



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: SONIA SOTO SOTO

RU                      CARGO: JEFA DEPTO SOCIAL                      FECHA INGRESO:SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVODESDE: 25-11-2022 HASTA EL 25-11-2022MOTIVO: PERSONAL JORNADA: MAÑANA
  
**FUNCIONARIO/A**
  
**JEFE/A DIRECTO**

 I. Municipalidad de Doñihue  
 Unidad de Personal  
 DAF
**UNIDAD DE PERSONAL**

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

1,5 días

Denegado por: .....

N°INT:


DOÑIHUE,

29 NOV. 2022

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 5.100 /**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 25/11/2022 hasta el 25/11/2022 al funcionario(a) indicado.**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**
  
**SECRETARIA/O MUNICIPAL**

  
**ALCALDESA  
I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**
**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal