

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE,

26 JUL. 2018

CONSIDERANDO:

1. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de julio de 2018.
2. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
3. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
4. Los informes de reconocimiento de horas extraordinarias presentadas por los (as) funcionarios (as) de los diferentes Jardines Infantiles de la Comuna.

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
2. Lo estipulado en los Artículos N°30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
3. Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
4. De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
5. El Decreto Alcaldicio que aprueba la realización de horas extraordinarias del personal del departamento de educación y asistentes de la educación en los meses de julio a agosto de 2018.

DECRETO ALCALDICIO N° 1637 .-1

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a las siguientes funcionarias, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
RAQUEL ESPINOZA FUENTES	[REDACTED]	16	22-06-2018	18-07-2018
MIRIAM PERALTA DIAZ	[REDACTED]	9	18-06-2018	06-07-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente Fondos JUNJI.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.


LILIAN CONTRERAS BARRIOS
Secretaria Municipal
B. LCB/CRA/SMS/yug


JUAN CARLOS ACUÑA GONZALEZ
Alcalde de Municipalidad de Doñihue

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.





INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADORA

Miriam Peralta Díaz

R.U.N

[REDACTED]

CARGO

Directora

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
18-6-18	Jardín	17 ⁰⁰	18 ⁰⁰	Trabajo Administrativo	1 Hora
19-6-18	Jardín	17 ⁰⁰	17 ³⁰	Trabajo Administrativo	30 min
20-6-18	Jardín	17 ⁰⁰	18 ⁰⁰	Trabajo Administrativo	1 Hora
21-6-18	Jardín	17 ⁰⁰	17 ³⁰	Trabajo Administrativo	30 min
22-6-18	Jardín	17 ⁰⁰	17 ³⁰	Trabajo Administrativo	30 min
25-6-18	Jardín	17 ⁰⁰	18 ⁰⁰	Trabajo Administrativo	1 Hora
26-6-18	Jardín	17 ⁰⁰	17 ³⁰	Trabajo Administrativo	30 min
27-6-18	Jardín	17 ⁰⁰	17 ³⁰	Trabajo Administrativo	30 min
28-6-18	Jardín	17 ⁰⁰	17 ³⁰	Trabajo Administrativo	30 min
29-6-18	Jardín	17 ⁰⁰	17 ³⁰	Trabajo Administrativo	30 min
3-7-18	Jardín	17 ⁰⁰	18 ⁰⁰	Trabajo Administrativo	1 Hora
4-7-18	Jardín	17 ⁰⁰	18 ⁰⁰	Trabajo Administrativo	1 Hora
5-7-18	Jardín	17 ⁰⁰	17 ³⁰	Trabajo Administrativo	30 min
6-7-18	Jardín	17 ⁰⁰	17 ³⁰	Trabajo Administrativo	30 min
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					9 Horas

OFICINA DE PARTES
23 JUL-2018
Director
Departamento de Educación

30 min

Peralta D

[Handwritten signature]

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE, 26 JUL. 2018

CONSIDERANDO:

1. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de julio de 2018.
2. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
3. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
4. Oficio N° 171 de julio de 2018, del director del establecimiento Liceo Claudio Arrau León, que adjunta informe de horas extras de personal asistente de la educación.

VISTOS:

1. De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
2. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
3. Lo estipulado en los Artículos N°30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
4. Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
5. El Decreto Alcaldicio, que aprueba la realización de horas extraordinarias en los meses de julio a agosto de 2018.

DECRETO ALCALDICIO N° 1636 .7

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Establecimiento Educacional LICEO CLAUDIO ARRAU LEON, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	N° HORAS	DESDE	HASTA
MALDONADO SEPULVEDA JULIO	3	20-07-2018	21-07-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.


LILIAN CONTRERAS BARRIOS
Secretaria Municipal
BAG/LCB/CRA/SMS/yug


BORIS ACUÑA GONZALEZ
Alcalde Municipalidad de Doñihue

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.





ORD. N°: 171

ANT. : No hay

MAT. : Informa horas extras

DOÑIHUE, 24 DE JULIO DE 2017

DE: DIRECTOR LICEO CLAUDIO ARRAU LEÓN
SR. PABLO PEREZ VALENZUELA

A : DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION
SR. CLAUDIO REY AHUMADA

PRESENTE

1.- Cumplo con informar 3,5 horas extras de Don Julio Maldonado Sepúlveda, Rut: 15.992.371-1, correspondiente al 20 y 21 de julio del 2018, por entrega de mobiliario actividades sociales.

2.- Para su conocimiento y fines

Atentamente



Pablo Pérez Valenzuela
PASTOR PABLO PÉREZ VALENZUELA
Profesor de Estado en Matemática
Director Liceo Claudio Arrau León

PPP/lsc.-

DISTRIBUCION:

- Citada
- Archivo Liceo.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE, 26 JUL. 2018

CONSIDERANDO:

1. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
2. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
3. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de julio de 2018.
4. Oficio N° 847, de julio de 2018, de la directora del establecimiento Escuela de la Escuela de Párvulos Mis Primeros Pasos, que adjunta informe de horas extras de personal asistente de la educación.

VISTOS:

- 1) De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
- 2) Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
- 3) Lo estipulado en los Artículos N°30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
- 4) Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
- 5) El Decreto Alcaldicio que aprueba la realización de horas extraordinarias del personal del departamento de educación y asistentes de la educación en los meses de julio a septiembre de 2018.

DECRETO ALCALDICIO N° 1638 -1

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a la siguiente funcionaria de la Escuela de Párvulos Mis Primeros Pasos, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
Viviana Moya Araya	2467154	11	18-06-2018	06-07-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



LIDIA CONTRERAS BARRIOS
Secretaria Municipal

BAG/SECRETARIA
B/CRA/SMS/yug



BORIS ACUÑA GONZALEZ
Alcalde Municipalidad de Doñihue

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.



DIRECTOR
DIRECCION DE CONTROL

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
ESCUELA DE PÁRVULOS "MIS PRIMEROS PASOS"
DOÑIHUE



OF : N° 847
MAT: Solicita reconocimiento de horas
Extraordinarias.

Doñihue, 19 de Julio 2018.-

A : Samuel Marín
Jefe Recursos Humanos Daem

DE : Gesván Mardones Núñez
Directora Escuela de Párvulos "Mis Primeros Pasos"

1.- Estimado junto con saludar solicito a usted el pago de horas extraordinarias realizadas por la Asistente de la Educación Viviana Moya Araya las cuales se detallan a continuación:

Junio : 4 horas

Julio : 2 horas , 30 minutos.

Total = 6 horas,30 minutos

Dichas horas las ha realizado debido a que no alcanza hacer todas sus tareas en el horario fijado en su contrato ,ya que es la única Asistente de servicio en el Establecimiento.

2.- Se adjuntan:

- Informe de horas por Mes
- fotocopia libro de firmas mes de Marzo
- Carga horaria



3.- Lo que se informa para sus conocimientos y fines .
Sin otro particular, se despide atentamente de Ud.


Gesván Mardones Núñez
Directora

Distribución:
-DAEM
-Archivo Escuela



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE, 26 JUL. 2018

CONSIDERANDO:

1. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de julio de 2018.
2. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
3. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
4. Oficio N° 73, de julio de 2018, del director del establecimiento Colegio República de Chile, que adjunta informe de horas extras de personal asistente de la educación

VISTOS:

1. De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
2. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
3. Lo estipulado en los Artículos N°30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
4. Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
5. El Decreto Alcaldicio, que aprueba la realización de horas extraordinarias en los meses de julio a septiembre de 2018.

DECRETO ALCALDICIO N° 1639.-1

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Establecimiento educacional Colegio República de Chile, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
VERONICA BUSTAMANTE RAMIREZ	XXXXXXXXXX	24	29-06-2018	20-07-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.


JUAN CONTRERAS BARRIOS
Secretaria Municipal
BAG/LCB/CRA/SMS/yug


BORIS ACUÑA GONZALEZ
Alcalde Municipalidad de Doñihue

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.





Oficio N° : 73
Mat : Envía lo que indica

DE : SR. CRISTIAN PLAZA VILLAR
Director Colegio República de Chile, Lo Miranda

A : SR. CLAUDIO REY AHUMADA
Director de Educación Municipal Doñihue

1º.- Saludo a usted; a la vez que por medio del presente, remito adjunto antecedentes de horas extraordinarias realizadas por la Srta. VERÓNICA BUSTAMANTE RAMÍREZ, quien trabajó en taller de folklore alumnos - alumnas del establecimiento.

2º.- Lo anterior, para que sea cancelado en remuneraciones del mes de julio 2018

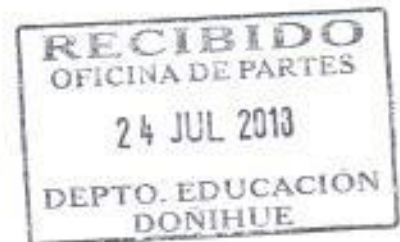
3º.- - Agradece gestión.

Atentamente



CRISTIAN PLAZA VILLAR
Director
Colegio República de Chile
Lo Miranda

Miranda, 23 de julio de 2018



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE, 26 JUL. 2018

CONSIDERANDO:

1. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
2. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
3. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de julio de 2018.
4. Oficio N° 224, de julio de 2018, de la Inspectora General del establecimiento Escuela Laura Matus, que adjunta informe de horas extras de personal asistente de la educación.
5. El Decreto Alcaldicio, que aprueba la realización de horas extraordinarias del personal del departamento de educación y asistentes de la educación en los meses de julio a agosto de 2018.

VISTOS:

1. De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
2. El DFL N° 1 Código del trabajo y la facultad que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO ALCALDICIO N° 1640.-1

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Establecimiento educacional Escuela Laura Matus Meléndez, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	N° HORAS	DESDE	HASTA
Ávila Alegria Pablo Alejandro	39	12-06-2018	30-06-2018
Camus Miranda Miriam	10	22-06-2018	13-07-2018
Díaz Ariza Emilia	4	23-06-2018	30-06-2018
Huircalaf Padilla Katherine	4	23-06-2018	30-06-2018
Núñez Acevedo María Ester	9	21-06-2018	06-07-2018
Valenzuela Sánchez Max	18	22-06-2018	17-07-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



SECRETARÍA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL

BAG/LCB/CRA/SMS/ynig



ALCALDE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
BORIS ACUÑA GONZALEZ

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.



Ord. N°: 224 /

Ant:

Mat. Remite informes de reconocimiento horas
Extraordinarias

Doñihue, 23 de Julio de 2018.-

DE : **VIVIANN DÍAZ OLGUÍN,
INSPECTORA GENERAL, ESCUELA LAURA MATUS M.**

A : **SR. DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
DON CLAUDIO REY AHUMADA**

1. Remito adjunto nuevo informes de reconocimiento de horas extraordinarias, del siguiente personal que se detalla a continuación:

- María Ester Núñez Acevedo	: 09:00 horas /
- Katherine Huircalaf Padilla	: 04:00 horas /
- Emilia Díaz Ariza	: 04:00 horas /
- Pablo Ávila Alegría	: 39:00 horas /
- Max Valenzuela Sánchez	: 18:00 horas /
- Miriam Camus Miranda	: 10:00 horas /

2. Para su conocimiento y fines pertinentes.

Saluda atentamente a Usted,


VIVIANN DÍAZ OLGUÍN
INSPECTORA GENERAL

VDO/macm.

Distribución:

- Archivo escuela
- Interesado

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
23 JUL 2018
DEPTO. EDUCACIÓN
DOÑIHUE



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE, 26 JUL. 2018

CONSIDERANDO:

1. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de julio de 2018.
2. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
3. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
4. Los Oficios N° 83 y 86, de julio de 2018, del director del establecimiento Colegio La Isla, que adjunta informe de horas extras de personal asistente de la educación.

VISTOS:

1. De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
2. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
3. Lo estipulado en los Artículos N° 30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
4. Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
5. El Decreto Alcaldicio, que aprueba la realización de horas extraordinarias en los meses de julio a agosto de 2018.

DECRETO ALCALDICIO N° 1641 -1

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Establecimiento educacional Colegio La Isla, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
MIRANDA BUSTAMANTE MANUEL	91234567-8	16	23-06-2018	07-07-2018
GONZALEZ SANTANA ROBINSON	91234567-8	7	23-06-2018	23-06-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.


LILIAN CONTRERAS BARRIOS
Secretaria Municipal
BAG/LCB/CRA/SMS/yug


BORIS ACUÑA GONZALEZ
Alcalde Municipalidad de Doñihue

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.


MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE CONTROL



I. Municipalidad de Doñihue
 Depto. De Educación
 Colegio La Isla-Lo Miranda

ORD. N° 086 /
 ANT.: Solicitud
 MAT.: Pago Horas Extraordinarias
 Lo Miranda, 18 de Junio de 2018.

DE: SR. CRISTIAN DÍAZ MENESES
 DIRECTOR COLEGIO LA ISLA.

A : SR. CLAUDIO REY AHUMADA
 JEFE DEPTO. DE EDUCACION DOÑIHUE

Estimado Señor:

Conjuntamente con saludarlo, por medio de la presente, vengo en informar, respetuosamente a usted, de acuerdo a lo conversado con el Jefe del Departamento de Educación, lo siguiente:

1. De acuerdo a las necesidades del establecimiento, con respecto al mantenimiento y limpieza de los distintos espacios de tránsito diario que utilizan nuestros alumnos, se ha solicitado a un auxiliar realizar labores fuera de su horario de trabajo.
2. En consecuencia con lo mencionado, solicito a usted, muy respetuosamente, hacer efectivo el pago de horas extraordinarias al funcionario Manuel Miranda Bustamante, a saber, **16 ½ horas**.

Nota: Se adjunta Planilla

Lo anterior, para su conocimiento y fines.

Atentamente,



CDM/abm
 Distribución:
 - Archivo Colegio.
 - DAEM



I. Municipalidad de Doñihue
Depto. De Educación
Colegio la Isla-Lo Miranda

ORD. N° **083** /
ANT.: Solicitud
MAT.: Pago Horas Extraordinarias
Lo Miranda, 18 de Julio de 2018.

DE: SR. CRISTIAN DÍAZ MENESES
DIRECTOR COLEGIO LA ISLA.

A : SR. CLAUDIO REY AHUMADA
JEFE DEPTO. DE EDUCACION DOÑIHUE

Estimado Señor:

Conjuntamente con saludarlo, por medio de la presente, vengo en informar, respetuosamente a usted, de acuerdo a lo conversado con el Jefe del Departamento de Educación, lo siguiente:

1. Como es de su conocimiento, el día sábado de cada semana, en el establecimiento educacional, se desarrolla taller de música para nuestros alumnos, por lo tanto, es de vital importancia la presencia de un funcionario quien abra las dependencias y luego, una vez terminado la jornada, cerrar el colegio.
2. En consecuencia con lo mencionado, solicito a usted, muy respetuosamente, hacer efectivo el pago de horas extraordinarias al funcionario Robinson González Santana, a saber, **07 horas.**

Nota: Se adjunta Planilla

Lo anterior, para su conocimiento y fines.

Atentamente,



CDM/abm
Distribución:
- Archivo Colegio.
- DAEM

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE, 26 "II" 2018

CONSIDERANDO:

1. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
2. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
3. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de, julio de 2018.

VISTOS:

1. De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
2. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
3. Lo estipulado en los Artículos N°30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
4. Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
5. El Decreto Alcaldicio que aprueba la realización de horas extraordinarias en los meses de julio a agosto de 2018.

DECRETO ALCALDICIO N° 1643-1

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Departamento de Educación Municipal, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	N° HORAS	DESDE	HASTA
CECILIA CARREÑO ZAMORANO	40	20-06-2018	20-07-2018
LEONEL URIBE MANQUEO	40	18-06-2018	04-07-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.


LILIAN CONTRERAS BARRIOS
Secretaría Municipal

BAG/LCB/CRA/SM/5/yug


BERIS ACUÑA GONZALEZ
Alcalde Municipalidad de Doñihue

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.





INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRABAJADOR
R.U.N.
CARGO

Cecilia Carrero Z.

~~9264357~~

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
20-6	Daem	17:30	19:30	APOYO FOTOCOPIADO METODO APTUS	2
21-6	Daem	17:30	19:30	✓ ✓	2
22-6	DPD	14:00	18:00	Campeonatos C. Futbol Daem	4
25-6	Daem	17:30	19:30	APOYO FOTOCOPIADO METODO APTUS	2
26-6	Daem	17:30	19:30	✓ ✓ ✓	2
27-6	Daem	17:30	19:30	✓ ✓ ✓	2
28-6	Daem	17:30	19:30	✓ ✓ ✓	2
29-6	DPD	14:00	18:00	Campeonatos C. Futbol Daem	4
3-7	Daem	17:30	19:30	APOYO FOTOCOPIADO METODO APTUS	2
4-7	Daem	17:30	19:30	✓ ✓ ✓	2
5-7	Daem	17:30	19:30	✓ ✓ ✓	2
6-7	DPD	14:00	18:00	Campeonatos C. Futbol Daem	4
17-7	Daem	17:30	19:30	APOYO FOTOCOPIADO METODO APTUS	2
18-7	Daem	17:30	19:30	✓ ✓ ✓	2
19-7	Daem	17:30	20:30	Visita Grupos Futbol Daem	3
20-7	Daem	15:00	18:00	✓ ✓ ✓	3
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					40

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
23 JUL 2018
DEPTO. EDUCACION
DONHUE

Director
Departamento de Educación

Perez





INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR
R.U.N.
CARGO

LEONEL URIBE MANGUERO
~~XXXXXXXXXX~~
COORDINADOR E. ADULTOS

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
19/06	Lo Milánida	17:30	22:30	COORDINACIÓN E. ADULTOS	5:00
19/06	Doñihue	17:30	22:30	" " "	5:00
20/06	Doñihue	17:30	22:30	" " "	5:00
25/06	"	17:30	22:30	" " "	5:00
26/06	Lo Milánida	17:30	22:30	" " "	5:00
22/06	Doñihue	17:30	22:30	COORDINACIÓN E. ADULTOS	5:00
03/07	Lo Milánida	17:30	22:30	" " "	5:00
04/07	Doñihue	17:30	22:30	" " "	5:00
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					40:00

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
23 JUL 2018
DEPTO. EDUCACIÓN
DOÑIHUE

Director
Departamento de Educación

Peris



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE, 26 JUN 2018

CONSIDERANDO:

1. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
2. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
3. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de julio de 2018.

VISTOS:

1. De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
2. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
3. Lo estipulado en los Artículos N°30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
4. Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
5. El Decreto Alcaldicio que aprueba la realización de horas extraordinarias en los meses de julio a agosto de 2018.

DECRETO ALCALDICIO N° 1644

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Departamento de Educación Municipal, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	N° HORAS	DESDE	HASTA
AIDA ABURTO AROS	33	21-06-2018	23-07-2018
ANDREA CANTILLANA PASTENE	40	12-07-2018	15-07-2018
ARNOLDO ACEVEDO LATORRE	19	19-06-2018	13-07-2018
BEATRIZ BOCAZ SANDOVAL	22	01-06-2018	13-07-2018
CARMEN CONTRERAS BECERRA	13	21-06-2018	13-07-2018
CARLA MIRANDA VIDAL	40	25-06-2018	20-07-2018
CRISTIAN PINOCHET PINO	24	25-05-2018	22-06-2018
CYNTHIA MIRANDA VALENZUELA	40	12-07-2018	15-07-2018
FERNANDO CORREA CATALAN	36	01-07-2018	22-07-2018
FRANCISCA BOZO GARAY	35	02-06-2018	26-06-2018
GUILLERMO MORALES TAPIA	40	28-07-2017	23-08-2017
HÉCTOR BUSTAMANTE RIQUELME	40	08-07-2017	17-08-2017
HECTOR MORAGA DROGUETT	38	25-05-2018	13-06-2018
JESUS MENESES SALINAS	12	22-06-2018	14-07-2018
LUIS CALQUIN PARRAGUEZ	24	19-06-2018	13-07-2018
MAGALY LUCERO VERGARA	15	01-06-2018	26-06-2018
MARCO MORAGA DROGUETT	40	05-06-2018	29-06-2018
RICARDO CURA PEREZ	40	19-06-2017	04-07-2017
SAMUEL MARIN SANCHEZ	40	11-06-2018	13-07-2018
SANDRA TORRES ACEVEDO	40	31-05-2018	10-07-2018

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

SONIA GAETE OLGUIN	40	24-05-2018	06-06-2018
VERÓNICA GÓMEZ CARREÑO	40	29-05-2018	13-06-2018
ZUNILDA JEREZ AVILA	40	12-01-2018	28-02-2018
ZUNILDA URRRA AVILA	40	04-06-2018	15-06-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



LILIAN CONTRERAS BARRIOS
Secretaria Municipal
AG/LCB/CRA/SMS/yug



BONIS ACUÑA GONZALEZ
Alcalde Municipalidad de Doñihue

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.



MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DIRECTOR
DIRECCION DE CONTROL



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR
R.I.M.
CARGO

Andrea Paz Castellana Pastor
~~15.735.441.4~~
Trabajadora Social

FECHA	LEGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
12-07	12h. 6 14h. 6	17:30	23:30	Atención	6 Horas
13-07		14:00	00:00	Atención	10 Horas
14-07		08:00	00:00	Atención	16 Horas
15-07		08:00	16:00	Atención	8 Horas
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					40 Horas

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
23 JUL 2018
DEPTO. EDUCACION
DONOSTIA

Director
Departamento de Educación

[Handwritten Signature]



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRABAJADOR:
R.U.N.
CARGO:

Aroaldo Acevedo L.
1350729-5
CONTADOR.

2

FECHA	LUGAR	DEDE	HASTA	MATERIA	HORAS
19-06	DAEM	07:34	17:55	Decreto Contable	0:51
21-06	"/	07:35	18:10	Decreto Contable	1:05
25-06	"/	07:47	17:55	Decreto Contable	0:38
26-06	"/	08:07	20:00	Decreto Contable	2:23
28-06	"/	07:56	18:30	Decreto Remuneración	1:04
04-07	"/	07:09	20:00	Comisión	3:21
05-07	"/	06:59	18:17	Comisión	1:47
06-07	"/	07:36	16:03	Informe Contabilidad	2:24
09-07	"/	07:10	18:54	Transparencia Municipal	2:14
10-07	"/	07:35	17:32	Decreto Contable	0:25
11-07	"/	07:30	17:42	Modificación Presupuesto	0:42
12-07	"/	07:32	18:21	Informe Contabilidad	1:19
13-07	"/	07:14	17:30	Informe Contabilidad	0:41
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECTOR
FINANZAS EDUCACION
DONIHUE

Horas 19

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
24 JUL 2018
DEPTO. EDUCACIÓN
DONIHUE

INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

NOMBRE Beatriz Bocaz Sandoval
 RUN: 8.271.355-7
 CARGO : UTP

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
01-06-2018	DAEM	14:00	18:00	trabajo administrativo	4:00
11 de junio de 2018	DAEM	17:00	17:30	trabajo administrativo	0:30
12 de junio de 2018	DAEM	17:00	19:30	trabajo administrativo	2:00
13 de junio de 2018	DAEM	17:00	18:30	trabajo administrativo	1:30
14 de junio de 2018	DAEM	17:00	18:30	trabajo administrativo	1:30
18 de junio de 2018	cerrillos	17:00	19:00	curso montessori	2:00
19 de junio de 2018	DAEM	17:00	17:40	curso montessori	0:40
20 de junio de 2018	daem	17:00	17:38	trabajo administrativo	0:38
21 de junio de 2018	daem	17:00	17:50	trabajo administrativo	0:50
25 de junio de 2018	DAEM	17:00	17:45	trabajo administrativo	0:45
26 de junio de 2018	DAEM	17:00	18:40	trabajo administrativo	1:40
27 de junio de 2018	DAEM	17:00	18:40	trabajo administrativo	1:40
28 de junio de 2018	DAEM	17:00	18:40	trabajo administrativo	1:40
29 de junio de 2018	DAEM	17:00	16:00	trabajo administrativo	2:00
4 de julio de 2018	DAEM	17:00	19:00	trabajo administrativo	2:00
13 de julio de 2018	DAEM	14:00	16:30	trabajo administrativo	2:30
TOTAL DE HORAS					21:53:00

8

RECIBIDO
 OFICINA DE PARTES
 23 JUL 2018
 DEPTO. EDUCACION
 DONIHUE

(Signature)
CLAUDIO REY AHUMADA
 DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION



**INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS
MES DE JULIO DEL 2018**

Trabajador Sra. Carmen Contreras Becerra

Rut: 211.393.9

Cargo: Habilitada Finanzas

Fecha	Lugar	Desde las	Hasta las	Materia	Total Horas
21.06.18	DAEM	17:30	18:00	Remuneraciones	00:30 ✓
27.06.18	DAEM	17:30	19:00	Remuneraciones	01:30 ✓
29.06.18	DAEM	14:00	16:00	Remuneraciones	02:00 ✓
03.07.18	DAEM	17:30	18:00	Actualización asignación familiar	00:30 ✓
05.07.18	DAEM	17:30	18:00	Transparencia	00:30 ✓
06.07.18	DAEM	14:00	16:00	Recaudación electrónica	02:00 ✓
10.07.18	DAEM	17:30	19:00	Pagos de descuentos voluntarios	01:30 ✓
11.07.18	DAEM	17:30	18:00	Rendición cotizaciones a Secreduc	00:30 ✓
13.07.18	DAEM	14:00	18:00	Detalle de observaciones a Contraloría	04:00 ✓
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					13:00


CLAUDIO REY AHUMADA
Director Departamento de Educación

V° B° RECURSOS HUMANOS



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRAFICANTE
 RUIR
 CARGO

: Carla Andrea Miranda Vidal
 : ~~Administradora~~
 : Administradora

FECHA	LEZAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
25-06	DAEM	07:00	08:00	Reparado Bus	1 Hora ✓
26-06	DAEM	07:00	08:00	Reparado Bus	1 Hora ✓
26-06	DAEM	17:30	19:00	Reparado Bus	1.30 ✓
27-06	DAEM	07:00	08:00	Reparado Bus	1 Hora ✓
27-06	DAEM	17:30	19:00	Reparado Bus	1.30 ✓
28-06	DAEM	07:00	08:00	Reparado Bus	1 Hora ✓
28-06	DAEM	17:30	19:00	Reparado Bus	1.30 ✓
29-06	DAEM	07:00	08:00	Reparado Bus	1 Hora ✓
29-06	DAEM	14:00	14:30	Reparado Bus	30 min ✓
03-07	DAEM	07:00	08:00	Reparado Bus	1 Hora ✓
04-07	DAEM	07:00	08:00	Reparado Bus	1 Hora ✓
05-07	DAEM	07:00	08:00	Reparado Bus	1 Hora ✓
05-07	La Miranda	18:00	20:00	Trabajo Administrativo	2 Horas ✓
06-07	DAEM	07:00	08:00	Reparado Bus	1 Hora ✓
06-07	Doñihue	15:00	19:00	Revisión de Suspendidos	4 Horas ✓
07-07	Santiago	6:00	8:00	Revisión de Suspendidos	2 Horas ✓
17-07	La Miranda	18:00	21:00	Revisión de Suspendidos	3 Horas ✓
19-07	Doñihue	18:00	21:00	Revisión de Suspendidos	3 Horas ✓
20-07	La Miranda	16:00	22:00	Revisión de Suspendidos	6 Horas ✓
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					40 Horas

RECIBIDO
 OFICINA DE PARTES
 23 JUL 2010
 DEPTO. EDUCACION
 DONIHUE

[Signature]
 Director
 Departamento de Educación



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRABAJADOR

R.U.N

CARGO

Prístian Pinodiet Pino

~~13.293.200-2~~

Jefe Dpto. Depote, Cultura y Recreación Dren.

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
25/5	Donihue	14:00	18:00	Arbitraje Campeonato Fútbol Dren	4
27/5	Donihue	11:00	17:00	Encuentro Toldados Esc. Laura Matos	6
17/6	P. Chidegua	08:00	17:00	Regional de Ciclismo Ciudad	9
22/6	Donihue	16:00	21:00	Intercambio Cultural de Patrimonio "Chile - Brasil" Esc. Laura Matos	5
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					24

RECIBIDO
 OFICINA DE PARTES
 23 JUL 2018
 DEPTO. EDUCACION
 DONIHUE

[Firma]
 Director
 Departamento de Educación



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADORA
R.U.M.
CARGO

Cynthia Alejandra Miranda Valenzuela
[REDACTED]
Trabajadora Social

FECHA	LEGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
12-07	Da	17:30	23:30	Acompañamiento	6 Horas
13-07	6	14:00	00:00	Bele. Educat.	10 Horas
14-07	Miranda	08:00	00:00	Bele. Educat.	16 Horas
15-07		08:00	16:00	Bele. Educat.	8 Horas
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					40 Horas


 Director
 Departamento de Educación

Cynthia M.



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRABAJADOR:

Francisca Baza Cruz

R.U.N.

~~14.700.000~~

CARGO

Administrativa

FECHA	LEGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
02-06-2018		09:00	15:00	Apoyo Cuello Verde 2018	6
12-06-2018		17:30	19:30	Trabajos Fotocopados Actus	2
13-06-2018		17:30	19:30	Trabajos Fotocopados Actus	2
14-06-2018		17:30	19:30	Trabajos Fotocopados Actus	2
15-06-2018		14:00	16:00	Trabajos Fotocopados Actus	2
16-06-2018		08:00	13:00	Apoyo Actividad Deportiva	5
18-06-2018		17:30	19:30	Trabajos Fotocopados Actus	2
19-06-2018		17:30	19:30	Trabajos Fotocopados Actus	2
20-06-2018		17:30	19:30	Trabajos Fotocopados Actus	2
21-06-2018		17:30	19:30	Trabajos Fotocopados Actus	2
22-06-2018		14:00	16:00	Trabajos Fotocopados Actus	2
23-06-2018		10:00	12:00	Trabajos Fotocopados Actus	2
25-06-2018		17:30	19:30	Trabajos Fotocopados Actus	2
26-06-2018		17:30	19:30	Trabajos Fotocopados Actus	2
RECIBIDO OFICINA DE PERSONAS 24 JUL 2018					
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					35 Horas

Director

Departamento de Educación



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRABAJADOR:
R.U.N.
CARGO

Guillermo Morales J.
162 360
Citof. 2.

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
28-7-17	Stue - lo rda.	17 ³⁰	23 ³⁰	Educación de Adultos	6 cometa.
29-7-17	Sta. Cruz	17 ³⁰	21 ³⁰	alumnos Laureados "Dinámicas de"	6
01-08-17	Stue - lo rda.	17 ³⁰	23 ³⁰	Educación de Adultos	6
07-08-17	Stue - lo rda.	17 ³⁰	23 ³⁰	Educación de Adultos	6
21-08-17	Stue - lo rda.	17 ³⁰	23 ³⁰	Educación de Adultos	6
23-08-17	Stue - lo rda.	17 ³⁰	23 ³⁰	Educación de Adultos	6
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					40/11

Director
Departamento de Educación



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJANTE:
R.U.N.
CARGO:

Héctor Bustamante Riquelme
10615295
Conductor

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
8/7/17	Santiago.	7 ⁰	14 ⁰	Traslado Alumnos del Liceo Claudio Arce Universidad	7
8/8/17	Lo Miranda	16 ³⁰	17 ³⁰	Recepción Alumnos del Liceo	1/2
9/8/17	Santiago	16 ³⁰	24 ⁰	Traslado Alumnos Grupo Psicológico Bafole	7 1/2
10/8/17	Lo Miranda	16 ³⁰	24 ⁰	Traslado Alumnos Banda de Música Liceo y Nocturna	7 1/2
11/8/17	"	14 ⁰	15 ⁰	Recepción Alumnos del Liceo	1
12/8/17	Santiago	6 ⁰	16 ⁰	Traslado Alumnos del Liceo Claudio Arce Universidad	10
16/8/17	Donihue	16 ³⁰	18 ³⁰	Reforzamiento Colegio Julio Zúñiga	2
17/8/17	Lo Miranda.	16 ³⁰	24 ⁰	Traslado Alumnos Banda de Música Liceo y Nocturna	7 1/2
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS Julio					40

NOTA: Del día 17/8/17 del total de 7 1/2 horas (Tome 4 1/2)

Director
Departamento de Educación

ECF
OFICINA DE PARTES
2018
ON

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
23 JUL 2018
DEPTO. EDUCACIÓN
DONIHUE



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DONIHUE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION

HORAS EXTRAS

JULIO 2018

Nombre HECTOR MORAGA DROGUETT

Cargo Administrativo

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
25/05/2018		14.00	16.00	Trabajo administrativo sistema	2
26/05/2018		10.00	12.00	Trabajo administrativo sistema	2
28/05/2018		17.30	19.30	Trabajo administrativo sistema	2
29/05/2018		17.30	19.30	Trabajos administrativos Aptus	2
30/05/2018		17.30	19.30	Trabajo administrativo sistema	2
31/05/2018		17.30	19.30	Trabajo administrativo sistema	2
01/06/2018		14.00	16.00	Trabajo administrativo sistema	2
02/06/2018		10.00	12.00	Trabajo administrativo sistema	2
04/06/2018		17.30	19.30	Trabajo administrativo sistema	2
05/06/2018		17.30	19.30	Trabajo administrativo sistema	2
06/06/2018		17.30	19.30	Trabajo administrativo sistema	2
07/06/2018		17.30	19.30	Trabajo administrativo sistema	2
08/06/2018		14.00	16.00	Trabajo administrativo sistema	2
09/06/2018		10.00	16.00	Trabajo administrativo sistema	6
11/06/2018		17.30	19.30	Trabajo administrativo sistema	2
12/06/2018		17.30	19.30	Trabajo administrativo sistema	2
13/06/2018		17.30	19.30	Trabajo administrativo sistema	2
				TOTAL	38

C. Rey Ahumada Director DAEM





INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRABAJANTE : Jesús Meryx Salas
 RUT : [Redacted]
 CARGO : MAESTRO D.T.M. DONIhue

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
14/07/2018	Donihue	14:00	18:00	Algunos métodos de Matemática para actividades escolares con niños	4 hrs ✓
17/07/2018	Donihue	14:00	18:00	Algunas primeras competencias de Fútbol sobre terreno DTD	4 hrs ✓
22/07/2018	Donihue	18:00	22:00	Algunos métodos de Matemática para actividades escolares	4 hrs ✓
[Large diagonal line through the table]					
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					12 hrs

RECIBIDO
 OFICINA DE PARTES
 23 JUL 2018
 DEPTO. EDUCACION
 DONIHUE

Director
 Departamento de Educación

HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR

R.U.N.

CARGO

Luz Colqui Paraguan
~~12345678~~
Maestra de

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
19/06/2018	Donihue	17:30	19:30	Trabajo Administrativo	2
26/06/2018	Donihue	17:30	19:30	Trabajo Administrativo	2
27/06/2018	Donihue	17:30	19:30	Trabajo Administrativo	2
29/06/2018	Donihue	15:00	17:00	Trabajo Administrativo	2
03/07/2018	Donihue	17:30	19:30	Trabajo Administrativo	2
04/07/2018	Donihue	17:30	19:30	Trabajo Administrativo	2
05/07/2018	Donihue	17:30	19:30	Trabajo Administrativo	2
06/07/2018	Donihue	15:00	17:00	Trabajo Administrativo	2
09/07/2018	Donihue	17:30	19:30	Trabajo Administrativo	2
10/07/2018	Donihue	17:30	19:30	Trabajo Administrativo	2
11/07/2018	Donihue	17:30	19:30	Trabajo Administrativo	2
17/07/2018	Paracagua	14:00	16:00	Trabajo Administrativo	2
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					24

RECIBIDO
 OFICINA DE PARTES
 20 JUL 2018
 DEPTO. EDUCACION
 DONIHUE

Director
 Departamento de Educación



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJANTE

Mabely Lucena II

RUM

[Redacted]

CARGO

Auxiliar

FECHA	LEGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
1-6-18		7:30	8:00	trastado de niñas ^{sonidinas} to miranda	30 MIN.
1-6-18		17:30	17:50	" " "	20 MIN.
4-6-18		7:30	8:00	" " "	30 MIN.
4-6-18		17:30	17:51	" " "	20 MIN.
5-6-18		7:30	8:00	trastado niñas ^{sonidinas} to miranda	30 MIN.
5-6-18		17:30	17:50	" " "	20 MIN.
6-6-18		7:30	8:00	" " "	30 MIN.
6-6-18		17:30	18:10	" " "	40 MIN.
7-6-18		7:30	8:00	" " "	30 MIN.
7-6-18		17:30	18:10	trastado niñas ^{sonidinas} to miranda	40 MIN.
11-6-18		7:30	8:00	" " "	30 MIN.
12-6-18		7:30	8:00	" " "	30 MIN.
13-6-18		7:30	8:00	" " "	30 MIN.
14-6-18		7:30	8:00	" " "	30 MIN.
15-6-18		7:30	8:00	" " "	30 MIN.
15-6-18		14:00	18:00	" " "	4 Hr.
18-6-18		7:30	8:00	" " "	30 MIN.
19-6-18		7:30	8:00	trastado niñas ^{sonidinas} to miranda	30 MIN.
20-6-18		7:30	8:00	" " "	30 MIN.
21-6-18		7:30	8:00	" " "	30 MIN.
25-6-18		7:30	8:00	" " "	30 MIN.
26-6-18		7:30	8:00	" " "	30 MIN.
26-6-18		7:30	8:00	" " "	30 MIN.
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					15 Hrs 20m.


 Director
 Departamento de Educación



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR : MARCO Antonio Mora Ga Droguett
 RUTN : 15.046.706-9
 CARGO : Chofer

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
05-06	Rancagua			Pendiente mes de junio	1/2
06-06	Sardines	17:00	18:00	Recorrido	1
07-06	Sardines	17:00	18:00	Recorrido	1
11-06	Sardines	17:00	17:30	Recorrido 7:30 - 8:00	1/2
12-06	Sardines	17:00	17:30	Recorrido	1/2
13-06	Sardines	17:00	17:30	Recorrido	1/2
14-06	Sardines	17:00	17:30	Recorrido	1/2
15-06	Sardines	17:00	18:00	Recorrido	1
16-06	Sardines	06:30	16:00	Prepedutico Santiago	9 1/2
18-06	Sardines	17:00	17:30	Recorrido	1/2
19-06	Sardines	17:00	17:30	Recorrido	1/2
20-06	Sardines	17:00	17:30	Recorrido	1/2
21-06	Sardines	17:00	17:30	Recorrido	1/2
22-06	Sardines	17:00	20:30	traslado de zumbiera a Pumo	5 1/2
23-06	Santiago	06:30	16:00	Prepeduticos Santiago	9 1/2
25-06	Sardines	17:00	17:30		1/2
26-06	Sardines	17:00	18:00		1
27-06	Sardines	17:00	17:30		1/2
28-06	Sardines	17:00	18:00		1
29-06	Sardines	14:00	18:00		3
Nota - Dia 28-6-18 queda 1 hora pendiente para Agosto.					
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					40

RECIBIDO
 OFICINA DE PARTES
 23 JUL 2018
 DEPTO. EDUCACION
 DONIHUE

Director
 Departamento de Educacion



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJANTE : Rodríguez Cruz Pérez
 R.U.N. : ~~10770 DC~~
 CARGO : CHOFER

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
19.06.17	Donihue	16:30	23:30	Reunión escuela nocturnas	7
21.06.17	Santiago	17:00	00:00	VIAJE A Santiago	7
22.06.17	Donihue	16:30	17:30	Reunión escuela	1
23.06.17	Donihue	17:30	23:30	Nocturnas Liceo	6
27.06.17	Donihue	16:30	17:30	Reunión escuela	1
28.06.17	Donihue	16:30	23:30	Nocturnas Liceo	7
30.06.17	Donihue	16:30	17:30	Reunión escuela	1
01.07.17	Donihue	07:00	12:00	Apoyo Puntivo	5
04.07.17	San Vicente	19:30	22:00	Traslado a San Vicente	5
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					40


 Director
 Departamento de Educación

Informe de reconocimiento de horas extraordinarias

trabajador: Samuel Antonio Marín Sánchez

Cargo: ~~Secretario~~

Cargo: Jefe de recursos Humanos

Fecha	Lugar	Desde	Hasta	Materia	Horas
11 de junio de 2018	DAEM	17:30	19:45	proceso de rendicion de cuentas SIE 2018	2:15
12 de junio de 2018	DAEM	17:41	19:33	proceso de rendicion de cuentas SIE 2018	1:52
13 de junio de 2018	DAEM	16:35	19:40	proceso de rendicion de cuentas SIE 2018	3:05
14 de junio de 2018	DAEM	17:05	18:53	proceso de rendicion de cuentas SIE 2018	1:48
15 de junio de 2018	DAEM	12:48	16:23	proceso de rendicion de cuentas SIE 2018	3:35
20 de junio de 2018	DAEM	17:50	21:08	Postulacion de docentes bono insentivo al Retiro	3:18
21 de junio de 2018	DAEM	16:26	18:10	Rendicion de fondos 2016 FAEP 2015 aclaracion de montos	1:44
22 de junio de 2018	DAEM	12:35	16:08	Rendicion de fondos 2016 FAEP 2015 aclaracion de montos	3:33
25 de junio de 2018	DAEM	17:51	18:55	Proceso de remuneraciones mes de junio	1:04
27 de junio de 2018	DAEM	17:53	22:30	Proceso de remuneraciones mes de junio	4:37
28 de junio de 2018	DAEM	17:30	18:15	Proceso de remuneraciones mes de junio	0:45
29 de junio de 2018	DAEM	14:00	14:31	Proceso de remuneraciones mes de junio	0:31
4 de julio de 2018	DAEM	17:53	19:30	Proceso de postulación al fondo de apoyo 2018	1:37
5 de julio de 2018	DAEM	17:55	18:17	Proceso de postulación al fondo de apoyo 2019	0:22
6 de julio de 2018	DAEM	14:00	14:48	contestación informe de contraloria	0:48
9 de julio de 2018	DAEM	17:30	18:38	contestación informe de contraloria	1:08
11 de julio de 2018	DAEM	17:00	18:17	contestación informe de contraloria	1:17
12 de julio de 2018	DAEM	17:30	21:33	contestación informe de contraloria	4:03
13 de julio de 2018	DAEM	14:00	16:30	contestación informe de contraloria	2:30
Total de horas					40 horas



CLAUDIO REY ARUMADA
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR
RUT
CARGO

Sandra Flores A
~~12711291~~
Auxiliar

FECHA	LEZAR	DEDE	HASTA	MATERIA	HORAS
31-5-18		7 ³⁰	8 ⁰⁰		0,30
31-5-18		17 ³⁰	20 ³⁰		3,00
1-6-18		7 ³⁰	8 ⁰⁰		0,30
1-6-18		14 ⁰⁰	17 ³⁰	chamantito	3,30
4-6-18		7 ³⁰	8 ⁰⁰		0,30
4-6-18		17 ³⁰	20 ³⁰		3,00
5-6-18		7 ³⁰	8 ⁰⁰		0,30
5-6-18		17 ³⁰	20 ³⁰		3,00
6-6-18		7 ³⁰	8 ⁰⁰		0,30
6-6-18		17 ³⁰	20 ³⁰		3,00
7-6-18		7 ³⁰	8 ⁰⁰		0,30
7-6-18		17 ³⁰	20 ³⁰	Reconocidos Lauree	3,00
8-6-18		7 ³⁰	8 ⁰⁰	Matas Chamantito	0,30
11-6-18		7 ³⁰	8 ⁰⁰	apoyo trabajo APTUS	0,30
12-6-18		7 ³⁰	8 ⁰⁰		0,30
12-6-18		17 ³⁰	20 ³⁰		3,00
13-6-18		7 ³⁰	8 ⁰⁰		0,30
13-6-18		17 ³⁰	18 ⁰⁰		0,30
14-6-18		7 ³⁰	8 ⁰⁰		0,30
15-6-18		7 ³⁰	8 ⁰⁰		0,30
15-6-18		14 ⁰⁰	17 ³⁰	chamantito	3,30
18-6-18		7 ³⁰	8 ⁰⁰		0,30
19-6-18		7 ³⁰	8 ⁰⁰		0,30
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
23 JUL 2018

Director
Departamento de Educación



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRABAJADOR
R.U.N.
CARGO

Sonia Gaste Olguin
[REDACTED]
Auxiliar

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
24.5.2018		6:45	8:00	Reconidos	1,15 ✓
24.5.2018		17:30	20:30	APTUS	3,00 ✓
25.5.2018		6:45	8:00	Reconidos	1,15 ✓
25.5.2018		17:00	18:00	APTUS	1,00 ✓
28.5.2018	Punta de Colón	6:45	8:00	Reconidos	1,15 ✓
28.5.2018		17:30	20:30	APTUS	3,00 ✓
29.5.2018	Punta de Colón	6:45	8:00	Reconidos	1,15 ✓
29.5.2018		17:30	20:30	APTUS	3,00 ✓
31.5.2018	Punta de Colón	6:45	8:00	Reconidos	1,15 ✓
31.5.2018		17:30	20:30	APTUS	3,00 ✓
1.6.2018	San Fernando	6:45	8:00	Reconidos	1,15 ✓
1.6.2018		17:00	18:00	APTUS	1,00 ✓
4.6.2018		6:45	8:00	Reconidos	1,15 ✓
4.6.2018		17:30	20:30	APTUS	3,00 ✓
5.6.2018		6:45	8:00	Reconidos	1,15 ✓
5.6.2018		17:30	20:30	APTUS	3,00 ✓
6.6.2018		6:45	8:00	Reconidos	1,15 ✓
6.6.2018		17:30	20:30	APTUS	3,00 ✓
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					40,10 ml

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
23 JUL 2018
DEPTO. EDUCACION
ASUNCION

[Signature]
Director
Departamento de Educación



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRABAJADOR
R.U.N
CARGO

Veronica Gomez C.
~~14 200 687~~
Auxiliar

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
29/05	La Merced	7:00	8:00	Recorrido	1,00 ✓
29/05	Donihue	17:30	20:30	APTUS	3,00
30/05	La Merced	7:00	8:00	Recorrido	1,00 ✓
30/05	Donihue	17:30	20:30	APTUS	3,00
31/05	La Merced	7:00	8:00	Recorrido	1,00 ✓
31/05	Donihue	17:30	20:30	APTUS	3,00
01/06	La Merced	7:00	8:00	Recorrido	1,00 ✓
01/06	Donihue	14:00	18:00	APTUS	4,00
05/06	La Merced	7:00	8:00	Recorrido	1,00 ✓
05/06	Donihue	17:30	20:30	APTUS	3,00
06/06	La Merced	7:00	8:00	Recorrido	1,00 ✓
06/06	Donihue	17:30	20:30	APTUS	3,00
07/06	La Merced	7:00	8:00	Recorrido	1,00 ✓
08/06	Donihue	7:00	8:00	APTUS	3,00
08/06	La Merced	14:00	18:00	Recorrido	4,00
11/06	Donihue	7:00	8:00	APTUS	1,00 ✓
11/06	La Merced	17:30	20:30	Recorrido	3,00
12/06	Donihue	7:00	8:00	APTUS	1,00 ✓
12/06	La Merced	17:30	20:30	Recorrido	3,00
13/06	Donihue	7:00	8:00	APTUS	1,00 ✓
					40,00
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					



Informe de Reconocimiento de Horas Extras



NOMBRE : Zunilda Jerez Avila

RUN : 7.000.915

CARGO : Chofer

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
12-01-2018	Stgo	16:30	21:30	Traslado de alumnos a universidad	5:00
17-01-2018	Stgo	6:15	7:30	Traslado de alumnos a universidad	1:15
17-01-2018	Stgo	17:30	21:30	Traslado de alumnos a universidad	4:00
18-01-2018	Stgo	6:15	7:30	Traslado de alumnos a universidad	1:15
18-01-2018	Stgo	17:30	21:00	Traslado de alumnos a universidad	3:30
23-01-2018	Stgo	6:30	7:30	Traslado de alumnos a universidad	1:00
23-01-2018	Stgo	17:30	20:30	Traslado de alumnos a universidad	3:00
25-01-2018	Stgo	17:30	20:00	Traslado de alumnos a universidad	2:30
26-01-2018	Stgo	6:15	7:30	Traslado de alumnos a universidad	1:15
26-01-2018	Stgo	14:00	17:30	Traslado de alumnos a universidad	3:30
30-01-2018	Rgua	17:30	20:00	Traslado de alumnos a universidad	2:30
31-01-2018	Rgua	17:30	20:05	Campeonato de Ajedres	2:35
01-02-2018	Rgua	17:30	20:00	Campeonato de Ajedres	2:30
28-02-2018	Rgua / San V.T.T	17:30	0:15	Traslado de funcionarios DAEM	6:45
					0:00
TOTAL DE HORAS					40:35:00


CLAUDIO REY AHUMADA
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION

