



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 10 de Abril de 2024

NOMBRE COMPLETO: YECELA YECICA VALDIVIA CARVAJAL

CARGO: ADMINISTRATIVO FECHA INGRESO: _____

SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo

DESDE: Viernes 12/04/24 HASTA: Viernes 12/04/24

MOTIVO: personales JORNADA: mañana

FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Donihue
Unidad de Personal
DAF
UNIDAD DE PERSONAL



JEFE/A DIRECTO

| LE QUEDAN DISPONIBLES | |
|-----------------------|--------|
| ADM. | 5 días |

Denegado por:

DOÑIHUE, 22 ABR 2024

VISTOS:

- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
- Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1474 /

CONCÉDASE, _____ de Permiso Administrativo, desde el _____
hasta el _____ al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA MUNICIPAL

Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal