

DOÑIHUE, 22 ABR 2024

CONSIDERANDO:

- 1) La necesidad del Municipio de llevar a cabo los planes y programas de estudios vigente en los Establecimientos Liceo Claudio Arrau León y Colegio la Isla.
- 2) La Orden de Trabajo N°324/2024 de Don Samuel Eduardo González Gálvez, autorizada por el director(s) del Departamento de Educación de Doñihue.
- 3) El contrato de trabajo de fecha 18 de abril de 2024 suscrito entre la I. Municipalidad de Doñihue y don Samuel Eduardo González Gálvez.

VISTOS:

- 1) Los artículos 7° y siguientes del Código del Trabajo.
- 2) La Ley 21.389 Crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y Modifica Diversos Cuerpos Legales Para Perfeccionar el Sistema de Pago de las Pensiones de Alimentos.
- 3) Ley N°21.109 Establece un Estatuto de los Asistentes de la Educación Pública.
- 4) Ley N°19.464 Establece Normas Para Personal No Docente de Establecimientos Educacionales Que Indica.
- 5) La Ley N°19.880, que Establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- 6) La resolución N°18, de 2017 y la circular N°15.700, de 2012, de la Contraloría General de la República; y
- 7) Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 1462

- 1) Apruébese contrato de trabajo celebrado entre la Ilustre Municipalidad de Doñihue y el funcionario(a) que se indica:

RUN	
NOMBRE	: SAMUEL EDUARDO GONZÁLEZ GÁLVEZ
CALIDAD	: PLAZO FIJO.
CATEGORÍA	: TECNICA
CARGO	: ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN.
FUNCIÓN	: MONITOR TALLER DE TAEKWONDO
HORAS SEMANALES	: 09 HORAS.
JORNADA	: DIURNA.
DESDE	: 01 DE ABRIL 2024.
HASTA	: 30 DE NOVIEMBRE 2024.
DEPENDENCIA	: LICEO CLAUDIO ARRAU LEON (3 HORAS) Y COLEGIO LA ISLA (6 HORAS)
SUELDO BASE	: \$262.836 - IMPONIBLE.
RINDE FIANZA	: NO.

- 2) Páguese la remuneración correspondiente con fondos Subvención Escolar Preferencial (SEP), e imputese a la cuenta presupuestaria 215.21.03.004, Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo.  
ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y REGISTRESE

SONIA SOTO SOTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

PABLA PONCE VALLE  
ALCALDESA  
I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

PPV/SSS/FAC/RRH/PNG/SGA/LJC/SMS/sms

Distribución:

- DAEM.
- Interesado.
- Establecimiento.

