

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,
NOMBRE COMPLETO: PAULA JAVIERA SAEZ ROJAS
RUT.: [REDACTED] CARGO: TRAJADORA SOCIAL FECHA INGRESO:
SOLICITA: 1/2 DIA DE: ADMINISTRATIVO
DESDE: 15-11-2022 HASTA EL 15-11-2022
MOTIVO: PERSONAL JORNADA: MAÑANA



FUNCIONARIO/A


I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	0,5 DIAS

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

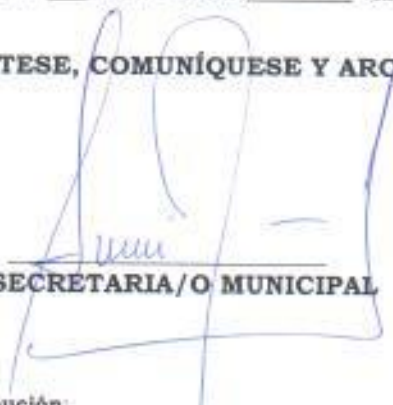
2.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 5107 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 15-11-2022
hasta el 15-11-2022 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARIA/O MUNICIPAL



ALCALDESA
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal