

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, _____

NOMBRE COMPLETO: ELIZABETH VIERAARMIJOCARGO: ADMINISTRATIVO FECHA INGRESO: 01/07/1999SOLICITA: 1/2 DIA DE: Permiso AdministrativoDESDE: 11/04/2024 HASTA EL 11/04/2024MOTIVO: personales JORNADA: TARDE**FUNCIONARIO/A****JEFE/A DIRECTO****I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
UNIDAD DE PERSONAL**

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	4,5 días

Denegado por:

DOÑIHUE, 21 MAR 2024**VISTOS:**22 ABR 2024

1. Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1584 de fecha 23 de Agosto 2023 que delega funciones que indica a Administrador Municipal, Don Marcial Maturana Jiménez.
3. Decreto Alcaldicio N°3361 de fecha 29 de diciembre 2023 designa subrogancia de los cargos titulares de las direcciones municipales.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 1476 /**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 11/04/2024
hasta el 11/04/2024 al funcionario(a) indicado**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.****SECRETARÍA MUNICIPAL****Marcial Maturana Jiménez
POR ORDEN DE LA ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL****Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal