


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 17-11-2022

NOMBRE COMPLETO: ALIZANDRA MORI ZUÑIGA

RUT.: [REDACTED] CARGO: [REDACTED] FECHA INGRESO: 17-11-2022

SOLICITA: 1/2 DIA DE: ADMINISTRATIVO

DESDE: 18-11-22 HASTA EL 18-11-22

MOTIVO: [REDACTED] JORNADA: Mañana


 FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

 DANTE HERRERA CARRIZO
 Director de Finanzas
 I. Municipalidad de Doñihue

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

0,5 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,

29 NOV. 2022


VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 5098 /
CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 18-11-2022 hasta el 18-11-2022 al funcionario(a) indicado.
ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

 SECRETARÍA/O MUNICIPAL


 PABLA PONCE VALLE
 ALCALDESA
Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal