



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: MARIA PILAR ROJAS PEÑOLOZARUT.: [REDACTED] CARGO: ADMINISTRATIVO RENTAS FECHA INGRESO:SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVODESDE: 23-11-2022 HASTA EL 23-11-2022MOTIVO: PERSONAL JORNADA: TARDE

[Signature]
FUNCIONARIO/A

[Signature]
I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL

[Signature]
JEFE/A DIRECTO
Jefa de Rentas
I. MUNICIPALIDAD DE
LE QUEDAN DISPONIBLES
ADM. 1.5 DIAS

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 5108 /**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 23-11-2022 hasta el 23-11-2022 al funcionario(a) indicado.**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

[Signature]
SECRETARIA/O MUNICIPAL

[Signature]
ALCALDESA
I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal