

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 10 de noviembre de 2022

NOMBRE COMPLETO: **ERWIN LOBOS ABARCA**

RUT.: **-8** CARGO: **PROFESIONAL OBRAS** FECHA INGRESO: **1/6/2019**

SOLICITA: **1/2** DÍA DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO**

DESDE: **11/11/2022** HASTA EL **11/11/2022**

MOTIVO: **PERSONALES** JORNADA: **MAÑANA**


FUNCIONARIO/A


I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAS
UNIDAD DE PERSONAL


JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

2.0 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 10 NOV. 2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto de Delegación de firma n° 2148, de fecha 04 de noviembre de 2022, que Delega Funciones que Indica a Administrador Municipal, don Rodrigo Rubio Hormazábal

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 4951

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 11/11/2022 hasta el 11/11/2022 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


SECRETARÍA/O MUNICIPAL


RODRIGO RUBIO H.
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal