



I Municipalidad de Doñihue

DEPARTAMENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

DOÑIHUE, 24 de octubre 2023.

De acuerdo al contrato de prestación de servicios personales (honorarios) suscrito entre la Srta. Nicole Vedia Ampuero, y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, contrato que se encuentra vigente, y que determina las funciones que debe realizar el funcionario en el Programa Fondo de Fortalecimiento Municipal, entre las cuales se señalan:

1. Coordinación de redes locales para entrega de prestaciones a gestantes y menores de 9 años.
2. Activación de perfiles en SRDM.
3. Resolución de alertas en SRDM.
4. Monitoreo de ingreso de menores a módulo MADIS.
5. Seguimiento de caso por vulneración de derechos graves.
6. Envío de nóminas del SRDM por cada sector
7. Envío de IDC
8. Creación de planificación de actividades
9. Entrega de materiales de estimulación temprana
10. Realización de mesas de red ampliada y red básica



I Municipalidad de Doñihue

11. Calendarización de mesas de red local
12. Coordinación y seguimiento de casos FIADI
13. Entrega de kit de emergencia por sistema frontal
14. participación en capacitación Transferencias Monetarias y ChCC

Las funciones y tareas antes descritas se encuentran conforme, y por consiguiente se solicita la cancelación correspondiente a los honorarios del mes de julio del año 2023, de acuerdo a contrato previamente revisado por quien suscribe.

- Es preciso señalar, que estas funciones y tareas se realizaron de manera independiente, sin vínculo de subordinación y dependencia de quien suscribe, no constituyendo de ningún modo una relación contractual regida por el código del trabajo, solamente por el contrato de honorarios suscrito entre las partes.



NICOLE VEDIA AMPUERO
Coordinadora Chile
Crece Contigo.



ROMINA OLGUIN NÚÑEZ
Encargada de Programas Sociales