



**DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS**

DOÑIHUE, 24 de junio del 2024

De acuerdo al contrato de prestación de servicios personales (honorarios) suscrito entre la **Srta. Dámaris Rojas Ortega**, y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, contrato que se encuentra vigente, y que determina las funciones que debe realizar el funcionario en el Programa Omil, entre las cuales se señalan:

1. Recepción de consultas de usuarios, respecto a información y orientación laboral: búsqueda de empleo, revisión y elaboración de CV, orientación respecto a subsidios y cursos SENCE.
2. Se realizaron 86 atenciones de usuario, 58 derivaciones a oferta laboral a través de Ejecutivo Empresa. Registrados en BNE y plataforma de gestión interna.
3. Difusión de ofertas laborales, cursos e información laboral a través de medios físicos y RRSS.
4. Apoyo en las funciones de Orientación laboral 9 usuarios.
5. Apoyo en funciones relacionadas con empresa, levantamiento, gestión y publicación de 2 vacantes de empleo.
6. Participación en actividad de Seminario Empresa "Ley Karin y 40 horas", Rengo
7. Reunión de coordinación Red Cachapoal II.
8. Apoyo en funciones de gestión de Programa Omil.

Las funciones y tareas antes descritas se encuentran conforme, y por consiguiente se solicita la cancelación correspondiente a los honorarios del mes de mayo del 2024 de acuerdo a contrato previamente revisado por quien suscribe.

- Es preciso señalar, que estas funciones y tareas se realizaron de manera independiente, sin vínculo de subordinación y dependencia de quien suscribe, no constituyendo de ningún modo una relación contractual regida por el código del trabajo, solamente por el contrato de honorarios suscrito entre las partes.

Dámaris Rojas Ortega  
Ejecutiva de Atención a Público  
Programa Omil.



V.B Jefatura