

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,
NOMBRE COMPLETO: Matias Rojas Orellana
RUT.: [REDACTED] CARGO: Apoyo SECPLAC FECHA INGRESO: 25/10/2022
SOLICITA: 1/2 DIA DE: Administrativo
DESDE: 28/10/2022 HASTA EL 28/10/2022
MOTIVO: Personal JORNADA: AM-PM


FUNCIONARIO/A




JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

1 día

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,

03 NOV. 2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.


3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4693 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 28/10/2022
hasta el 28/10/2022 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.


SECRETARIA/O MUNICIPAL

Por Orden de la Sra. Alcaldesa
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal