

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE, 23 nov 2018

CONSIDERANDO:

1. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
2. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
3. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente a los meses de octubre y noviembre de 2018.
4. Oficios N° 210 y 211, de noviembre de 2018, de la directora del establecimiento Escuela Lo Miranda, que adjunta informe de horas extras de personal asistente de la educación

VISTOS:

1. De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
2. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
3. Lo estipulado en los Artículos N°30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
4. Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
5. El Decreto Alcaldicio N° 898 del 23 de abril de 2018, que aprueba la realización de horas extraordinarias del personal del departamento de educación y asistentes de la educación en los meses de abril a junio de 2018.

DECRETO ALCALDICIO N° 2563.-/-

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Establecimiento educacional Escuela Lo Miranda, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
VERGARA ESPINOZA ERICK	██████████	23	06-10-2018	15-11-2018
CAMPOS DONOSO HECTOR	██████████	11	13-11-2018	15-11-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.


LILIAN CONTRERAS CARRÍOS
Secretaria Municipal

BAG/LCB/CRA/SMS/ymg


BORIS ACUÑA GONZALEZ
Alcalde Municipalidad de Doñihue

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.





ORD. : N° 210-/
ANT : Horas Extras
MAT : Horas Extras

LO MIRANDA, 20 de Noviembre del 2018

DE : MARCELA DROGUETT VIVALLOS
DIRECTORA ESCUELA LO MIRANDA
A : DON CLAUDIO REY AHUMADA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DOÑIHUE

Junto con saludar informo horas extras correspondientes al mes octubre 2018 del
 Siguiente Funcionario Escuela Lo Miranda,

Erick Vergara Espinoza		
Sábado 06 Octubre 2018	Actividad Deportiva Corrida Familiar	08:00 hasta 13 ⁰⁰ Hrs Extra= 5
Sábado 11 Octubre 2018	Actividad Deportiva Juegos Bicentenarios(Ciclismo)	08:00 hasta 15 ⁰⁰ Hrs Extra= 7
	Total Horas Extras	12 horas

Se Adjunta Documentación Requerida.

Para su conocimiento y fines.

Saluda Atte. a Ud.,

MARCELA DROGUETT VIVALLOS
DIRECTORA



MDV/amp
Distribución

- Citada
- Archivo corr.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE
 DOÑIHUE
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
ESCUELA LO MIRANDA

ORD. : N° 211-/
 ANT : Horas Extras
 MAT : Horas Extras

LO MIRANDA, 20 de Noviembre del 2018

DE : MARCELA DROGUETT VIVALLOS
 DIRECTORA ESCUELA LO MIRANDA

A : DON CLAUDIO REY AHUMADA
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DOÑIHUE

Junto con saludar informo horas extras correspondientes al mes noviembre 2018 del los Sigüentes Funcionarios Escuela Lo Miranda.

Erick Vergara Espinoza		
Martes 13 Noviembre 2018	Actividad Comunal Festival de La Voz	18:30 a 22:30 4 horas extras
Miércoles 14 Noviembre 2018	Aniversario Escuela Lo Miranda	18:30 a 20:30 2 horas extras
Jueves 15 noviembre 2018	Aniversario Escuela Lo Miranda	18:30 a 00:00 5 ½ horas extras
	Total Horas Extras	11 ½ Horas extras
Héctor Campos Donoso		
Martes 13 Noviembre 2018	Actividad Comunal Festival de La Voz	18:30 a 22:30 4 horas extras
Miércoles 14 Noviembre 2018	Aniversario Escuela Lo Miranda	18:30 a 20:30 2 horas extras
Jueves 15 noviembre 2018	Aniversario Escuela Lo Miranda	18:30 a 00:00 5 ½ horas extras
	Total Horas Extras	11 ½ Horas extras

12
 11
 23
 = 23. ½ hrs

Se Adjunta Documentación Requerida.
 Para su conocimiento y fines.

Saluda Atte. a Ud.,



MARCELA DROGUETT VIVALLOS
 DIRECTORA

MDV/amp
 Distribución

- Citada
- Archivo corr.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE, 23 NOV 2018

CONSIDERANDO:

1. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de noviembre de 2018.
2. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
3. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
4. El Oficio N° 157, de noviembre de 2018, de la directora del establecimiento Colegio Plazuela, que adjunta informe de horas extras de personal asistente de la educación.

VISTOS:

1. De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
2. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
3. Lo estipulado en los Artículos N° 30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
4. Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
5. El Decreto Alcaldicio N° 2310, de fecha 19 de octubre, que autoriza la realización de horas extraordinarias en los meses de octubre a diciembre de 2018.

DECRETO ALCALDICIO N° 2569


1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Establecimiento educacional Colegio Plazuela, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
Ana Luisa Miranda Cerda	[REDACTED]	6	13-11-2018	19-11-2018
Camila Fernanda Pérez Vargas	[REDACTED]	3	05-11-2018	15-11-2018
Dryna Francisca Pinto Labra	[REDACTED]	3	13-11-2018	15-11-2018
Josefina Paola Madrid Pizarro	[REDACTED]	9	05-11-2018	16-11-2018
Luisina Andrea Camus Prado	[REDACTED]	4	25-10-2018	15-11-2018
Nataly Javiera Viera Armijo	[REDACTED]	3	08-11-2018	15-11-2018
Nicole Valeria Jaramillo	[REDACTED]	6	05-11-2018	16-11-2018
Sandro Andrés Avilés García	[REDACTED]	19	05-11-2018	19-11-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.


LILIAN CONTRERAS BARRIOS
Secretaria Municipal


BORIS ACUÑA GONZALEZ
Alcalde Municipalidad de Doñihue

BAG/LCB/CRA/SMS/yug

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

NOMBRE ANA LUISA MIRANDA CERDA
 RUN: ~~71102539~~
 CARGO ASISTENTE TÉCNICO

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
Martes 13 de Noviembre	Escuela Plazuela	17:30	18:30	Apoyo festival de la Voz	1:00
Miércoles 14 de Noviembre	Escuela Plazuela	17:30	18:30	Preparación material UTP	1:00
Jueves 15 de Noviembre	Escuela Plazuela	17:30	18:30	Apoyo aniversario	1:00
Viernes 16 de Noviembre	Escuela Plazuela	14:00	16:00	Trabajo Administrativo	2:00
Lunes 19 de Noviembre	Escuela Plazuela	17:30	19:00	Fotocopia exámenes y Pruebas Finales	1:30
TOTAL DE HORAS					6:30:00



DIRECTOR CLAUDIO REY AHUMADA
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION

INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

NOMBRE CAMILA PÉREZ VARGAS
RUN: ~~175242319~~
CARGO ASISTENTE DE PÁRVULOS

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
Lunes 05 de Noviembre	Escuela Plazuela	16:30	17:30	Preparación Material Didáctico-Apoyo en reunión de Apoderados	1:00
Lunes 12 de Noviembre	Escuela Plazuela	16:30	17:30	Preparación Material Didáctico fin de año	1:00
Jueves 15 de Noviembre	Escuela Plazuela	16:30	17:30	Preparación Material Actividades Semana del Párvulo	1:00
TOTAL DE HORAS					3:00:00



DIRECTOR
CLAUDIO REY AHUMADA
 DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION

INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



NOMBRE DRYNA FRANCISCA PINTO LABRA

RUN: ~~86376216~~

CARGO ASISTENTE DE AULA

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
Martes 13 de Noviembre	Escuela Plazuela	16:30	17:30	Preparación material UTP	1:00
Miércoles 14 de Noviembre	Escuela Plazuela	16:30	17:30	Preparación material UTP	1:00
Jueves 15 NOV.	Escuela Plazuela	8:30	9:30	Apoyo aniversario	1:00
TOTAL DE HORAS					3:00:00



CLAUDIO REY AHUMADA
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION

INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



NOMBRE JOSEFINA MADRID PIZARRO
 RUN: ~~49943737-6~~
 CARGO ADMINISTRATIVO

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
05 de noviembre	Escuela Plazuela	7:40	8:00	Trabajo Administrativo	0:20
05 de noviembre	Escuela Plazuela	17:20	18:20	Trabajo Administrativo - Reuniones de Apoderados- otros.	1:00
06 de noviembre	Escuela Plazuela	7:40	8:00	Trabajo Administrativo	0:20
06 de noviembre	Escuela Plazuela	17:20	18:20	Trabajo Administrativo - Reuniones de Apoderados-otros.	1:00
08 de noviembre	Escuela Plazuela	7:40	8:00	Preparación Actividades Aniversario	0:20
08 de noviembre	Escuela Plazuela	17:20	18:20	Trabajo Administro	1:00
09 de noviembre	Escuela Plazuela	14:20	16:20	Trabajo administrativo- Trabajos en sala de Enlaces	2:00
13 de noviembre	Escuela Plazuela	17:20	18:20	Apoyo Festival de la voz	1:00
15 de noviembre	Escuela Plazuela	17:20	18:20	Apoyo Aniversario Colegio	1:00
16 de noviembre	Escuela Plazuela	15:00	16:00	Trabajo Administrativo Finalización Año Escolar	1:00
TOTAL DE HORAS					9:00:00



CLAUDIO REY AHUMADA
 DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

NOMBRE LUISINA CAMUS PRADO
 RUN: ~~8375215-4~~
 CARGO AUXILIAR DE SERVICIOS

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
Jueves 25 de Octubre	Escuela Plazuela	17:30	18:00	Instalación Enlaces	0:30
Miércoles 07 de Noviembre	Escuela Plazuela	17:30	18:00	Aseo y ornato del establecimiento	0:30
Miércoles 14 de noviembre	Escuela Plazuela	17:30	19:00	Aseo y ornato del establecimiento	1:30
Jueves 15 de Noviembre	Escuela Plazuela	17:30	19:30	Actividades Aniversario	2:00
TOTAL DE HORAS					4:30:00



CLAUDIO REY AHUMADA
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION

INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



NOMBRE

NATALY VIERA ARMIJO

RUN:

[REDACTED]

CARGO

ASISTENTE DE AULA 1° Básico

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
Vierenes 08 de noviembre	Escuela Plazuela	17:00	18:00	Apoyo Reuniones de apoderados	1:00
Miércoles 14 de Noviembre	Escuela Plazuela	17:00	18:00	Preparación material apoyo de clase 1° Año Básico	1:00
Jueves 15 de Noviembre	Escuela Plazuela	17:00	18:00	Apoyo aniversario	1:00
TOTAL DE HORAS					3:00:00


CLAUDIO REY AHUMADA
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION

INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

NOMBRE NICOLE VALERIA JARAMILLO CHÁVEZ
 RUN: ~~180391994~~
 CARGO ASISTENTE DE PÁRVULOS

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
Lunes 05 de Noviembre	Escuela Plazuela	16:15	17:15	Apoyo reunión	1:00
Jueves 08 de Noviembre	Escuela Plazuela	16:15	17:15	Preparación Material Didáctico	1:00
Viernes 09 de Noviembre	Escuela Plazuela	12:55	14:55	Viaje de Estudio	2:00
Jueves 15 de Noviembre	Escuela Plazuela	16:15	18:15	Apoyo Actividades Aniversario	2:00
Viernes 16 de Noviembre	Escuela Plazuela	12:55	13:25	Preparación Material Didáctico	0:30
TOTAL DE HORAS					6:30:00


CLAUDIO REY AHUMADA
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION

INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

NOMBRE SANDRO AVILÉS GARCÍA
 RUN: ~~8.495.723~~
 CARGO MONITOR DEPORTIVO

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
Lunes 05 de Noviembre	Escuela Plazuela	7:30	9:30	Reunión Organización Aniversario	2:00
Martes 06 de Noviembre	Escuela Plazuela	7:30	9:30	Preparación Actividades aniversario Colegio	2:00
Miércoles 07 de Noviembre	Escuela Plazuela	8:30	9:30	Actividad Deportiva	1:00
Jueves 08 de Noviembre	Escuela Plazuela	7:30	9:30	Actividad Deportiva	2:00
Viernes 09 de Noviembre	Escuela Plazuela	7:30	8:30	Actividad Aniversario Colegio	1:00
Lunes 12 de Noviembre	Escuela Plazuela	7:30	9:30	Actividad Deportiva	2:00
Martes 13 de Noviembre	Escuela Plazuela	7:30	9:30	Actividad Deportiva	2:00
Miércoles 14 de Noviembre	Escuela Plazuela	7:30	8:30	Actividad Aniversario Colegio	1:00
Jueves 15 de Noviembre	Escuela Plazuela	7:30	9:30	Actividad Aniversario Colegio	2:00
Viernes 16 de Noviembre	Escuela Plazuela	7:30	9:30	actividad Deportiva	2:00
Lunes 19 de Noviembre	Escuela Plazuela	7:30	9:30	Viaje de Estudio	2:00
		0:00	0:00		0:00
		0:00	0:00		0:00
		0:00	0:00		0:00
		0:00	0:00		0:00
TOTAL DE HORAS					19:00:00



(Signature)
CLAUDIO REY AHUMADA
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE, 26 de octubre de 2018

CONSIDERANDO:

1. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
2. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
3. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de **noviembre de 2018**.

VISTOS:

1. De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
2. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
3. Lo estipulado en los Artículos N°30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
4. Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
5. El Decreto Alcaldicio N° 2.310, de fecha 19 de octubre de 2018, que autoriza la realización de horas extraordinarias en los meses de octubre y diciembre de 2018.

DECRETO ALCALDICIO N° 2574

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Departamento de Educación Municipal, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
RODOLFO SANCHEZ TAPIA	[REDACTED]	40	08-10-2018	20-10-2018
SAMUEL MARIN SANCHEZ	[REDACTED]	40	25-10-2018	20-11-2018
CLAUDIO REY AHUMADA	[REDACTED]	40	03-09-2018	05-10-2018
ANDREA CANTILLANA PASTENE	[REDACTED]	23	05-11-2018	19-11-2018
MICHAEL ACEVEDO ROJAS	[REDACTED]	24	05-11-2018	19-11-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVÉSE
JULIA ENRIQUETA TAMAYO
Secretaria Municipal (S)

ALCALDIA MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
ALCALDE
JACUÑA GONZALEZ

BAG/JHT/CRA/SMS

DISTRIBUCIÓN:

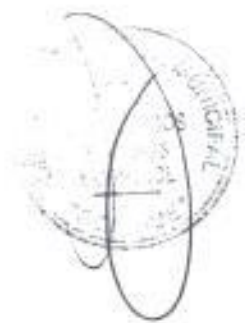
1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo

Informe de reconocimiento de horas extraordinarias

Trabajador: Rodolfo Sanchez Tapia
 Rut: XXXXXXXXXX
 Cargo: Chofer

Fecha	Lugar	Desde	Hasta	Materia	Horas
8 de Octubre	Doñihue	7:30:00	18:45:00	Traslado de comunidad educativa	1:45:00
8 de Octubre	Rancagua	22:30:00	0:30:00	Traslado de comunidad educativa	2:00:00
9 de Octubre	Doñihue	7:00:00	17:30:00	Traslado de comunidad educativa	1:00:00
9 de Octubre	Rancagua	22:30:00	0:30:00	Traslado de comunidad educativa	2:00:00
10 de Octubre	Doñihue	7:30:00	18:30:00	Traslado de comunidad educativa	1:30:00
10 de Octubre	Rancagua	22:30:00	0:30:00	Traslado de comunidad educativa	2:00:00
11 de Octubre	Doñihue	8:00:00	18:34:00	Traslado de comunidad educativa	1:04:00
12 de Octubre	Doñihue	5:40:00	14:30:00	Traslado de comunidad educativa	2:20:00
12 de Octubre	Rancagua	19:15:00	1:00:00	Traslado de comunidad educativa	5:45:00
16 de Octubre	Rancagua	0:00:00	0:30:00	Traslado de comunidad educativa	0:30:00
17 de Octubre	Doñihue	7:00:00	18:00:00	Traslado de comunidad educativa	1:30:00
17 de Octubre	Rancagua	23:00:00	0:30:00	Traslado de comunidad educativa	1:30:00
18 de Octubre	Doñihue	7:30:00	17:39:00	Traslado de comunidad educativa	0:39:00
18 de Octubre	Rancagua	23:30:00	0:30:00	Traslado de comunidad educativa	1:00:00
19 de Octubre	Doñihue	7:53:00	21:00:00	Traslado de comunidad educativa	6:37:00
20 de Octubre	El tabo	7:00:00	18:00:00	Traslado de comunidad educativa	11:00:00
Total Horas				40 Horas	


 DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION



Informe de reconocimiento de horas extraordinarias

trabajador: Samuel Antonio Marín Sánchez

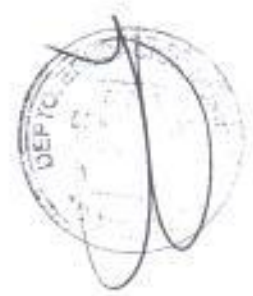
Cargo: ~~XXXXXXXXXX~~

Cargo: Jefe de recursos Humanos

Fecha	Lugar	Desde	Hasta	Materia	Horas
25 de octubre de 2018	DAEM	18:00	19:28	Rendición mes de agosto de FAEP 2018	1:28
26 de octubre de 2018	DAEM	14:35	18:24	cometido a Santiago Universidad SEK y Dirección de Educación Pública	3:49
29 de octubre de 2018	DAEM	17:59	19:02	Rendiciones pendientes con MINEDUC	1:03
30 de octubre de 2018	DAEM	17:38	19:07	Rendiciones pendientes con MINEDUC	1:29
2 de noviembre de 2018	DAEM	10:00	18:00	proceso de aclaración de rendición FAEP 2017	8:00
3 de noviembre de 2018	DAEM	10:00	15:00	proceso de aclaración de rendición FAEP 2017	5:00
5 de noviembre de 2018	DAEM	17:48	20:03	Proceso de desvinculación de funcionarios año 2019	2:15
6 de noviembre de 2018	DAEM	17:55	20:19	Proceso de desvinculación de funcionarios año 2019	2:24
7 de noviembre de 2018	DAEM	17:35	19:15	Revisión de planillas para dar contestación a cámara de Diputados	1:40
8 de noviembre de 2018	DAEM	17:40	19:12	Revisión de planillas para dar contestación a cámara de Diputados	1:32
12 de noviembre de 2018	DAEM	17:40	18:33	Rendición FAEP 2018 mes de septiembre	0:53
13 de noviembre de 2018	DAEM	17:59	20:06	Rendición FAEP 2018 mes de septiembre	2:07
14 de noviembre de 2018	DAEM	17:54	20:11	Rendición FAEP 2018 mes de octubre	2:17
15 de noviembre de 2018	DAEM	17:55	19:24	Revisión de antecedentes rendición FAEP 2017 dudas en procesos de rendición complementario	1:29
19 de noviembre de 2018	DAEM	17:50	19:06	revisión y copia de antecedentes de carpeta funcionarios proyecto JUNAEB	1:16
20 de noviembre de 2018	DAEM	17:55	20:38	revisión y copia de antecedentes de carpeta funcionarios proyecto JUNAEB	2:43
Total de horas					40 horas



CLAUDIO REY AHUMADA
 DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION



Informe de reconocimiento de horas extraordinarias

trabajador:

CLAUDIO REY AHUMADA

Cargo:

~~SECRETARIO~~

Cargo:

DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Fecha	Lugar	Desde	Hasta	Materia	Horas
3 de septiembre de 2018	DAEM	17:20	18:00	Reunion asistentes de la educación oficina DAEM	0:40
4 de septiembre de 2018	DAEM	18:30	21:30	Trabajo administrativo informe a SEREMI educación	3:00
5 de septiembre de 2018	DAEM	17:30	19:00	Reunion con TENS establecimiento educacional Lo Miranda	1:30
6 de septiembre de 2018	DAEM	17:30	19:00	Recorrido escuelas de futbol DAEM	1:30
7 de septiembre de 2018	DAEM	14:00	19:00	Recorrido escuelas de futbol DAEM	5:00
10 de septiembre de 2018	DAEM	17:30	19:00	Reunion escuelas Montesory	1:30
11 de septiembre de 2018	DAEM	17:30	19:00	reunion encargado de finanzas	1:30
12 de septiembre de 2018	DAEM	17:30	19:00	recorrido escuela la isla porceso mejoramiento	1:30
24 de septiembre de 2018	DAEM	17:00	18:44	Reunion Funcionarios area de convivencia escolar	1:44
25 de septiembre de 2018	DAEM	17:19	18:00	visita escuela Republica de Chile	0:41
26 de septiembre de 2018	DAEM	17:30	18:00	Situación planta de tratamiento colegio La Isla	0:30
27 de septiembre de 2018	DAEM	17:05	19:40	Reunion colegio de profesores	2:35
28 de septiembre de 2018	DAEM	14:00	16:40	Reunion funcionarios Laura Matus Melendez	2:40
1 de octubre de 2018	DAEM	17:15	19:00	preparación presentacion concejo reunion equipo tecnico	1:45
2 de octubre de 2018	DAEM	17:00	21:00	asistencia concejo municipala post reunion	4:00
3 de octubre de 2018	DAEM	17:12	22:03	reunion jefatura tecnica comunla	4:51
4 de octubre de 2018	DAEM	17:19	20:00	Reunion asistentes de la educacion tematica desmunicipalización	2:41
5 de octubre de 2018	DAEM	13:30	19:00	Reunion jefaturas DAEM procesos para culminar el año	5:30
Total de horas					40 horas



BORIS ACUÑA GONZALEZ
ALCALDE COMUNA DE DONIHUE.





Informe de Reconocimiento de Horas Extras



NOMBRE : Andrea Cantillana Pastene

RUN : 80.434.444

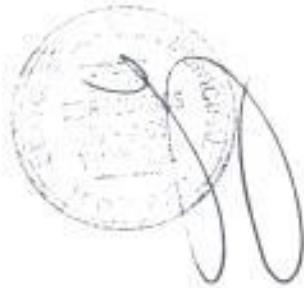
CARGO : Asistente Social

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
05-11-18	Daem	17:45	20:00	Subvencion Proretencion	2:15
06-11-18	Daem	17:41	19:30	Subvencion Proretencion	1:49
07-11-18	Daem	17:40	20:00	Subvencion Proretencion	2:20
08-11-2018	Daem	17:45	19:00	Subvencion Proretencion	1:15
09-11-18	Daem	14:12	17:30	Subvencion Proretencion	3:18
12-11-18	Daem	17:45	19:30	Subvencion Proretencion	1:45
13-11-18	Daem	17:40	19:30	Subvencion Proretencion	1:50
14-11-18	Daem	17:30	20:00	Subvencion Proretencion	2:30
15-11-18	Daem	17:30	19:30	Subvencion Proretencion	2:00
16-11-18	Daem	17:30	19:30	Subvencion Proretencion	2:00
19-11-18	Daem	17:30	19:30	Subvencion Proretencion	2:00
TOTAL DE HORAS					23:02:00



[Handwritten signature]

CLAUDIO REY AHUMADA
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION





Informe de Reconocimiento de Horas Extras



NOMBRE : Michael Acevedo Rojas
RUN : ~~XXXXXXXX~~
CARGO : Administrativo Finanzas

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
05-11-18	Daem	17:30	20:00	Subvencion Proretencion	2:30
06-11-18	Daem	17:30	19:30	Subvencion Proretencion	2:00
07-11-18	Daem	17:30	20:00	Subvencion Proretencion	2:30
08-11-2018	Daem	17:30	19:00	Subvencion Proretencion	1:30
09-11-18	Daem	14:00	17:30	Subvencion Proretencion	3:30
12-11-18	Daem	17:30	19:30	Subvencion Proretencion	2:00
13-11-18	Daem	17:30	19:30	Subvencion Proretencion	2:00
14-11-18	Daem	17:30	20:00	Subvencion Proretencion	2:30
15-11-18	Daem	17:30	19:30	Subvencion Proretencion	2:00
16-11-18	Daem	17:30	19:30	Subvencion Proretencion	2:00
19-11-18	Daem	17:30	19:30	Subvencion Proretencion	2:00
				TOTAL DE HORAS	24:30:00



GENIBIO REY AHUMADA
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION

[Handwritten signature]

[Faint rectangular stamp]

[Large handwritten signature]

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE, 27 NOV 2018

CONSIDERANDO:

1. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de noviembre de 2018.
2. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
3. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
4. Los informes de reconocimiento de horas extraordinarias presentadas por los (as) funcionarios (as) de los diferentes Jardines Infantiles de la Comuna.

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
2. Lo estipulado en los Artículos N°30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
3. Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
4. De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
5. El Decreto Alcaldicio N° 2310, de fecha 19 de octubre de 2018, que autoriza la realización de horas extraordinarias del personal del departamento de educación y asistentes de la educación en los meses de octubre a diciembre de 2018.

DECRETO ALCALDICIO N° 2580.-/

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a las siguientes funcionarias, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
RAQUEL ESPINOZA FUENTES	[REDACTED]	16	23-10-2018	19-11-2018
MIRIAM PERALTA DIAZ	[REDACTED]	14	16-10-2018	09-11-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente Fondos JUNJL.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.


LILIANA ROJAS BARRIOS
Secretaria Municipal
BAC/SECRETARIA MUNICIPAL/MS/yug


CECILIA GONZALEZ
Alcalde Municipalidad de Doñihue

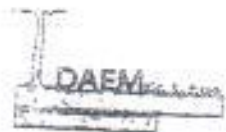
DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.





INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRABAJADOR: RAQUEL ESPINOZA FUENTES
 R.U.N.: [REDACTED]
 CARGO: ADMINISTRATIVO

FECHA	LEJAS	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
23/10/18	DAEM	17:30	18:30	ADMINISTRATIVO	01:00
25/10/18	DAEM	17:30	18:30	INGRESO MATRICULA 2019	01:00
26/10/18	DAEM	14:00	16:00	RENDICION INGRESAR.	02:00
30/10/18	DAEM	17:30	18:00	ADMINISTRATIVO	00:30
31/10/18	DAEM	17:30	19:30	RENDICION HOMOLOGACION	02:00
06/11/18	DAEM	17:30	18:00	RENDICION PLATAFORMA	00:30
07/11/18	DAEM	17:30	19:00	ADMINISTRATIVO	01:30
08/11/18	DAEM	17:30	18:30	ADMINISTRATIVO	01:00
09/11/18	DAEM	14:00	15:30	EXTENSION HORARIA ADM.	01:30
13/11/18	DAEM	17:30	18:30	ADMINISTRATIVO	01:00
14/11/18	DAEM	17:30	19:30	RENDICION PAPEL JUNCI	02:00
15/11/18	DAEM	17:30	18:30	RENDICION PAPEL JUNCI	01:00
16/11/18	DAEM	14:00	14:30	RENDICION DIGITAL ESCANER	00:30
19/11/18	DAEM	17:30	18:30	TRABAJOS ADMINISTRATIVOS	01:00
					16:30
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					

Director
 Departamento de Educación



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRABAJADOR:
R.U.N.
CARGO:

Miriam Peralta Díaz
~~2136183914~~
Directora

FECHA	LAGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
16-10-18	Jardín	7:30	17:30	Trabajo Administrativo	30 min
17-10-18	Jardín	7:30	17:30	Trabajo Administrativo	30 min
18-10-18	Jardín	7:35	18:00	Trabajo Administrativo	1 Hora
19-10-18	Jardín	7:30	18:00	Trabajo Administrativo	1 Hora
22-10-18	Jardín	7:30	18:00	" "	1 Hora
23-10-18	Jardín	7:30	18:00	" "	1 Hora
24-10-18	Jardín	7:30	7:30	" "	30 min
25-10-18	Jardín	7:30	18:30	" "	1 Hora 30 min
26-10-18	Jardín	7:30	17:30	Cap. Junji Rancagua	30 min
29-10-18	Jardín	7:40	18:00	Trabajo Administrativo	1 Hora
30-10-18	Jardín	7:40	18:30	" "	30 min
31-10-18	Jardín	7:30	18:00	" "	1 Hora
5-11-18	Jardín	7:30	18:00	" "	1 Hora
6-11-18	Jardín	7:35	18:00	Trabajo Administrativo	1 Hora
7-11-18	Jardín	8:00	17:30	Trabajo Administrativo	30 min
8-11-18	Jardín	7:30	18:00	Extensión horaria	1 Hora
9-11-18	Jardín	7:30	18:00	Trabajo administrativo	1 Hora
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					

14 horas

Director
Departamento de Educación

Peralta

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE,

27 NOV 2018

CONSIDERANDO:

1. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de noviembre de 2018.
2. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
3. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
4. El Oficio N° 140, de noviembre de 2018, del director del establecimiento Colegio República de Chile, que adjunta informe de horas extras de personal asistente de la educación.

VISTOS:

1. De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
2. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
3. Lo estipulado en los Artículos N°30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
4. Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
5. El Decreto Alcaldicio N° 2310, de fecha 19 de octubre, que autoriza la realización de horas extraordinarias en los meses de octubre a diciembre de 2018.

DECRETO ALCALDICIO N° 2581

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Establecimiento educacional Colegio República de Chile, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
VERONICA BUSTAMANTE RAMIREZ	[REDACTED]	24	16-10-2018	19-11-2018
CRISTIAN PLAZA VILLAR	[REDACTED]	23	29-10-2018	20-11-2018
PAULINA SAEZ VASQUEZ	[REDACTED]	24	20-10-2018	20-11-2018

2. Réguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.


LILLIAN CONTRERAS BARRIOS
Secretaría Municipal

BAG/LCB/CRA/SMS/yug


BORIS ACUÑA GONZALEZ
Alcalde Municipalidad de Doñihue

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.





Oficio N° : 140
Mat : Envía lo que indica

DE : SR. CRISTIAN PLAZA VILLAR
Director Colegio República de Chile, Lo Miranda

A : SR. CLAUDIO REY AHUMADA
Director de Educación Municipal Doñihue

1º.- Saludo a usted; a la vez que mediante el presente, remito adjunto Documentación referida a solicitud de pago horas extraordinarias al siguiente personal.

2º.- Nómina de trabajo realizado y cantidad de horas realizadas:

- VERONICA LUCIA BUSTAMANTE RAMÍREZ
R.U.T. [REDACTED]
24 HORAS DE TRABAJO ALUMNOS-ALUMNAS DE TALLER FOLKLORE
- PAULINA ANTONIA SAEZ VÁSQUEZ
R.U.T. [REDACTED]
24 HORAS DE TRABAJO CLASIFICACIÓN E INVENTARIO SALA CRA
- CRISTIAN FEDERICO PLAZA VILLAR
R.U.T. [REDACTED]
23 HORAS DE TRABAJO ADMINISTRATIVO ANÁLISIS DE RESULTADOS DE PROCESOS PEDAGÓGICOS POR CURSOS Y ASIGNATURAS, FINALIZACIÓN AÑO ESCOLAR 2018.

3º.- Adjunto documentación.

4º.- Agradece gestión

[Handwritten signature]
[Handwritten scribble]

CRISTIAN PLAZA VILLAR
Director
Colegio República de Chile
Lo Miranda

Miranda, 20 de noviembre de 2018

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.
DOÑIHUE,

CONSIDERANDO:

27 NOV 2018

1. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de noviembre de 2018.
2. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
3. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
4. Los Oficios N° 178, 179, 180, 181 y 182, de noviembre de 2018, del director del establecimiento Colegio La Isla, que adjunta informe de horas extras de personal asistente de la educación.

VISTOS:

1. De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
2. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
3. Lo estipulado en los Artículos N° 30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
4. Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
5. El Decreto Alcaldicio N° 2310, de fecha 19 de octubre de 2018, que autoriza la realización de horas extraordinarias en los meses de octubre a diciembre de 2018.

DECRETO ALCALDICIO N° 2582.-1

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Establecimiento educacional Colegio La Isla, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
AVILES GARCIA SANDRO	[REDACTED]	15	25-10-2018	15-11-2018
GONZALEZ SANTANA ROBINSON	[REDACTED]	33	26-10-2018	17-11-2018
MIRANDA BUSTAMANTE MANUEL	[REDACTED]	35	26-10-2018	17-11-2018
PONCE URIBE JENNY MARLENE	[REDACTED]	11	27-10-2018	10-11-2018
VERGARA VALENZUELA JUAN	[REDACTED]	31	26-10-2018	17-11-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



BAG/LCB/CRA/SMS/yug



DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.





I. Municipalidad de Doñihue
Depto. De Educación
Colegio la Isla-Lo Miranda

ORD. N° 178 /
ANT.: Solicitud
MAT.: Pago Horas Extraordinarias
Lo Miranda, 20 de Noviembre de 2018.

DE: SR. CRISTIAN DÍAZ MENESES
DIRECTOR COLEGIO LA ISLA.

A : SR. CLAUDIO REY AHUMADA
JEFE DEPTO. DE EDUCACION DOÑIHUE

Estimado Señor:

Conjuntamente con saludarlo, por medio de la presente, vengo en informar, respetuosamente a usted, de acuerdo a lo conversado con el Jefe del Departamento de Educación, lo siguiente:

1. Como es de su conocimiento, en nuestro establecimiento educacional, se ha implementado una "Sala de Acondicionamiento Físico", en la cual, nuestros alumnos y la comunidad en general, tengan oportunidades de reforzar su estado físico, lo que contribuye a una buena salud. Por ello se ha solicitado al Instructor a cargo, asistir días extra a su horario, para apoyar la demanda del uso de esta sala.
2. En consecuencia con lo mencionado, solicito a usted, muy respetuosamente, hacer efectivo el pago de horas extraordinarias al funcionario Sandro Avilés García, a saber, **15 horas.**

Nota: Se adjunta Planilla

Lo anterior, para su conocimiento y fines.

Atentamente,





CRISTIAN DÍAZ MENESES
Director Colegio La Isla

CDM/abm
Distribución:
- Archivo Colegio.
- DAEM



I. Municipalidad de Doñihue
Dépto. De Educación
Colegio la Isla-Lo Miranda

ORD. N° 180 /
ANT.: Solicitud
MAT.: Pago Horas Extraordinarias
Lo Miranda, 20 de Noviembre de 2018.

DE: SR. CRISTIAN DÍAZ MENESES
DIRECTOR COLEGIO LA ISLA.

A : SR. CLAUDIO REY AHUMADA
JEFE DEPTO. DE EDUCACION DOÑIHUE

Estimado Señor:

Conjuntamente con saludarlo, por medio de la presente, vengo en informar, respetuosamente a usted, de acuerdo a lo conversado con el Jefe del Departamento de Educación, lo siguiente:

1. Como es de su conocimiento, el día sábado de cada semana, en el establecimiento educacional, se desarrolla taller de música para nuestros alumnos, por lo tanto, es de vital importancia la presencia de un funcionario quien abra las dependencias y luego, una vez terminado la jornada, cerrar el colegio.
2. En consecuencia con lo mencionado, solicito a usted, muy respetuosamente, hacer efectivo el pago de horas extraordinarias al funcionario Robinson González Santana, a saber, **35 horas.** *33 hrs. -*

Nota: Se adjunta Planilla

Lo anterior, para su conocimiento y fines.

Atentamente,


[Firma manuscrita]
CRISTIAN DÍAZ MENESES
Director Colegio La Isla

CDM/abm
Distribución:
- Archivo Colegio.
- DAEM

[Firma manuscrita]



I. Municipalidad de Doñihue
Depto. De Educación
Colegio La Isla-Lo Miranda

ORD. N° 179 /
ANT.: Solicitud
MAT.: Pago Horas Extraordinarias
Lo Miranda, 20 de noviembre de 2018.

DE: SR. CRISTIAN DÍAZ MENESES
DIRECTOR COLEGIO LA ISLA.

A : SR. CLAUDIO REY AHUMADA
JEFE DEPTO. DE EDUCACION DOÑIHUE

Estimado Señor:

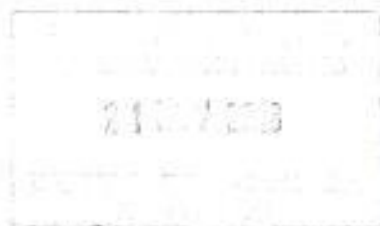
Conjuntamente con saludarlo, por medio de la presente, vengo en informar, respetuosamente a usted, de acuerdo a lo conversado con el Jefe del Departamento de Educación, lo siguiente:

1. De acuerdo a las necesidades del establecimiento, con respecto al mantenimiento y limpieza de los distintos espacios de tránsito diario que utilizan nuestros alumnos, se ha solicitado a un auxiliar realizar labores fuera de su horario de trabajo.
2. En consecuencia con lo mencionado, solicito a usted, muy respetuosamente, hacer efectivo el pago de horas extraordinarias al funcionario Manuel Miranda Bustamante, a saber, **35 ½ horas**.

Nota: Se adjunta Planilla

Lo anterior, para su conocimiento y fines.

Atentamente,



CDM/abm
Distribución:
- Archivo Colegio.
- DAEM



I. Municipalidad de Doñihue
Depto. De Educación
Colegio la Isla-Lo Miranda

ORD. N° **181** /
ANT.: Solicitud
MAT.: Pago Horas Extraordinarias
Lo Miranda, 20 de Noviembre de 2018.

DE: SR. CRISTIAN DÍAZ MENESES
DIRECTOR COLEGIO LA ISLA.

A : SR. CLAUDIO REY AHUMADA
JEFE DEPTO. DE EDUCACION DOÑIHUE

Estimado Señor:

Conjuntamente con saludarlo, por medio de la presente, vengo en informar, respetuosamente a usted, de acuerdo a lo conversado con el Jefe del Departamento de Educación, lo siguiente:

1. De acuerdo a las necesidades del establecimiento, con respecto al mantenimiento y limpieza de los distintos espacios de tránsito diario que utilizan nuestros alumnos, se ha solicitado a un auxiliar realizar labores fuera de su horario de trabajo.
2. En consecuencia con lo mencionado, solicito a usted, muy respetuosamente, hacer efectivo el pago de horas extraordinarias al funcionario **Jenny Marlene Ponce Uribe**, a saber, **11 horas**.

Nota: Se adjunta Planilla

Lo anterior, para su conocimiento y fines.

Atentamente,


CRISTIAN DÍAZ MENESES
Director Colegio La Isla

CDM/abm
Distribución:
- Archivo Colegio.
- DAEM



I. Municipalidad de Doñihue
Depto. De Educación
Colegio la Isla-Lo Miranda

ORD. N° 182 /
ANT.: Solicitud
MAT.: Pago Horas Extraordinarias
Lo Miranda, 20 de noviembre de 2018.

DE: SR. CRISTIAN DÍAZ MENESES
DIRECTOR COLEGIO LA ISLA.

A : SR. CLAUDIO REY AHUMADA
JEFE DEPTO. DE EDUCACION DOÑIHUE

Estimado Señor:

Conjuntamente con saludarlo, por medio de la presente, vengo en informar, respetuosamente a usted, de acuerdo a lo conversado con el Jefe del Departamento de Educación, lo siguiente:

1. De acuerdo a las necesidades del establecimiento, con respecto al mantenimiento y limpieza de los distintos espacios de tránsito diario que utilizan nuestros alumnos, se ha solicitado a un auxiliar realizar labores fuera de su horario de trabajo.
2. En consecuencia con lo mencionado, solicito a usted, muy respetuosamente, hacer efectivo el pago de horas extraordinarias al funcionario Juan Rigoberto Vergara Valenzuela, a saber, 31 ½ horas.

Nota: Se adjunta Planilla

Lo anterior, para su conocimiento y fines.

Atentamente,



CRISTIAN DÍAZ MENESES
Director Colegio La Isla



CDM/abm
Distribución:
- Archivo Colegio.
- DAEM

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE,

27 NOV 2018

CONSIDERANDO:

1. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de noviembre de 2018.
2. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
3. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
4. Oficio N° 319, de noviembre de 2018, del director del establecimiento Liceo Claudio Arrau León, que adjunta informe de horas extras de personal asistente de la educación.

VISTOS:

1. De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
2. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
3. Lo estipulado en los Artículos N° 30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
4. Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
5. El Decreto Alcaldicio N° 2310, de fecha 19 de octubre de 2018, que autoriza la realización de horas extraordinarias en los meses de octubre a diciembre de 2018.

DECRETO ALCALDICIO N° 2583

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Establecimiento Educacional LICEO CLAUDIO ARRAU LEON, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
ACEVEDO PEREZ MARIANELA	[REDACTED]	17	13-10-2018	27-10-2018
MALDONADO SEPULVEDA JULIO	[REDACTED]	6	17-11-2018	18-11-2018
PEÑA FECCI ALEJANDRA	[REDACTED]	40	18-08-2018	10-11-2018
JOSÉ RAMÓN PUGA LEYTON	[REDACTED]	21	17-11-2018	18-11-2018
ZUÑIGA MOLINA DOMINGO	[REDACTED]	3	17-11-2018	17-11-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.


LIDIA CARRERAS BARRIOS
Secretaria Municipal

BAG/LCB/SMS/yug


BORIS ACUÑA GONZALEZ
Alcalde Municipalidad de Doñihue

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.





ORD. N°: 319

ANT. : No hay

MAT. : Informa horas extras

DOÑIHUE, 22 DE NOVIEMBRE DE 2018

DE: DIRECTOR LICEO CLAUDIO ARRAU LEÓN
SR. PABLO PEREZ VALENZUELA

A : DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION
SR. CLAUDIO REY AHUMADA

PRESENTE

Cumplo con solicitar horas extras de los siguientes profesionales:

- 1.- 40 horas extras de Doña María Alejandra Peña Fecci por acompañamiento de estudiantes a programa propedéutico, talleres de Invierno y cursos de Invierno de Universidad de Chile efectuadas sábados 18 y 25 de agosto, 6 y 27 de octubre, y 10 de noviembre de 2018.
- 2.- 17:30 horas extras de Srta. Marianela Acevedo Pérez, correspondientes a los días 13 de octubre y 27 de octubre de 2018 .
- 3.- 3 horas extras por trabajo de soldadura y arreglo portón y otros de Don Domingo Zúñiga Molina, correspondiente al sábado 17 de noviembre de 2018.
- 4.- 6 horas extras por entrega, recepción y orden de mobiliario liceo a Don Julio Maldonado Sepúlveda, correspondiente a los días sábado 17 y domingo 18 de noviembre de 2018.
- 5.- 21, 45 horas extras por participación de banda de Guerra del establecimiento a Don José Puga Leyton, en concursos los días 17 de noviembre (Coltauco) y 18 de Noviembre (Requinoa)
- 4.- Para su conocimiento y pago respectivo.

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
22 NOV 2018
DEPTO. EDUCACION
DOÑIHUE

Atentamente
LICEO CLAUDIO ARRAU LEÓN
DIRECCION
DOÑIHUE

PASTOR PABLO PÉREZ VALENZUELA
Profesor de Estado en Matemática
Director Liceo Claudio Arrau León

PPP/lsc.-
DISTRIBUCION:
- Citada
- Archivo Liceo.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE, 28. 11. 2018

CONSIDERANDO:

1. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
2. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
3. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de **noviembre de 2018**.

VISTOS:

1. De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
2. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
3. Lo estipulado en los Artículos N° 30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
4. Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
5. El Decreto Alcaldicio N° 2.310, de fecha 19 de octubre de 2018, que autoriza la realización de horas extraordinarias en los meses de octubre y diciembre de 2018.

DECRETO ALCALDICIO N° 2604.1

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Departamento de Educación Municipal, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
AIDA ABURTO AROS		40	17-10-2018	01-11-2018
BEATRIZ BOCAZ SANDOVAL		35	16-10-2018	16-11-2018
CARMEN CONTRERAS BECERRA		20	24-10-2018	19-11-2018
CARLA MIRANDA VIDAL		40	20-10-2018	19-11-2018
CECILIA CARREÑO ZAMORANO		30	19-10-2018	15-11-2018
CRISTIAN PINOCHET PINO		27	05-10-2018	19-11-2018
CYNTHIA MIRANDA VALENZUELA		19	23-10-2018	12-11-2018
EDDY VALENZUELA PALMA		13	31-10-2018	10-11-2018
ERICK ESPINOZA CASTILLO		40	31-10-2018	02-11-2018
FELIPE OYARCE COLINA		9	17-11-2018	17-11-2018
FERNANDO CORREA CATALAN		36	04-11-2018	18-11-2018
FRANCISCA BOZO GARAY		18	20-10-2018	08-11-2018
HÉCTOR BUSTAMANTE RIQUELME		40	25-09-2017	07-10-2017
HECTOR MORAGA DROGUETT		39	10-10-2018	14-11-2018
IVIAN ASTORGA		2	16-11-2018	16-11-2018

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

NICOLAS LEPORATTI MARTINEZ
RICARDO CURA PEREZ
RUBEN BUSTAMANTE SOTO
SANDRA TORRES ACEVEDO
SONIA GAETE OLGUIN
YASNA URIBE GONZÁLEZ
ZUNILDA JEREZ AVILA
ZUNILDA URRRA AVILA

14	17-10-2018	16-11-2018
40	31-08-2017	03-09-2017
17	06-11-2018	17-11-2018
12	22-10-2018	20-11-2018
40	27-08-2018	09-10-2018
8	03-10-2018	22-11-2018
40	08-07-2018	11-08-2018
34	12-10-2018	19-11-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.




LILIAN CONTRERAS BARRIOS
Secretaria Municipal




BORIS ACUÑA GONZALEZ
Alcalde Municipalidad de Doñihue

BAG/LCB/CRA/SMS/ymg

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.





Informe de Reconocimiento de Horas Extras



NOMBRE :Cynthia Miranda Valenzuela
 RUN :
 CARGO : Trabajadora Social

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
23-10-18	Daem	17:30	18:51	Trabajo Administrativo	1:21 ✓
24-10-18	Daem	17:30	21:00	Operativo Columna	3:30 ✓
25-10-18	Daem	17:30	20:30	Reunion colaboradores	3:00 ✓
29-10-2018	Daem	17:30	18:25	Trabajo Administrativo	0:55 ✓
30-10-18	Daem	17:30	18:03	Trabajo Administrativo	0:33 ✓
31-10-18	Daem	17:30	0:00	Act. Cultural	6:30 ✓
08-11-18	Daem	18:30	20:30	Reunion colaboradores	2:00 ✓
12-11-18	Daem	18:30	20:30	Reunion colaboradores	2:00 ✓
TOTAL DE HORAS					19:49:00



CLAUDIO REX HUMADA
 DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION

Cynthia M.



INFORME DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR: Eddy Ualezwela Palma
RUT: ~~7696013-4~~
CARGO: Administrativo

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
31/10	Doñihue	17:30	00:30	Act cultural	7
08/11	Doñihue	17:30	18:06	Trabajo Administ	30 min
12/11	Doñihue	17:30	18:39	" "	30 min
15/11	Doñihue	17:30	18:04	" "	30 min
10/11	Doñihue	19:30	00:30	Apoyo Actividad	5
Total					13,5 hrs




DIRECTOR
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

13,5



INFORME DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR: FRUCK GIOVANNI ESPINOZA CASTILLO

RUT : ~~15.234.567-8~~

CARGO : Administrativo

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
31/10	Cochrane	08:00	24:00	Viaje Cochrane del Alumno	16
01/11	Cochrane	08:00	23:00	Viaje Cochrane del Alumno	15
02/11	Cochrane	08:00	17:00	Exradia Cochrane del Alumno	9
Total horas					40

21/10/2013
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN



DIRECTOR
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN



HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR : Felipe Ariel Oyara Colsa
 R.U.N : [REDACTED]
 CARGO : Diseñador

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
17/11/18	LóMiranda	15:00	24:00	Actividad Apoyo Juegos y cine	9
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					9,00.

Director
 Departamento de Educación

• INFORME HORAS EXTRAS

• MES: NOVIEMBRE 2018

<u>TRABAJOS REALIZADOS</u>	<u>DIA</u>	<u>HORARIO</u>	<u>TOTAL</u>
Actividad Deportiva	04/11/2018	8:00-17:00	9
BENEFICIO UECA	10/11/2018	8:00-17:00	9
BENEFICIO UECA	11/11/2018	17:00-02:00	9
Actividad Deportiva	18/11/2018	8:00-17:00	9
			36

36 Horas.

NOMBRE

FUNCIONARIO: Fernando Cova GRADO: _____

FIRMA JEFE DIRECTO: _____

FIRMA ALCALDE: _____





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION**

HORAS EXTRAS

Noviembre 2018

Nombre FRANCISCA BOZO GARAY
Cargo Administrativo

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORA S
20/10/2018		07:50	14:00	Apoyo juegos Binacionales ciclismo lo miranda 2018	6
30/10/2018		17:30	23:00	Apoyo en aniversario Laura Matus	5,30
14/11/2018		17:30	20:30	Apoyo aniversario Escuela Lo Miranda	3
08/11/2018		17:30	21:30	Difusión actividades recreativas	4
				TOTAL	18,30



Claudio Rey Ahumada
Director DAEM

INFORME DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR: Heñor Besfamante Riquelme

RUT : [REDACTED]

CARGO : Conductor

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
25/09/17	Machali	16:30	20:30	Comunidad Educativa	4
26/09/17	Doñi Mc	16:30	24:00	Reconstrucción de ferrocarril y nocturno	7 1/2
27/09/17	"	16:30	18:30	Reforzamiento zoológico	2
28/09/17	"	16:30	18:30	"	2
29/09/17	" La Miranda	14:00	24:00	Reconstrucción de ferrocarril y nocturno	10
2/10/17	"	16:30	17:30	Reconstrucción de ferrocarril	1
3/10/17	"	16:30	17:30	"	1
4/10/17	"	16:30	17:30	Reconstrucción de ferrocarril	1
5/10/17	"	16:30	24:00	Traslado de alumnos cd. 2.º mates Act. Deportiva y Recreativa	7 1/2
6/10/17	"	14:00	18:00	Reconstrucción de ferrocarril	4
7/10/17	Doñi Mc	8:30	11:30	3.º concurso de mates estadio Ivánhoe	3
T					40

07/10/17 4,5 horas pendiente por cobrar en bic 18



 DIRECTOR

 0 NOV 2018

 MINISTERIO DE EDUCACION

 CONTINUIS



INFORME DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR : Ricardo Cruz Pérez.
 RUT : [REDACTED]
 CARGO : CHOFER.

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
31-08-17	Dreco de Almada	22:00	08:00	VISITA A DRECO NASSA	10
01-09-17	" "	17:00	22:00	TRÁNSITO DRECO NASSA	5
02-09-17	Dreco de Almada	08:00	23:00	TRÁNSITO DRECO NASSA	15
03-09-17	Dreco Almada	08:00	01:00	RECESO DRECO NASSA	17
<i>[Faint rectangular stamp]</i>					



[Signature]
 DIRECTOR
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

47
40 hrs



HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR
R.U.N
CARGO

Rubén Bustamante Soto.
~~XXXXXXXXXX~~
Asesor de Arquitectos. Paen.

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
06/11/2018	Donihue	17:30	19:30	Trabajo Administrativo	2
07/11/2018	Donihue	17:30	19:30	Trabajo Administrativo	2
13/11/2018	Donihue	17:30	19:30	Trabajo Administrativo	2
14/11/2018	Donihue	17:30	19:30	Trabajo Administrativo	2
17/11/2018	La Piedad	15:00	24:00	Apoyo Activo Villa Reina Victoria	9
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					17

RECIBIDO
 OFICINA DE PARTES
 20 NOV 2018
 DEPTO. EDUCACIÓN
 DONIHUE

Director
 Departamento de Educación

✓

INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

NOMBRE Sandra Torres Acevedo

RUN: 1276429-3

CARGO Auxiliar

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
22-10-2018	Lo Miranda, Doñihue	17:00	17:30	Recorridos Colegios	0:30
23-10-2018	Lo Miranda, Doñihue	17:00	17:30	Recorridos Colegios	0:30
24-10-2018	Lo Miranda, Doñihue	17:00	17:30	Recorridos Colegios	0:30
25-10-2018	Lo Miranda, Doñihue	17:00	17:30	Recorridos Colegios	0:30
29-10-2018	Lo Miranda, Doñihue	17:00	17:30	Recorridos Colegios	0:30
30-10-2018	Lo Miranda, Doñihue	17:00	17:30	Recorridos Colegios	0:30
31-10-2018	Lo Miranda, Doñihue	17:00	17:30	Recorridos Colegios	0:30 x PA
05-11-2018	Lo Miranda, Doñihue	17:00	17:30	Recorridos Colegios	0:30
06-11-2018	Lo Miranda, Doñihue	17:00	17:30	Recorridos Colegios	0:30
07-11-2018	Lo Miranda, Doñihue	17:00	17:30	Recorridos Colegios	0:30
08-11-2018	Lo Miranda, Doñihue	17:00	17:30	Recorridos Colegios	0:30
09-11-2018	Lo Miranda, Doñihue	16:30	17:30	Recorridos Colegios	4:00
12-11-2018	Lo Miranda, Doñihue	17:00	17:30	Recorridos Colegios	0:30
13-11-2018	Lo Miranda, Doñihue	17:00	17:30	Recorridos Colegios	0:30
14-11-2018	Lo Miranda, Doñihue	17:00	17:30	Recorridos Colegios	0:30
15-11-2018	Lo Miranda, Doñihue	17:00	17:30	Recorridos Colegios	0:30
16-11-2018	Lo Miranda, Doñihue	17:00	17:30	Recorridos Colegios	0:30
19-11-2018	Lo Miranda, Doñihue	17:00	17:30	Recorridos Colegios	0:30
20-11-2018	Lo Miranda, Doñihue	17:00	17:30	Recorridos Colegios	0:30
TOTAL DE HORAS					13:00:00




CLAUDIO REY AHUMADA
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION

12,5

INFORME DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR: Sonia Gaete Alguin

RUT: 6190472-4

CARGO: Auxiliar

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
27.8.18	Dauichue	6.45	8.00	Reconidos	1.15
29.8.18	Punta de Cortes	6.45	8.00	Reconidos	1.15
29.8.18	Dauichue	6.45	8.00	Reconidos	1.15
30.8.18	Punta Cortes	6.45	8.00	Reconidos	1.15
31.8.18	Dauichue	6.45	8.00	Reconidos	1.15
31.8.18	Coligios Hoy	14.00	15.30	Reconidos	1.30
3.9.18	Dauichue	6.45	8.00	Reconidos	1.15
4.9.18	Punta Cortes	6.45	8.00	Reconidos	1.15
5.9.18	P. Losuila	6.45	8.00	Reconidos	1.15
6.9.18	Dauichue	6.45	8.00	Reconidos	1.15
7.9.18	Punta Cortes	6.45	8.00	Reconidos	1.15
7.9.18	P. Losuila	14.00	15.30	Reconidos	1.30
10.9.18	Dauichue	6.45	8.00	Reconidos	1.15
11.9.18	Punta Cortes	6.45	8.00	Reconidos	1.15
12.9.18	Dauichue	6.45	8.00	Reconidos	1.15
13.9.18	Punta Cortes	6.45	8.00	Reconidos	1.15
14.9.18	Dauichue	6.45	8.00	Reconidos	1.15
14.9.18	Punta Cortes	14.00	15.30	Reconidos	1.30
24.9.18	Dauichue	6.45	8.00	Reconidos	1.15
25.9.18	Punta Cortes	6.45	8.00	Reconidos	1.15
27.9.18	Dauichue	6.45	8.00	Reconidos	1.15
28.9.18	Punta Cortes	6.45	8.00	Reconidos	1.15
28.9.18	Dauichue	14.00	15.30	Reconidos	1.30
1.10.18	Punta Cortes	6.45	8.00	Reconidos	1.15
2.10.18	Dauichue	6.45	8.00	Reconidos	1.15
3.10.18	Punta Cortes	6.45	8.00	Reconidos	1.15
4.10.18	Dauichue	6.45	8.00	Reconidos	1.15
5.10.18	Punta Cortes	6.45	8.00	Reconidos	1.15
5.10.18	Dauichue	14.00	15.30	Reconidos	1.30
8.10.18	Punta Cortes	6.45	8.00	Reconidos	1.15
9.10.18	Dauichue	6.45	8.00	Reconidos	1.15
					40 H

13 NOV 2018

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
DIRECTOR

DIRECTOR
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN


INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

NOMBRE Yasna Uribe González

RUN: [REDACTED]

CARGO Administrativo RR.HH

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
03-10-2018	DAEM	17:30	18:15	Revisión, visación de Permisos administrativos, rendiciones y otros	0:45
25-10-2018	Colegio Republica	17:30	21:00	Apoyo, jurado en aniversario colegio Republica	3:30
26-10-2018	Colegio Republica	17:30	20:30	Apoyo, jurado en aniversario colegio Republica	3:00
16-11-2018	DAEM	14:00	14:30	Revisión Rendiciones Colegios.	0:30
22-11-2018	DAEM	17:30	18:06	Revisión y visación de horas extraordinarias	0:36
		0:00	0:00		0:00
		0:00	0:00		0:00
		0:00	0:00		0:00
		0:00	0:00		0:00
		0:00	0:00		0:00
		0:00	0:00		0:00
		0:00	0:00		0:00
		0:00	0:00		0:00
		0:00	0:00		0:00
		0:00	0:00		0:00
		0:00	0:00		0:00
		0:00	0:00		0:00
		0:00	0:00		0:00
		0:00	0:00		0:00
		0:00	0:00		0:00
		0:00	0:00		0:00
		0:00	0:00		0:00
		0:00	0:00		0:00
		0:00	0:00		0:00
TOTAL DE HORAS					8:21:00



CLAUDIO REY AHUMADA
 JEFE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN



INFORME DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR: Lenilda Urra Arilla

RUT : ~~83.254.156~~ _____

CARGO : Auxiliar

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
12/10/18	Doñihue	14,00	15,00	Recorridos	1,00 ✓
16/10/18	Doñihue	7,00	17,30	Recorridos	1,00 ✓
17/10/18	Doñihue	7,00	18,30	Recorridos	2,00 ✓
18/10/18	Doñihue	7,00	18,30	Recorridos	2,00 ✓
19/10/18	Doñihue	7,00	14,00	Recorridos	1,00 ✓
20/10/18	Tomirand	7,50	14,00	4to. de Binacional Cálculos	6,10 ✓
22/10/18	Doñihue	7,30	17,30	Recorridos	0,30 ✓
23/10/18	Doñihue	7,00	17,30	Recorridos	1,00 ✓
24/10/18	Doñihue	7,00	17,30	Recorridos	1,00 ✓
25/10/18	Doñihue	7,00	17,30	Recorridos	1,00 ✓
29/10/18	Doñihue	7,00	17,30	Recorridos	1,00 ✓
30/10/18	Doñihue	7,00	17,30	Recorridos	1,00 ✓
5/11/18	Doñihue	7,00	17,30	Recorridos	1,00 ✓
6/11/18	Doñihue	7,00	18,30	Recorridos	2,00 ✓
7/11/18	Doñihue	7,00	18,30	Recorridos	2,00 ✓
8/11/18	Doñihue	7,00	18,30	Recorridos	2,00 ✓
9/11/18	Doñihue	7,00	15,00	Recorridos	2,00 ✓
12/11/18	Doñihue	7,00	17,30	Recorridos	1,00 ✓
13/11/18	Doñihue	7,30	18,00	Recorridos	1,00 ✓
14/11/18	Doñihue	7,00	17,30	Recorridos	1,00 ✓
15/11/18	Doñihue	7,00	17,30	Recorridos	1,00 ✓
16/11/18	Doñihue	7,00	15,00	Recorridos	2,00 ✓
19/11/18	Doñihue	7,00	17,30	Recorridos	1,00 ✓
					34,40

