

## SOLICITUD DE COMPENSACIÓN HORARIA

DOÑIHUE, 19.04-2024

**NOMBRE COMPLETO:** Jesica Rivera Perez

**RU** \_\_\_\_\_ **CARGO:** *Administr.* **FECHA INGRESO:**

SOLICITA: 1 HORAS DE: COMPENSACIÓN

DESDE: 19-04-2024 HASTA EL 19-04-24

**MOTIVO:** Presença **JORNADA:** COMPLETA

N° DECRETO AUTORIZA HORAS	HORARIO INICIO	HORARIO TERMINO	TOTAL HORAS COMPENSADAS
475	12:46	14:00	

**FUNCIONARIO/A**

**JEFE/A DIRECTO**

I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

## LE QUEDAN DISPONIBLES

HORAS C.

4,20 km

Denegado por: .....

N° INT:

DOÑIHUE, 22 ABR 2024

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 4.- Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1465

**CONCÉDASE,** \_\_\_\_\_ horas de compensación por concepto de horas extras trabajadas,  
desde las \_\_\_\_\_ hasta las \_\_\_\_\_ al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**SECRETARIA/O MUNICIPAL**

**MARCIAL MATURANA JIMENEZ**  
**POR ORDEN DE LA ALCALDESA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal