

El siguiente informe tiene como objeto dar a conocer las actividades realizadas en el mes de Febrero para la Ilustre Municipalidad de Doñihue, donde se destacan las diversas funciones realizadas en los edificios municipales, de salud y educación, a continuación, detallo las actividades.

Check List de Actividades

- ✓ Actualización de marcaciones de reloj control Municipal.
- ✓ Instalación cámaras sector California.
- ✓ Instalación y montaje cámaras Sector la Puntilla/relave.
- ✓ Asistencia Técnica CESFAM Lo Miranda.
- ✓ Cambio de Equipamiento Computacional de oficinas.
- ✓ Configuración de televisores (servidor MagicInfo).
- ✓ Instalación de Aplicaciones de Soporte Remoto.
- ✓ Configuración de Client Outlook en algunos equipos Municipales.
- ✓ Configuración e instalación cámaras de seguridad Plaza 21 de mayo
- ✓ Configuración y preparación tv MagicInfo para Dpto de Tránsito.
- ✓ Configuración y reparación cámaras cesfam Lo Miranda
- ✓ Extracción videos de cctv solicitados a través del portal de Transparencia.
- ✓ Redactar memos de compra para la unidad de informática.
- ✓ Monitoreo y configuración de plataforma Microsoft.
- ✓ Configuración anexos para funcionarios municipales.
- ✓ Instalación y configuración de nuevo dispositivo MagicInfo
- ✓ Configuración nueva impresora Lexmark en Sede Lo miranda.



I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
JEFE DE INFORMÁTICA
GUSTAVO HONORATO VIDAL



Atentamente
Francisco Contreras A.