

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, _____
NOMBRE COMPLETO: Pablo Becer Antileo

GO: Enc. seg. Pública FECHA INGRESO: 02-04-2024

SOLICITA: 112 DÍA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 02-04-2024 HASTA EL 02-04-2024

MOTIVO: personales JORNADA: Mañana



FUNCIONARIO/A


I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL


JEFE/A DIRECTO



LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

4,5 día

Denegado por:

DOÑIHUE,

03 ABR 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1311 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 2/4/24
hasta el 2/4/24 al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARIA MUNICIPAL



Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal