



SOLICITUD DE COMPENSACIÓN HORARIA

DOÑIHUE,  
NOMBRE COMPLETO: Nayaden Reyes Gomez  
RUT: [REDACTED] ARG: Inspector FECHA INGRESO: 02-01-2019  
SOLICITA: 12:40hrs HORAS DE: COMPENSACIÓN  
DESDE: 12-04-2024 HASTA EL 4 19-04-2024 (Fecha inclusive)  
MOTIVO: PERSONAL JORNADA: COMPLETA

N° DECRETO AUTORIZA HORAS	HORARIO INICIO	HORARIO TERMINO	TOTAL HORAS COMPENSADAS
<u>12-04-2024</u>	<u>08:00</u>	<u>14:00</u>	
<u>19-04-2024</u>	<u>08:00</u>	<u>14:00</u>	

11-04-2024 16:50

Se retiro 40 minutos antes de la finalización Hora laboral de Saldo (17:30)

[Signature]  
FUNCIONARIO/A

[Signature]  
JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal

DAF  
UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

HORAS C.

0 hrs

Denegado por: .....

N° INT:

DOÑIHUE, 22 ABR 2024

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 4.- Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1480 /

CONCÉDASE, \_\_\_\_\_ horas de compensación por concepto de horas extras trabajadas, desde las \_\_\_\_\_ hasta las \_\_\_\_\_ al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

[Signature]  
SECRETARIO/O MUNICIPAL

[Signature]  
MARCIAL MATURANA JIMENEZ  
POR ORDEN DE LA ALCALDESA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal