



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 10 DE NOVIEMBRE DEL 2022

NOMBRE COMPLETO: ESTEFANNY YECENIA GONZALEZ COLINA
 RUT.: CARGO: SECRETARIA ADMINISTRATIVA FECHA INGRESO:
 SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO
 DESDE: 11.11.2022 HASTA EL 11.11.2022
 MOTIVO: PERSONAL JORNADA: MAÑANA


 FUNCIONARIO/A


 JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
 Unidad de Personal
 UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>1 día</u>

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,

10 NOV. 2022

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto de delegación de firma N°2.148 de fecha 04 de Noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, administrador Municipal.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4948

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 11.11.2022
 hasta el 11.11.2022 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal