

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 22 DE NOVIEMBRE DEL 2022

NOMBRE COMPLETO: **ROBINSON PERALTA DÍAZ**

RUT.: [REDACTED] CARGO: **ADMINISTRATIVA DPTO. TRANSITO** FECHA INGRESO:

SOLICITA: **1/2 DÍA** DÍA DE: **NOVIEMBRE 2022**

DESDE: **22 DE NOVIEMBRE** HASTA EL **22 DE NOVIEMBRE**

MOTIVO: **TRAMITES PERSONALES** JORNADA: **TARDE**


FUNCIONARIO/A


I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL


JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	0 día

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 29 NOV. 2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 5105

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el
hasta el 22/11/22 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.




SECRETARÍA/O MUNICIPAL




Alcaldesa
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal