

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, Noviembre 10 del 2022.-

NOMBRE: COMPLETO: **MARIA M. DIAZ LIZAMA**

RUT: [REDACTED] APOYO: **SECRETARIA DEPTO. TRANSITO** FECHA INGRESO: **01/03/1995**

SOLICITA: $\frac{1}{2}$ DIA DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO**

DESDE: **18/11/2022** HASTA EL : **18.11.2022**

MOTIVO: **PERSONALES**

JORNADA: **MAÑANA**



FUNCIONARIO/A




JEFE/A DIRECTO



UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	3 días

Denegado por:

NºINT:

DOÑIHUE,

11/11/2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto de delegación de firma N°2.148 de fecha 04 de Noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Administrador Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4946 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 18/11/2022
hasta el 18/11/2022 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.




SECRETARIA/O MUNICIPAL




**Por Orden de la Sra. Alcaldesa
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal