


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

NOMBRE COMPLETO: Robinson Peralta Diaz **DOÑIHUE,** 02/04/24
 GO: Adm. 015 FECHA INGRESO: _____

SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo
 DESDE: 02/04/24 HASTA EL 02/04/24
 MOTIVO: personales JORNADA: TARDE

FUNCIONARIO/A

**I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL**



JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

2 dia

Denegado por:

DOÑIHUE, 03 ABR 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N° 1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N° 3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1316 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 2/4/24
 hasta el 2/4/24 al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARIA MUNICIPAL



**Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal