



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE,
 NOMBRE COMPLETO: Juan Carlos Norambuena Neira
 RUT.: [REDACTED] CARGO: **Director SECPLAC** FECHA INGRESO:
 SOLICITA: 1/2 DIA DE: Administrativo
 DESDE: 18-11-2022 HASTA EL 18-11-2022
 MOTIVO: Personal JORNADA: Diurna

[Signature]
FUNCIONARIO/A

*I. Municipalidad de Doñihue
 Unidad de Personal
 DAF*

UNIDAD DE PERSONAL

[Signature]
JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>3,5 días</u>

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 18 NOV 2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto de delegación de firma N°2.148 de fecha 04 de Noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazabal, administrador Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4936 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 18/11/2022
 hasta el 18/11/22 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

[Signature]
SECRETARÍA/O MUNICIPAL

[Signature]
**Por Orden de la Sra. Alcaldesa
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL
 MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal