

**I. MUNICIPALIDAD DOÑIHUE  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°** 4971

**N° INT.: 3495**

**DOÑIHUE,**

16 NOV. 2022

**CONSIDERANDO:**

La solicitud de Permiso Administrativo, de Don (ña) **MARÍA ANGÉLICA ZÚÑIGA BRAVO**, Ingeniero en Recursos Humanos del Departamento de Salud Municipal de Doñihue.

**VISTOS:**

- 1.- Nombramiento del titular vigente.
- 2.- El Título I, párrafo 2º, artículo 17, inciso 1º de la Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695; Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Título II, párrafo 2º, artículo 63.
- 4.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, Resolución N° 178 de fecha 16 de abril de 2014 y Circular N° 15700 del 16 de marzo de 2012.
- 5.- Decreto Alcaldicio N° 2148 de fecha 04.11.2022, que Delega Funciones que indica a Administrador Municipal, don Rodrigo Rubio Hormazábal.

**DECRETO:**

1.- Concédase Permiso Administrativo, a Don (ña) **MARÍA ANGÉLICA ZÚÑIGA BRAVO**, Ingeniero en Recursos Humanos Departamento de Salud Municipal de Doñihue, Rut: [REDACTED] Categoría B, Nivel 8; por la jornada completa el día 18 de noviembre del año 2022, quedando 2 días pendiente.


2.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.

  
**DOUGLAS SEGUEL CISTERNA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (s)**

**RRH/DSC/SHA/JMS/mzb**

**Distribución:**

- 1.- Arch. Depto. Salud
- 2.- Arch. Of. Partes

  
**RODRIGO RUBIO HORMAZÁBAL**  
**"POR ORDEN DE LA ALCALDESA"**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**