

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, Noviembre 21 del 2022.-

NOMBRE: COMPLETO: **JEANNETT CESPEDES VIDAL**

RUT. [REDACTED] RGO: **JEFA (S) DEPTO. TRANSITO** FECHA INGRESO:

SOLICITA: $\frac{1}{2}$ DIA DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO**

DESDE: **22.11.2022** HASTA EL: **22.11.2022**

MOTIVO: **PERSONALES**

JORNADA: **TARDE**


FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO


UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	0

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 21 NOV. 2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 5058 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 22/11/2022 hasta el 22/11/2022 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


SECRETARÍA/O MUNICIPAL


PABLA PONCE VALLE
ALCALDESA
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal