

DOÑIHUE, __19/04/2024

CARGO: ADMINISTRATIVO ADQUISICIONES

FECHA

SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso Administrativo

MOTIVO: personales JORNADA: DIURNA

FUNCIONARIO/A**JEFE/A DIRECTO**

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

Denegado por:

DOÑIHUE, 22 ABR 2024

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1466 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 19/04/2024

hasta el 19/04/2024 al funcionario(a) indicado

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA MUNICIPAL

Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal