



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 15 NOVIEMBRE 2022

NOMBRE COMPLETO: MARIA PILAR ROJAS PEÑALOZA
RUT.: [REDACTED] CARGO: ADMINISTRATIVO DEPTO. RENTAS FECHA INGRESO:
SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO
DESDE: 18.11.2022 (MEDIO DIA) HASTA: 18.11.2022 (MEDIO DIA)
MOTIVO: PERSONALES JORNADA DE LA MAÑANA

[Signature]
FUNCIONARIO/A

[Signature]
JEFE/A DIRECTO
DE RENTAS
MUNICIPALIDAD DE
DOÑIHUE

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>2 días</u>

UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,

18 NOV/2022

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°2148 de fecha 04 de noviembre 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazabal, como Administrador Municipal
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4950

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 18-11-2022
hasta el 18-11-2022, JORNADA DE LA MAÑANA, a la funcionaria indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

[Signature]
SECRETARIA/O MUNICIPAL

[Signature]
RODRIGO RUBIO HORMAZABAL
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal