]
JEFE/A DIRECTO
LE QUEDAN DISPONIBLES
ADM. 5 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 03/10/2022

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4688 /

CONCÉDASE, 112 de Permiso Administrativo, desde el 21/10/22 hasta el 21/10/22 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

[Signature]
SECRETARIA/O MUNICIPAL

[Signature]
Por Orden de la Sra. Alcaldesa
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal