



I Municipalidad de Doñihue

DEPARTAMENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

DOÑIHUE, 24 de Octubre 2023.

De acuerdo al contrato de prestación de servicios personales (honorarios) suscrito entre la Sra. Fernanda Pinto Pastene, y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, contrato que se encuentra vigente, y que determina las funciones que debe realizar el funcionario en el Programa Familia, entre las cuales se señalan:

1. Llamado a familias para la coordinación de realización de sesiones.
2. Ingreso de sesiones a sistema SSOO.
3. Preparación de materiales para realización de sesiones individuales.
4. Apoyo a usuarias en gestión de redes.
5. Salida a terreno a visitar a familias que corresponde realizar profundización diagnóstica y acompañamiento.
6. Se informa a las familias sobre cursos y capacitaciones.
7. Realización de líneas de salida APS y ASL de familias 2022.
8. Postulación a las familias a FOSIS yo emprendo avanzado.
9. Postulación a hijos de usuarios a FUAS.
10. Asistencia a certificación alfabetización usuarias profocap.
11. Ceremonia de cierre programa habitabilidad.
12. Elaboración de listado educación financiera.
13. Asistencia mesa técnica martes 17 de octubre.
14. Elaboración de informes sociales para gestionar aporte económico a familias.

Las funciones y tareas antes descritas se encuentran conforme, y por consiguiente se solicita la cancelación correspondiente a los honorarios del mes de Octubre del año 2023, de acuerdo a contrato previamente revisado por quien suscribe.

- Es preciso señalar que estas funciones y tareas se realizaron de manera independiente, sin vínculo de subordinación y dependencia de quien suscribe, no constituyendo de ningún modo una relación contractual regida por el código del trabajo, solamente por el contrato de honorarios suscrito entre las partes.

Fernanda Pinto Pastene
AFI Programa Familia

