

**MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**  
**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**ORGANIZACIONES COMUNITARIAS**

**TALLERES MUNICIPALES**

**Leticia Carrasco Morales, Encargada de Organizaciones Comunitarias y Talleres Municipales, quien suscribe certifica que:**

De acuerdo al contrato de prestación de servicios personales a honorarios, suscrito entre la Señora **YOVANINA NARANJO ORTEGA, R.U.N N° 12.354.821-3**, la Ilustre Municipalidad de Doñihue, contrato vigente que determina las funciones de la realización de Ley N° 303 de la Ley de Culto N° 19.638, la cual depende del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, en la comuna en Doñihue y Lo Miranda.

Las funciones realizadas en los talleres conforme a lo visado por esta suscrita se encuentran conforme por tal motivo se solicita la cancelación correspondiente al mes de **JUNIO DEL 2024**, de acuerdo a contrato suscrito.

Es preciso señalar que estas funciones y tareas se realizan de manera independiente, sin vínculo de subordinación y dependencia de quien suscribe, no constituyendo de ningún modo alguna relación contractual regida por el código del trabajo, solamente por el contrato de honorarios suscrito entre las partes.



**LETICIA CARRASCO MORALES**  
**Encargada de Talleres Municipales**

---

---

**DEPARTAMENTO DIDECO**

DOÑIHUE, MAYO 2024

Magdalena Encargado Departamento de Dideco, de la Ilustre Municipalidad de Doñihue quien suscribe, certifica que:

De acuerdo con el contrato de prestación de servicios personales (honorarios) suscrito entre la Sra. **Yovanina Naranjo Ortega**, y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, contrato que se encuentra vigente, y que determina las funciones, entre las cuales se señalan:

**2 de mayo:** Entrevista con el Pastor Nolasko, secretario de la unidad pastoral de Rengo.

Se entregan invitaciones para la ceremonia de Oficialización.

**6 de mayo:** Reunión con Cristina Varas con la finalidad de ver detalles de la ceremonia de acción de gracias en la fiesta del Chacolí.

**9 de mayo:** Atención a grupo de evangélicos para dar a conocer la implementación de la oficina de Asuntos Religiosos y conocer sus necesidades.

**13 de mayo:** Entrevista con una delegación de capellanes de Racagua con la finalidad de fijar los lineamientos para la realización de un trabajo en conjunto.

**16 de mayo:** Reunión con el Sr. Juan Bravo Pérez encargado de la oficina de Asuntos Religiosos de la comuna de Rengo y en ausencia de la alcaldesa se hace presente la secretaria municipal la Sra. Sonia Soto.

**20 de mayo:** Llamadas telefónica para confirmación de asistencia a la ceremonia de oficialización de la oficina de Asuntos Religiosos.

**23 de mayo:** Entrevista con el Sr. Ricardo Campos para gestionar una reunión con la alcaldesa y dar a conocer a cerca de la agrupación de Gedeones y un próximo trabajo en la comuna.

**24 de mayo:** Asistencia al desfile de las glorias navales, representando a las iglesias evangélicas.

**27 de mayo:** Gestiones que refieren a la ceremonia de oficialización de la Oficina de Asuntos Religiosos.(salón municipal, coctel, y otros detalles)

**30 de mayo:** Entrevista con diversos Pastores de la comuna, para entregar información respecto de la ceremonia en la fiesta del Chacolí.

Las funciones y tareas antes descritas se encuentran conforme, y por consiguiente se solicita la cancelación correspondiente a **los honorarios del mes de mayo del año 2024**, de acuerdo con contrato previamente revisado por quien suscribe.

- Es preciso señalar, que estas funciones y tareas se realizaron de manera independiente, sin vínculo de subordinación y dependencia de quien suscribe, no constituyendo de ningún modo una relación contractual regida por el código del trabajo, solamente por el contrato de honorarios suscrito entre las partes.

Yovanina Naranjo Ortega  
Oficina de Asuntos Religiosos  
I. Municipalidad de Doñihue

Magdalena González  
**Departamento de Dideco**  
I. Municipalidad de Doñihue