



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 15 DE NOVIEMBRE 2022

NOMBRE COMPLETO: SONIA SOTO SOTO

RUT.: [REDACTED]

CARGO: JEFA DEL DEPARTAMENTO SOCIAL

FECHA INGRESO: 15 DE NOVIEMBRE 2022

SOLICITA: 1/2 **DIA DE:** PERMISO ADMINISTRATIVO

DESDE: 16 DE NOVIEMBRE **HASTA EL** 16 DE NOVIEMBRE 2022

MOTIVO: PERSONAL **JORNADA:** MAÑANA



FUNCIONARIO/A



JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	

UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 17 NOV. 2022

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N° 2148 de fecha 04 de noviembre 2022 que Delega Funciones que Indica a Administrador Municipal, don Rodrigo Rubio Hormazábal
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4914 /

CONCÉDASE, 1/2 DIA de Permiso Administrativo, desde el **16 DE NOVIEMBRE** hasta el **16 DE NOVIEMBRE** al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARIA/O MUNICIPAL



**RODRIGO RUBIO HORMAZÁBAL
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal