

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

SECRETARIA MUNICIPAL

**MAT.: AUTORIZA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS DE
LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES PERIODO DE
EMERGENCIA QUE INDICA**

DECRETO ALCALDICIO N°: 00053/2025

DOÑIHUE, LUNES, 13 DE ENERO DE 2025

VISTO:

1. El Decreto con Fuerza de Ley N°1, de fecha 26 de julio de 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. Decreto Alcaldicio N°608, de fecha 25 de marzo de 2024, que aprueba el Manual de procedimiento de trabajos extraordinarios.
4. Decreto Alcaldicio N°2303, de fecha 28 de octubre de 2024, que aprueba modificación de Manual de procedimiento de trabajos extraordinarios.
5. Decreto Alcaldicio N°2683, de fecha 10 de diciembre de 2024, que delega la facultad de firmar bajo la formula "por orden del Sr. Alcalde" a Administrador Municipal a don Edinson Toro Rojas.

CONSIDERANDO:

1. Las alertas por altas temperaturas en temporada estival 2025.
2. La necesidad de contar con un equipo de funcionarios municipales que presten apoyo ante eventuales emergencias en la comuna de Doñihue.
3. La necesidad de autorizar trabajos extraordinarios para los eventos descrito en el considerando 2.

DECRETO

1. AUTORIZÉSE los trabajos extraordinarios al(los) siguiente(s) funcionario(s), autorizado(s) previamente por sus superiores, en horario diurno y vespertino según requerimientos, cuyo detalle se indica:

Solicitud	Funcionario	Calidad Jurídica	Fecha	Horario	Funciones
Memorándum N°008 de fecha 10 de enero 2025	Juan Celis Núñez Rafael Miranda Pontigo David Reyes Molina	Contrata	Enero a Marzo 2025	Diurno y Vespertino	Operador Retroexcavadora Chofer Camión Aljibe Chofer Camión Aljibe

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



SONIA SOTO SOTO
Secretaria Municipal



EDINSON TORO ROJAS
Administrador Municipal
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Memorándum N°008/2025 DOM	Digital	Ver		

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
--------	------	---------	--------	-------

ETR/MPL/HAV

DISTRIBUCIÓN:

ALIZANDRA MORI ZÚÑIGA - OFICIAL DE PARTES OFICINA DE PARTES
 MANUEL YONSON VÁSQUEZ - DIRECTOR DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 ERCILIA HENRIQUEZ ROJAS - ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 WLADIMIR ROBERTO PINTO CONTRERAS - PROFESIONAL RRHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DOUGLAS SEGUEL CISTERNA - DIRECTOR DE OBRAS DIRECCIÓN DE OBRAS
 EDINSON TORO ROJAS - ADMINISTRADOR MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
 HUGO AROS VIDELA - APOYO SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPAL
 CLAUDIA AVELLO SILVA - APOYO SECRETARIA SECRETARIA MUNICIPAL



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=20602975&hash=be449>