



**DOÑIHUE**  
MUNICIPALIDAD

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

NOMBRE COMPLETO: Juan Pablo Pinto Urqueta **DOÑIHUE, Noviembre 15 de 2022.**  
RUT.: [REDACTED] CARGO: Asesor y Decano FECHA INGRESO: 1996.  
SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo  
DESDE: 24/11/22 HASTA EL: 24/11/2022  
MOTIVO: [REDACTED] JORNADA: Tarde



\* **FUNCIONARIO/A**



**JEFE/A DIRECTO**

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

Odón

**UNIDAD DE PERSONAL**

Denegado por: .....

N°INT: .....

**DOÑIHUE,**

18 NOV. 2022

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°2148 de fecha 04 de noviembre 2022 donde se delega Funciones que indica a Administrador Municipal, Don Rodrigo Rubio Hormazabal.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 4937,

**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 24/11/2022  
hasta el 24/11/22 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**SECRETARÍA/O MUNICIPAL**



**RODRIGO RUBIO HORMAZABAL  
POR ORDEN DE L ALCALDESA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal