


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

NOMBRE COMPLETO: DOÑIHUE, ALCIDES SANCHEZ ALBORNOZ  
 RUT.: [REDACTED] CARGO: ADMINISTRATIVO FECHA INGRESO: 01/06/2017  
 SOLICITA: 1/2 DÍA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO  
 DESDE: 28/10/2022 HASTA EL 28/10/2022  
 MOTIVO: PERSONALES JORNADA: \_\_\_\_\_

[Signature]  
FUNCIONARIO/A

[Signature]  
I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF  
UNIDAD DE PERSONAL

[Signature]  
JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	

Denegado por: .....

N°INT: \_\_\_\_\_

DOÑIHUE, 03/10/2022

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazabal, Asesor Jurídico.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4692

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 28/10/2022 hasta el 28/10/2022 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

[Signature]  
SECRETARIA/O MUNICIPAL

[Signature]  
Por Orden de la Sra. Alcaldesa  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal