

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES****DOÑIHUE, 01-04-2024**

NOMBRE COMPLETO: JUAN JOSÉ HENRÍQUEZ TAMAYO

RUT: [REDACTED]: PROFESIONAL G° 7 FECHA INGRESO: 01/03/1995

SOLICITA: ½ DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 02-04-2024 HASTA EL: 02-04-2024

MOTIVO: personales JORNADA: MAÑANA

FUNCIONARIO/A_____
JEFE/A DIRECTOI. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

4 días

Denegado por:

DOÑIHUE,

03 ABR 2024

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 1313 /**CONCÉDASE,** medio día de Permiso Administrativo, desde el 02-04-2024 hasta el 02/04/2024 al funcionario(a) indicado**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**_____
SECRETARIA MUNICIPAL_____
MARCIAL MATURANA JIMENEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPALPor orden
de sra Alcaldesa**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal