



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, Noviembre 09 del 2022.-


NOMBRE COMPLETO: **JEANNETT CESPEDES VIDAL**

RUT.: **14.444.444-4** CARGO: **JEFA (S) TRANSITO** FECHA INGRESO:

SOLICITA: **1/2** DIA DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO**

DESDE: **11/11/2022** HASTA EL: **11.11.2022**

MOTIVO: **PERSONALES** JORNADA: **MAÑANA**


FUNCIONARIO/A



I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL


JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	0,5 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,

11 NOV 2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto de delegación de firma N°2.148 de fecha 04 de Noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Administrador Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4949 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 11-11-22 hasta el 11/11/22 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


SECRETARIA/O MUNICIPAL


Por Orden de la Sra. Alcaldesa
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal