

**SOLICITUD DE FERIADO LEGAL  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, Abril 16 del 2024.-

NOMBRE COMPLETO: **MARIA MALVINA DIAZ LIZAMA**

GO: **SEC. DEPTO. DE TRANSITO** FECHA INGRESO: **01.03.1995**

SOLICITA: **01 DIA (S)** DE: **FERIADO LEGAL**

DESDE: **22.04.2024**

HASTA EL: **22.04.2024**

  
**FIRMA FUNCIONARIO/A**



  
**FIRMA JEFE/A DIRECTO**

I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF

LE QUEDAN DISPONIBLES	
FERIADO	12 días

**V°B° JEFE/A UNIDAD DE PERSONAL**

Denegado por: .....

DOÑIHUE, 15 ABR 2024

DECRETO SIAPER: 1391 /

**VISTOS:**

1. lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 3° de los Feriado art. 101 al 106 de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia para los cargos de los titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONCÉDASE**, 1 días de Feriado Legal, desde el 22/4/24 hasta el 22/4/24 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**SONIA SOTO SOTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

  
**MARCIAL MATURANA JIMENEZ**  
**POR ORDEN DE LA ALCALDESA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**Distribución:**

- SIAPER
- Depto. RR.HH.

**RECIBIDO**

Fecha: .....  
Hora: .....