

**MARCELO SEBASTIAN BARRIGA NAVARRETE**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 241**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y  
TECNICAS N.C.P.,

**INGENIERO SERVIC PROF CONSULTORIA APOYO TECNICO**

L [REDACTED] E [REDACTED]  
[REDACTED] 5 [REDACTED]

**Fecha:** 25 de Octubre de 2023

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE  
**Domicilio:** AV. ESTACION 344, DONIHUE

**Rut:** 69.080.600- 2

Por atención profesional:

APORTE GASTO VEHICULO PARTICULAR OCTUBRE	350.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>350.000</b>
<b>13 % Impto. Retenido:</b>	<b>45.500</b>
<b>Total:</b>	<b>304.500</b>

Fecha / Hora Emisión: 25/10/2023 09:43



1649922500241D6F1F66

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202310250944

Fecha / Hora Impresión: 25/10/2023 09:44



**MARCELO SEBASTIAN BARRIGA NAVARRETE**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 242**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y  
TECNICAS N.C.P.,

**INGENIERO SERVIC PROF CONSULTORIA APOYO TECNICO**

L. [REDACTED] SANTA CLARA, BANCAGUA

**Fecha:** 25 de Octubre de 2023

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE

**Rut:** 69.080.600- 2

**Domicilio:** AV. ESTACION 344, DONIHUE

Por atención profesional:

SERVICIO ASESORIA SEPTIEMBRE	1.705.313
COMPLEMENTO SERVICIO ASESORIA OCTUBRE	130.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>1.835.313</b>
<b>13 % Impto. Retenido:</b>	<b>238.591</b>
<b>Total:</b>	<b>1.596.722</b>

Fecha / Hora Emisión: 25/10/2023 09:45



16499225002423E80135

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202310250945

Fecha / Hora Impresión: 25/10/2023 09:45





**DEPARTAMENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS**

DOÑIHUE, 25 de octubre 2023.


De acuerdo al contrato de prestación de servicios personales (honorarios) suscrito entre el Sr. **MARCELO BARRIGA NAVARRETE.**, y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, contrato que se encuentra vigente, y que determina las funciones que debe realizar el funcionario en el Programa **PRODESAL**, entre las cuales se señalan:

1. Atención al público en oficina.
2. Gestión y atención solicitudes INDAP-Municipio Doñihue.
3. Rendición informes financieros
4. Actividades realizadas por programa Prodesal

Las funciones y tareas antes descritas se encuentran conforme, y por consiguiente se solicita la cancelación correspondiente a los honorarios del mes de **octubre** del año 2023, de acuerdo a contrato previamente revisado por quien suscribe.

- Es preciso señalar, que estas funciones y tareas se realizaron de manera independiente, sin vínculo de subordinación y dependencia de quien suscribe, no constituyendo de ningún modo una relación contractual regida por el código del trabajo, solamente por el contrato de honorarios suscrito entre las partes.

  
MARCELO BARRIGA N.

  
V°B JEFATURA