


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,
NOMBRE COMPLETO: **ANTONIO ANDRADE MATUS**
RU: _____ CARGO: **JEFE OPERACIONES** FECHA INGRESO: _____
SOLICITA: **1/2** DIA DE: **ADMINISTRATIVO**
DESDE: **02/12/2022** HASTA EL **02/12/2023**
MOTIVO: **PERSONAL** JORNADA: **DIURNA**


FUNCIONARIO/A


JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.



Denegado por:

N°INT:

29 NOV. 2022

DOÑIHUE,

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.


2.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 5121

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 02/12/22
hasta el 02/12/22 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


SECRETARIA/O MUNICIPAL


ALCALDESA

Distribución

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal