


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,
 NOMBRE COMPLETO: Paolo Becar Antileo
 RUT.: [REDACTED] CARGO: Apoy ssg. Públco FECHA INGRESO: 17.10.2022
 SOLICITA: 1/2 DÍA DE: Jornada tarde, medio día Administrativo
 DESDE: 19.10.2022 HASTA EL: 19.10.2022
 MOTIVO: Salud JORNADA: tarde

[Signature]
FUNCIONARIO/A

[Signature]
 I. Municipalidad de Doñihue
 Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>5 días</u>

Denegado por:

N°INT:

11 NOV. 2022

DOÑIHUE,

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto de delegación de firma N°2.148 de fecha 04 de Noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, administrador Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4960 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 19-10-2022 /
 hasta el 19/10/22 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



Por Orden de la Sra. Alcaldesa
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL
 MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal