

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES****DOÑIHUE**

NOMBRE COMPLETO: ROMINA ALICIA OLGUÍN NÚÑEZ

CARGO: TRABAJADORA SOCIAL FECHA INGRESO: 01/01/2014

SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: 05/04/2024 HASTA EL 05/04/2024

MOTIVO: personales JORNADA: MAÑANA

  
FUNCIONARIO/A  
JEFE/A DIRECTOI. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

3da

Denegado por: .....

DOÑIHUE, 15 ABR 2024

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 1396 /**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 5/4/24 hasta el 5/4/24 al funcionario(a) indicado**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

SECRETARÍA MUNICIPAL

Marcial Maturana Jiménez  
POR ORDEN DE LA ALCALDESA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal