

**I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°**

**4970**

**N° INT.: 3494**

**DOÑIHUE,**

**10 NOV. 2022**

**CONSIDERANDO:**

La solicitud de Feriado Legal a que tiene derecho  
Don (ña): **LORETA GABRIELA RAMÍREZ ROMERO**, Auxiliar Paramédico del  
CESFAM Municipal de Lo Miranda.

**VISTOS:**

- Primaria.
- 1.- Nombramiento del titular vigente.
  - 2.- El Estatuto I, párrafo 2º, artículo 18 de Atención
  - 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Título II, párrafo 2º, artículo 63 (Ex 56).
  - 4.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, Resolución N° 178 de fecha 16 de abril de 2014 y Circular N° 15700 del 16 de marzo de 2012.
  - 5.- Decreto Alcaldicio N° 2148 de fecha 04.11.2022, que Delega Funciones que indica a Administrador Municipal, don Rodrigo Rubio Hormazábal.

**DECRETO:**

1.- Concédase autorización para hacer uso de 13 días hábil de Feriado Legal, a que tiene derecho, Don (ña): **LORETA GABRIELA RAMÍREZ ROMERO**, Auxiliar Paramédico del CESFAM Municipal de Lo Miranda, Rut. [REDACTED], 0, Categoría D, Nivel 3; por los días 14 al 30 de diciembre del año 2022, quedando pendiente de Feriado Legal año 2022.

2.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.

  
**DOUGLAS SEQUEL CISTERNA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (s)**

**RRH/DSC/NHA/JMS/mzb**

**Distribución:**

- 1.- Arch. Depto. Salud
- 2.- Arch. Of. Partes

  
**RODRIGO RUBIO HORMAZÁBAL**  
**"POR ORDEN DE LA ALCALDESA"**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**