


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

**DOÑIHUE,**  
 NOMBRE COMPLETO: Manuel Yanson  
 RUT.: [REDACTED] CARGO: Ad. Contable FECHA INGRESO:  
 SOLICITA: 1 DIA DE: Permiso Administrativo  
 DESDE: 22-11-2022 HASTA EL 22-11-2022  
 MOTIVO: Personal JORNADA: todo el día

**FUNCIONARIO/A**
**JEFE/A DIRECTO**

I. Municipalidad de Doñihue  
 Unidad de Personal  
 DAF  
**UNIDAD DE PERSONAL**

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	<u>2</u>

Denegado por: .....

N°INT:

**DOÑIHUE, 29 NOV. 2022**
**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 5104 /

**CONCÉDASE,** 1 de Permiso Administrativo, desde el 22-11-2022  
 hasta el 22/11/2022 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**


**SECRETARIA/O MUNICIPAL**

**ALCALDESA  
I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**
**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal