
DEPARTAMENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

DOÑIHUE, 28 de NOVIEMBRE 2023.

De acuerdo al contrato de prestación de servicios personales (honorarios) suscrito entre la Srta./Sra./Sr. María José Gárate Reyes, y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, contrato que se encuentra vigente, y que determina las funciones que debe realizar el funcionario en el Programa Omil, entre las cuales se señalan:

1. Recepcionar inquietudes de usuarios respecto a temas labores, orientarlos y darles solución.
2. Contactar y visitar empresas que tengan vacantes laborales
3. Visitar empresas para ofrecer oferta programática de Sence y coordinar trabajo con Omil para ofertas laborales
4. Llevar acabado registro tanto en base de datos municipal como en BNE, de las gestiones laborales realizadas para empresas y usuarios.
5. Dar a conocer a la comunidad las ofertas laborales y cursos de capacitación vigentes.
6. Se trabaja coordinadamente en red con programa jefas de hogar, snac y Chile crece contigo
7. Se registran orientación, derivaciones y colocaciones en bne
8. Se realiza atención a usuarios en sede Lo Miranda
9. Se realiza coordinación para certificación de Chile Varlora para empresas

Las funciones y tareas antes descritas se encuentran conforme, y por consiguiente se solicita la cancelación correspondiente a los honorarios del mes de Noviembre del año 2023, de acuerdo a contrato previamente revisado por quien suscribe.

- Es preciso señalar, que estas funciones y tareas se realizaron de manera independiente, sin vínculo de subordinación y dependencia de quien suscribe, no constituyendo de ningún modo una relación

contractual regida por el código del trabajo, solamente por el contrato de honorarios suscrito entre las partes.



María José Gárate Reyes
Ejecutivo de atención a público
Programa Fomil.

V°B JEFATURA

DHC/MGS/MJG.-
