



DOÑIHUE
MUNICIPALIDAD

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 03/10/2022
NOMBRE COMPLETO: YECELA YECICA VALDIVIA CARVAJAL
RUT.: [REDACTED] CARGO: ADMINISTRATIVO FECHA INGRESO:
SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO
DESDE: VIERNES 28 HASTA EL VIERNES 28
MOTIVO: PERSONAL JORNADA: MAÑANA

[Signature]
FUNCIONARIO/A



[Signature]
JEFE/A DIRECTO

[Signature]
I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>1 día</u>

Denegado por:
N°INT:

DOÑIHUE, 03/10/2022

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4695

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 23/10/22
hasta el 29/10/22 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

[Signature]
SECRETARIA/O MUNICIPAL

[Signature]
Por Orden de la Sra. Alcaldesa
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal