

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE, 26 JUN. 2018

CONSIDERANDO:

1. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
2. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
3. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de junio de 2018.
4. Oficio N° 203 de junio de 2018, de la Inspectora General del establecimiento Escuela Laura Matus, que adjunta informe de horas extras de personal asistente de la educación.
5. El Decreto Alcaldicio N° 898 del 23 de abril de 2018, que aprueba la realización de horas extraordinarias del personal del departamento de educación y asistentes de la educación en los meses de abril a junio de 2018.

VISTOS:

1. De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
2. El DFL N° 1 Código del trabajo y la facultad que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO ALCALDICIO N° 1390 ./

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Establecimiento educacional Escuela Laura Matus Meléndez, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
Acevedo Zúñiga Osvaldo	[REDACTED]	14	27-05-2018	08-06-2018
Ávila Alegria Pablo Alejandro	[REDACTED]	38	14-05-2018	06-06-2018
Camus Miranda Miriam	[REDACTED]	23	04-05-2018	08-06-2018
Díaz Ariza Emilia	[REDACTED]	6	02-06-2018	02-06-2018
Guzmán Sáez María	[REDACTED]	12	26-05-2018	08-06-2018
Hernández Aliaga Sebastián	[REDACTED]	3	08-06-2018	08-06-2018
Huircaíaf Padilla Katherine	[REDACTED]	9	18-05-2018	15-06-2018
Jerez Núñez Matías	[REDACTED]	4	08-06-2018	08-06-2018
Núñez Acevedo María Ester	[REDACTED]	18	18-05-2018	15-06-2018
Valenzuela Sánchez Max	[REDACTED]	12	28-04-2018	22-05-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



LILIAN CONTRERAS BARRIOS
Secretaría Municipal



ALBA GONZALEZ
Alcalde Municipalidad de Doñihue

BAG/LCB/CRA/SMS/yug

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.



DIRECTOR

Ord. N°: 203
Ant:
Mat. Remite informes de reconocimiento horas
Extraordinarias

Doñihue, 20 de Junio de 2018.-

DE : **VIVIANN DÍAZ OLGUÍN,
INSPECTORA GENERAL, ESCUELA LAURA MATUS M.**

A : **SR. DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
DON CLAUDIO REY AHUMADA**

1. Remito adjunto nuevo informes de reconocimiento de horas extraordinarias, del siguiente personal que se detalla a continuación:

- María Ester Núñez Acevedo	: 18:00 horas ✓
- Osvaldo Acevedo Zúñiga	: 15:00 horas ✓ 14
- Katherine Huircalaf Padilla	: 09:00 horas ✓
- Emilia Díaz Ariza	: 06:00 horas ✓
- María Irma Guzmán Sáez	: 12:00 horas ✓
- Pablo Ávila Alegria	: 39:00 horas ✓ 38.
- Max Valenzuela Sánchez	: 15:00 horas ✓ 12.
- Miriam Camus Miranda	: 23:00 horas ✓
- Sebastián Hernández Aliaga	: 03:00 horas ✓
- Matias Jerez Núñez	: 04:00 horas ✓




2. Para su conocimiento y fines pertinentes.

Saluda atentamente a Usted,

VIVIANN DÍAZ OLGUÍN
INSPECTORA GENERAL

VDO/macm.
Distribución:
- Archivo escuela
- Interesado



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE, 26 JUN. 2018

CONSIDERANDO:

1. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de junio de 2018.
2. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
3. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
4. Oficio N° 57, de junio de 2018, del director del establecimiento Colegio República de Chile, que adjunta informe de horas extras de personal asistente de la educación

VISTOS:

1. De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
2. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
3. Lo estipulado en los Artículos N°30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
4. Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
5. El Decreto Alcaldicio N° 898 del 23 de abril de 2018, que aprueba la realización de horas extraordinarias en los meses de abril a junio de 2018.

DECRETO ALCALDICIO N° 1391

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Establecimiento educacional Colegio República de Chile, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
VERONICA BUSTAMANTE RAMIREZ	[REDACTED]	24	18-05-2018	18-06-2018
PATRICIO VILLARROEL MIRANDA	[REDACTED]	25	02-06-2018	12-06-2018
FERNANDO RUZ TUDELA	[REDACTED]	25	02-06-2018	12-06-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.


LILIAN CONZUEVAS BARRIOS
Secretaria Municipal

BAG/CEBARRA/BMS/psg


ALICIA ACUÑA GONZÁLEZ
Alcalde Municipalidad de Doñihue

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.



Oficio N° : 57
Mat : Envía lo que indica

DE : SR. CRISTIAN PLAZA VILLAR
Director Colegio República de Chile, Lo Miranda

A : SR. CLAUDIO REY AHUMADA
Director de Educación Municipal Doñihue



1º.- Saludo a usted; a la vez que mediante el presente, solicito el pago de horas extraordinarias para el siguiente personal del establecimiento considerando los trabajos realizados.

- VERÓNICA BUSTAMANTE RAMÍREZ: 24 horas, trabajo con alumnos - alumnas taller de folklore.


- PATRICIO VILLARROEL MIRANDA: 25 horas, diferentes trabajos en reparaciones de techumbre (goteras), arreglo de canaletas techumbre, piso flotante sala de profesores.

- FERNANDO RUZ TUDELA: 25 horas, diferentes trabajos en reparaciones de techumbre (goteras), arreglo de canaletas techumbre, piso flotante sala de profesores.

2º.- Adjunto fotocopia hoja asistencia trabajadores, correspondiente a horarios extraordinarios.

3º.- Agradece gestión esperando que horas sean canceladas en remuneraciones correspondientes al mes de junio.




CRISTIAN PLAZA VILLAR
Director
República de Chile
Lo Miranda



Miranda, 19 de junio de 2018

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE, 26 JUN. 2018

CONSIDERANDO:

1. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de junio de 2018.
2. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
3. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
4. El Oficio N° 076, de junio de 2018, del director del establecimiento Colegio La Isla, que adjunta informe de horas extras de personal asistente de la educación.

VISTOS:

1. De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
2. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
3. Lo estipulado en los Artículos N° 30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
4. Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
5. El Decreto Alcaldicio N° 898 del 23 de abril de 2018, que aprueba la realización de horas extraordinarias en los meses de abril a junio de 2018.

DECRETO ALCALDICIO N° 1302.-7

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Establecimiento educacional Colegio La Isla, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
GONZALEZ SANTANA ROBINSON	XXXXXXXXXX	25	26-05-2018	16-06-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



JUAN CONTRERAS BARRIOS
Secretaría Municipal

BAG/LCB/CRA/SMS/yug



ROSALBA GONZALEZ
Alcalde Municipalidad de Doñihue

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.





I. Municipalidad de Doñihue
Depto. De Educación
Colegio la Isla-Lo Miranda

ORD. N° **076** /
ANT.: Solicitud
MAT.: Pago Horas Extraordinarias
Lo Miranda, 21 de Junio de 2018.

DE: SR. CRISTIAN DÍAZ MENESES
DIRECTOR COLEGIO LA ISLA.

A : SR. CLAUDIO REY AHUMADA
JEFE DEPTO. DE EDUCACION DOÑIHUE

Estimado Señor:

Conjuntamente con saludarlo, por medio de la presente, vengo en informar, respetuosamente a usted, de acuerdo a lo conversado con el Jefe del Departamento de Educación, lo siguiente:

1. Como es de su conocimiento, el día sábado de cada semana, en el establecimiento educacional, se desarrolla taller de música para nuestros alumnos, por lo tanto, es de vital importancia la presencia de un funcionario quien abra las dependencias y luego, una vez terminado la jornada, cerrar el colegio.
2. En consecuencia con lo mencionado, solicito a usted, muy respetuosamente, hacer efectivo el pago de horas extraordinarias al **funcionario Robinson González Santana**, a saber, **25 ½ horas**.

Nota: Se adjunta Planilla

Lo anterior, para su conocimiento y fines.

Atentamente,



CRISTIAN DÍAZ MENESES
Director Colegio La Isla

CDM/abm
Distribución:
- Archivo Colegio.
- DAEM

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DONIHUE,

26 JUN. 2018

CONSIDERANDO:

1. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
2. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
3. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de, junio de 2018.

VISTOS:

1. De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación,
2. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
3. Lo estipulado en los Artículos N° 30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
4. Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
5. El Decreto Alcaldicio N° 898 del 23 de abril de 2018, que aprueba la realización de horas extraordinarias en los meses de abril a junio de 2018.

DECRETO ALCALDICIO N° 1393 .7

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Departamento de Educación Municipal, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
Andrea Cantillana Pastene	[REDACTED]	14	25-05-2018	02-06-2018
Beatriz Bocaz Sandoval	[REDACTED]	24	16-05-2018	07-06-2018
Carmen Contreras Becerra	[REDACTED]	17	22-05-2018	15-06-2018
Carla Miranda Vidal	[REDACTED]	40	18-05-2018	08-06-2018
Cecilia Carreño Zamorano	[REDACTED]	40	22-05-2018	19-06-2018
Cristian Pinochet Pino	[REDACTED]	32	18-05-2018	16-06-2018
Cynthia Miranda Valenzuela	[REDACTED]	40	25-05-2018	20-06-2018
Eddy Valenzuela Palma	[REDACTED]	14	08-06-2018	09-06-2018
Francisca Bozo Garay	[REDACTED]	40	17-05-2018	11-06-2018
Héctor Bustamante Riquelme	[REDACTED]	40	22-06-2017	08-07-2017
Héctor Moraga Droguett	[REDACTED]	40	03-05-2018	24-05-2018
Jesús Meneses Salinas	[REDACTED]	37	18-05-2018	16-06-2018
Leonel Uribe Manqueo	[REDACTED]	31	15-05-2018	12-06-2018
Luis Calquin Parraguez	[REDACTED]	28	17-05-2018	18-06-2018
Magaly Lucero Vergara	[REDACTED]	15	08-05-2018	31-05-2018
Marco Moraga Droguett	[REDACTED]	39	18-05-2018	05-06-2018
Michael Acevedo Rojas	[REDACTED]	6	18-05-2018	18-05-2018
Ricardo Cura Pérez	[REDACTED]	40	05-06-2017	17-06-2017
Sandra Torres Acevedo	[REDACTED]	40	15-05-2018	30-05-2018
Sonia Gaete Olguín	[REDACTED]	40	10-05-2018	23-05-2018

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Verónica Gómez Carreño	14200001	40	11-05-2018	28-05-2018
Zunilda Jerez Ávila	2700001	40	13-12-2017	10-01-2018
Zunilda Urra Ávila	2400001	39	18-05-2018	01-06-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



LILIAN CONTRERAS BARRIOS
Secretaria Municipal



BORIS ACUÑA GONZALEZ
Alcalde Municipalidad de Doñihue

BAG/LCB/CRA/SMS/yug

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.





INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJANTE:
R.U.N:
CARGO:

✓
: Andrea Cantillana Pastene
: [Redacted]
: Asistente social

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
25/05/18	Terreno	14:00	18:30	Visitas Terreno/Reunión	4:30
02/06/18	La Uva Ratos	8:00	17:30	Operativo Oftalmológico	9:30
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					14 horas

[Signature]
Director
Departamento de Educación

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
21 JUN 2018
DEPTO. EDUCACION
DONIHUE



**INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS**



MES DE JUNIO DEL 2018

Trabajador Sra. Carmen Contreras Becerra

Rut: 9.211.399-4

Cargo: Habilitada Finanzas

Fecha	Lugar	Desde las	Hasta las	Materia	Total Horas
22.05.18	DAEM	17:30	18:30	Remuneraciones	01:00
24.05.18	DAEM	17:30	18:30	Remuneraciones	01:00
25.05.18	DAEM	14:00	19:30	Remuneraciones	05:30
28.05.18	DAEM	17:30	18:00	Remuneraciones	00:30
29.05.18	DAEM	17:30	18:00	Remuneraciones	00:30
30.05.18	DAEM	17:30	18:00	Transparencia	00:30
01.06.18	DAEM	14:00	15:00	Transparencia	01:00
06.06.18	DAEM	17:30	18:30	Rendición cotizaciones a Secreduc	01:00
07.06.18	DAEM	17:30	18:30	Recaudación electrónica	01:00
08.06.18	DAEM	14:00	14:30	Recaudación electrónica	00:30
11.06.18	DAEM	17:30	18:30	Pago de descuentos voluntarios	01:00
12.06.18	DAEM	17:30	18:00	Remuneraciones	00:30
13.06.18	DAEM	17:30	18:00	Remuneraciones	00:30
15.06.18	DAEM	14:00	16:30	Remuneraciones	02:30
19.06.18	DAEM	17:30	18:00	Remuneraciones	00:30
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					17:30

CLAUDIO REY AHUMADA
Director Departamento de Educación

17:00 hrs

V° B° RECURSOS HUMANOS



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJANTE
R.U.N.
CARGO

: Carla Andrea Mujanda Vidal
~~XXXXXXXXXX~~
 : Administrativa

FECHA	LEGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
18-05	DAEM	07:00	08:00	Recorrido Bus	1 Hora
19-05	DAEM	14:00	14:30	Recorrido Bus	30 min
22-05	DAEM	07:00	08:00	Recorrido Bus	1 Hora
23-05	DAEM	07:00	08:00	Recorrido Bus	1 Hora
24-05	DAEM	07:00	08:00	Recorrido Bus	1 Hora
25-05	DAEM	07:00	08:00	Recorrido Bus	1 Hora
25-05	DAEM	14:00	14:30	Recorrido Bus	30 min
25-05	Reunión	15:00	21:00	Reunión con Director	6 Horas
26-05	Suplente	07:00	15:00	Enseña Ciencias 2 Mayo	8 Horas
28-05	DAEM	07:00	08:00	Recorrido Bus	1 Hora
28-05	Reunión	17:30	20:30	Trabajo Administrativo	3 Horas
29-05	DAEM	07:00	08:00	Recorrido Bus	1 Hora
30-05	DAEM	07:00	08:00	Recorrido Bus	1 Hora
31-05	DAEM	07:00	08:00	Recorrido Bus	1 Hora
31-05	La Nicanda	17:30	20:30	Reunión Colaboradores supl.	3 Horas
01-06	DAEM	07:00	08:00	Recorrido Bus	1 Hora
01-06	DAEM	14:00	14:30	Recorrido Bus	1 Hora
04-06	DAEM	07:00	08:00	Recorrido Bus	1 Hora
05-06	DAEM	07:00	08:00	Recorrido Bus	1 Hora
06-06	DAEM	07:00	08:00	Recorrido Bus	1 Hora
07-06	DAEM	07:00	08:00	Recorrido Bus	1 Hora
07-06	Reunión	17:30	20:30	Reunión Colaboradores S. Pl.	3 Horas
Soyene Rúa →					
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					

Director
Departamento de Educación

40 hrs



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR
R.U.N
CARGO

Cecilia Carrasco Z
~~9902577~~

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
22-5	Daem	17:30	19:30	Fotocopia de Modelo APTUS	2
23-5	Daem	17:30	19:30	✓	2
24-5	Daem	17:30	19:30	✓	2
25-5	Daem	14:00	16:00	✓	2
28-5	Daem	17:30	19:30	✓	2
29-5	Daem	17:30	19:30	✓	2
30-5	Daem	17:30	19:30	✓	2
31-5	Daem	17:30	19:30	✓	2
1-6	Daem	14:00	16:00	✓	2
4-6	Daem	17:30	19:30	✓	2
5-6	Daem	17:30	19:30	✓	2
6-6	Daem	17:30	19:30	✓	2
7-6	Daem	17:30	19:30	✓	2
11-6	Daem	17:30	19:30	✓	2
12-6	Daem	17:30	19:30	✓	2
13-6	Daem	17:30	19:30	✓	2
14-6	Daem	17:30	19:30	✓	2
15-6	Daem	14:00	16:00	✓	2
18-6	Daem	17:30	19:30	✓	2
19-6	Daem	17:30	19:30	✓	2
RECIBIDO OFICINA DE PARTES 19 JUN 2018 DEPTO. EDUCACION					
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					40



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR
R.U.N.
CARGO

Cristian Pinochet Pino
1979-908-0
Jefe Dpto. Deporte, Cultura y Recreación DAEM.

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
18/05	Dauhue	14:00	24:00	Condicionamiento presuntivo BAFONA	10
24/05	Coltauco	17:30	22:30	Actividad Cultural con Universidad UOH	5
01/06	Lo Mirasol	18:00	21:00	Perifoneo Comunal Actividad Ciclismo	3
02/06	Lo Mirasol	08:00	16:00	Selectivo Regional de Ciclismo Escolar	8
16/06	Lo Mirasol	08:00	14:00	Actividad Deportiva Comunal Escolar "Nuevete Lo Mirasol"	6
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					32

Director
Departamento de Educación

Pendiente - 26/5 3 horas
- 27/5 4 horas
- 17/6 4 horas



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRABAJADORA
R.U.N
CARGO

Cynthia Alejandra Miranda Valenzuela
[Redacted]
Trabajadora Social

FECHA	LEGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
25-05	Daribus	15:00	21:00	Reunión con Directores	6 Horas
26-05	Sapungo	07:00	15:00	Entrega trabajos F. Maya	8 Horas
28-05	Daribus	17:30	20:30	Trabajo Administrativo	3 Horas
29-05	DAEM	17:30	17:55	Trabajo Administrativo	25 min
31-05	La Miranda	17:30	20:30	Reunión Colaboradores Supl.	3 Horas
02-06	Daribus	08:00	17:30	Operación oftalmológica	9 H. 30 min
04-06	DAEM	17:30	18:01	Trabajo Administrativo	31 min
07-06	Daribus	17:30	20:30	Reunión Colaboradores Supl.	3 Horas
12-06	Zancaya	22:30	00:30	Recepción Firmas Alumnos	2 Horas
13-06	Zancaya	22:30	00:30	Recepción Firmas Alumnos	2 Horas
14-06	Zancaya	22:30	00:30	Recepción Firmas Alumnos	2 Horas
20-06	DAEM	17:30	19:30	Trabajo Administrativo	2 Horas
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					41 H. 26 min.

[Signature]
Director

Departamento de Educación

40 hrs



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR
R.U.N
CARGO

Eddy Valenzuela Palma
~~17296073~~
Administrativo

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
08/06	LAJA NATUS	15:00	23:00	Actividad Escolar	08
09/06	LAJA NATUS	09:00	15:00	Actividad Escolar	06
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					14

Director
Departamento de Educación





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION

HORAS EXTRAS

JUNIO 2018

Nombre FRANCISCA BOZO GARAY
Cargo Administrativo

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
17/05/2018		17:30	19:30	Trabajo administrativo sistema	2
18/05/2018		14:00	16:00	Trabajo administrativo sistema	2
19/05/2018		10:00	12:00	Trabajo administrativo sistema	2
22/05/2018		17:30	19:30	Trabajos administrativos	2
23/05/2018		17:30	19:30	Trabajo administrativo sistema	2
24/05/2018		17:30	19:30	Trabajo administrativo sistema	2
25/05/2018		14:00	16:00	Trabajo administrativo sistema	2
26/05/2018		10:00	12:00	Trabajo administrativo sistema	2
28/05/2018		17:30	19:30	Trabajo administrativo sistema	2
29/05/2018		17:30	19:30	Trabajo administrativo sistema	2
30/05/2018		17:30	19:30	Trabajo administrativo sistema	2
31/05/2018		17:30	19:30	Trabajo administrativo sistema	2
01/06/2018		14:00	16:00	Trabajo administrativo sistema	2
04/06/2018		17:30	19:30	Trabajo administrativo sistema	2
05/06/2018		17:30	19:30	Trabajo administrativo sistema	2
06/06/2018		17:30	19:30	Trabajo administrativo sistema	2
07/06/2018		17:30	19:30	Trabajo administrativo sistema	2
08/06/2018		14:00	16:00	Trabajo administrativo sistema	2
09/06/2018		10:00	12:00	Trabajo administrativo sistema	2
11/06/2018		17:30	19:00	Trabajo administrativo sistema	2
				TOTAL	40



[Handwritten signature]

RECIBIDO
 OFICINA DE PARTES
 20 JUN 2018
 DEPTO. EDUCACION
 DONIHUE



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR
 R.U.N
 CARGO

Hector Busfemante Riquelme
~~105732952~~
Conductor

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
22/6/17	Donihue	18 ⁰⁰	19 ⁰⁰	Refuerzo de colegio Julio Silva	1
23/6/17	Lo Mirador Donihue	14 ⁰⁰	16 ³⁰	Recolecta libros y talleres deportivos col. Julio Silva	2 1/2
24/6/17	San Vicente Tagua Tagua	13 ³⁰	21 ³⁰	Traslado Grupo Folclórico Bufedo	8
25/6/17	Lo Mirador	16 ³⁰	17 ⁰⁰	Recolecta Alumnos Neco.	1/2
28/6/17	Santiago	16 ³⁰	24 ⁰⁰	Traslado Alumnos Grupo Folclórico Bufedo	7 1/2
29/6/17	Donihue	16 ³⁰	17 ⁰⁰	Recolecta libros	1/2
30/6/17	"	14 ⁰⁰	15 ⁰⁰	" "	1
1/7/17	Santiago	10 ³⁰	22 ³⁰	Traslado Alumnos col. L. Patus Taller Ciclismo o Campeonato Velodrome	12
3/7/17	Donihue	16 ³⁰	17 ³⁰	Recolecta col. Julio Silva	1
4/7/17	"	16 ³⁰	18 ⁰⁰	Refuerzo col. Julio Silva	1 1/2
5/7/17	"	16 ³⁰	18 ³⁰	" "	2
6/7/17	"	14 ⁰⁰	17 ⁰⁰	Recolecta Julio Silva	1 1/2
8/7/17	Santiago	7 ⁰⁰	10 ⁰⁰	Traslado Alumnos Liceo Claudio Arceo Universidades	3
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS JUNIO					40

NOTA: Del sábado 8/7/17 del Total de 9 horas (TOME 2)

Director
 Departamento de Educación



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

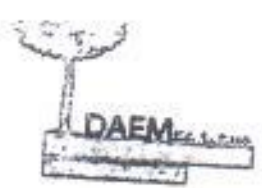
TRABAJANTE:
R.U.N.
CARGO:

Sesús Morales Soliman
[Redacted]
AUXILIAR VISUAL EFECTIVO DONIHUE

FECHA	LEGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
18/07/2018	Lo Mirador	19:00	22:00	Difusión presentando DIFUSION E. LO MIRADOR	3 Horas
18/07/2018	Donihue	14:00	18:00	Talleres Administrativos DAEM	4 Horas
25/07/2018	Donihue	14:00	17:00	Difusión "Escuela de Fútbol para Estudiantes de 1º a 3º grado" DPE	3 Horas
27/07/2018	Donihue	18:00	21:00	Difusión sobre el inicio del curso escolar E. LO MIRADOR	3 Horas
27/07/2018	Donihue	17:30	19:30	Difusión de Inauguración de la Feria C. Siles y sus alrededores	2 Horas
07/06/2018	Lo Mirador	08:00	16:00	Difusión de un curso escolar en el aula DPE en Lo Mirador	8 Horas
08/06/2018	Donihue	16:00	00:00	Difusión Actividad Recreativa - Juego E. LO MIRADOR	8 Horas
16/06/2018	Lo Mirador	08:00	14:00	Difusión de actividades "Estudiantes Equitativos" DPE en Lo Mirador (DPE MIA)	6 Horas
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					37 Horas

Director
Departamento de Educación

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
20 JUN 2018
DEPTO. EDUCACIÓN
DONIHUE



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJANTE
R.U.N.
CARGO

LEONEL ULIHE MANQUEO
~~XXXXXXXXXXXX~~
COORDINADOR E ADULTOS

FECHA	LEGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
15/05	Lomiranda	17:30	22:30	Coord. Div. Adul. E. ADULTOS	5:00
18/05	Lomiranda	17:00	23:00	APYO BATON A Lomiranda	6:00
22/05	Doñihue	17:20	22:30	COORDINACION E ADULTOS	5:00
28/05	Doñihue	17:30	22:30	COORDINACION E ADULTOS	5:00
04/06	Lomiranda	17:30	22:30	COORDINACION E ADULTOS	5:00
12/06	Doñihue	17:30	22:30	COORDINACION E ADULTOS	5:00
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					31:00

Director
Departamento de Educación

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
20 JUN 2018
DEPTO. EDUCACIÓN
DOÑIHUE

HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR

R.U.N

CARGO

Luis Calvín Paraguaré
~~1541502~~
Asistente

FECHA	LUGAR	DEBE	HASTA	MATERIA	HORAS
17/05/2018	Doñihue	17:30	19:30	trabajo Administrativo	2
23/05/2018	Doñihue	17:30	19:30	trabajo Administrativo	2
29/05/2018	Doñihue	17:30	19:30	trabajo Administrativo	2
30/05/2018	Doñihue	17:30	19:30	trabajo Administrativo	2
04/06/2018	Doñihue	17:30	19:30	trabajo Administrativo	2
06/06/2018	Santiago	17:30	18:30	Visita a tener establecido	1
07/06/2018	Doñihue	17:30	18:30	trabajo Administrativo	1
08/06/2018	Doñihue	15:00	17:00	trabajo Administrativo	2
11/06/2018	Doñihue	17:30	19:30	trabajo Administrativo	2
12/06/2018	Doñihue	17:30	19:30	trabajo Administrativo	2
13/06/2018	Doñihue	17:30	19:30	trabajo Administrativo	2
14/06/2018	Doñihue	17:30	19:30	trabajo Administrativo	2
15/06/2018	Doñihue	15:00	17:00	trabajo Administrativo	2
16/06/2018	Doñihue	10:00	12:00	trabajo Administrativo	2
18/06/2018	Doñihue	17:30	19:30	trabajo Administrativo	2
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					28

Director
 Departamento de Educación

RECIBIDO
 OFICINA DE PARTES
 20 JUN 2018
 DEPTO. EDUCACIÓN
 DOÑIHUE



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRABAJADOR
R.U.N.
CARGO

MAROLY LUCERO V
[REDACTED]
AUXILIAR

FECHA	LEGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
8-5-18		7 25	8 00	trabaja jardines la Miranda	30 min
9-5-18		7 25	8 00	" " "	30 min
10-5-18		7 22	8 00	" " "	30 min
11-5-18		7 30	8 00	" " "	30 min
14-5-18		7 30	8 00	trabaja jardines a la Miranda	30 min
14-5-18		17 30	18 00	" " "	30 min
15-5-18		7 24	8 00	" " "	30 min
15-5-18		17 30	18 00	" " "	30 min
16-5-18		7 30	8 00	trabaja jardines a la Miranda	30 min
17-5-18		7 25	8 00	" " "	30 min
17-5-18		17 30	18 16	" " "	30 min
18-5-18		7 30	8 00	" " "	46 min
18-5-18		14 00	18 00	trabaja jardines a la Miranda	39 min
22-5-18		7 27	8 00	" " "	4 HRS
22-5-18		17 30	17 55	" " "	30 min
24-5-18		7 27	8 00	" " "	30 min
24-5-18		17 30	18 20	trabaja jardines a la Miranda	30 min
25-5-18		7 26	8 00	" " "	50 min
29-5-18		7 30	8 00	" " "	30 min
29-5-18		7 30	8 00	" " "	30 min
30-5-18		7 25	8 00	trabaja jardines a la Miranda	30 min
31-5-18		7 28	8 00	" " "	30 min
31-5-18		17 30	17 52	" " "	30 min
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					20 MIN
					14 HR 50

14, 26mi

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
19 JUN 2018
DEPTO. EDUCACIÓN
DOÑIHUE

Director
Experimentado de Educación



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR

R.U.N

CARGO

Marco Antonio Moraça Droguett
~~3.018.144~~
 Chofer

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
16/5/18	DAEM			Zhis Pendiente de mayo	2
18/5/18	Lo Miranda	19:00	24:00	Apoyo Grupo laFona	5
19/5/18	Codegua	07:30	16:00	Club Ciclismo	8 1/2
22/5/18	Rancagua	17:00	20:00	Comunidad Educativa	3
23/5/18	Sardines	17:00	18:00	Recorrido Chaurantito	1
24/5/18	Rancagua	17:00	18:00	Comunidad Educativa	1
25/5/18	Sardines	13:30	14:00	Recorrido	1/2
28/5/18	Sardines	17:00	18:00	Recorrido	1
29/5/18	Sardines	17:00	18:00	Recorrido	1
30/5/18	Rancagua	17:00	19:30	Comunidad Educativa	2 1/2
31/5/18	Sardines	17:00	18:00	Recorrido	1
01/6/18	Sardines	13:30	14:00	Recorrido	1/2
02/6/18	Santiago	06:30	15:30	Universidad de Chile	9
04/6/18	Sardines	17:00	18:00	Recorrido	1/2
05/6/18	Rancagua	17:00	20:00	Comunidad Educativa	3
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					39 1/2

Director
 Departamento de Educación



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJANTE
R.U.N
CARGO

Michael Alejandro Acevedo Rojas
~~XXXXXXXXXX~~
Administrativo

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
18/05	La Meranda	17:00	23:00	APOYO RECONSTRUCCIÓN DATONA	6 HORAS
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					6 hrs

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
18 JUN 2018
DEPTO. EDUCACIÓN
DONIHUE

Director
Departamento de Educación



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR
RILN
CARGO

Ricardo Luis Perez
[Redacted]
CHOFER

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
05.06.17	Dominica	16:30	17:30	Reconocido Escuelas	1
06.06.17	Dominica	16:15	17:15	Reconocido Escuelas	1
07.06.17	Dominica	16:30	17:30	Reconocido Escuelas	1
08.06.17	Dominica	16:00	17:00	Reconocido Escuelas	1
09.06.17	Dominica	13:00	14:00	Reconocido Escuelas	1
12.06.17	Dominica	16:30	17:30	Reconocido Escuelas	1
13.06.17	Dominica	16:30	18:30	Reconocido - EXTENSION	2
14.06.17	Dominica	16:30	18:30	Reconocido - EXTENSION	2
15.06.17	Dominica	16:30	18:30	Reconocido - EXTENSION	2
16.06.17	Dominica	13:00	14:00	Reconocido	1
02.06.17	Prados - SV	20:00	22:00	TRABAJOS DAEM	2
05.06.17	Dominica	18:30	23:30	NOCTURNOS UREO	5
06.06.17	TOT-HUE	17:30	20:00	TRABAJOS TOT-HUE	2
07.06.17	TOT-HUE	17:30	19:30	TRABAJOS TOT-HUE	2
13.06.17	Dominica	18:30	23:00	NOCTURNOS UREO	5
17.06.17	SANTO SPIRITO	06:00	08:00	TRABAJOS CALIFICADO SANTO SPIRITO	12
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					47

Director
Departamento de Educación

40 hrs



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR
R.U.N.
CARGO

Sandra Barros A
11226429
Auxiliar

FECHA	LEGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
15/5/18		7:30	8:00	recorrido	0,30
15/5/18		17:30	20:30	APTUS	3,00
16/5/18		7:30	8:00	recorrido	0,30
16/5/18		17:30	20:30	APTUS	3,00
17/5/18		7:30	8:00	recorrido	0,30
17/5/18		17:30	20:30	APTUS	3,00
18/5/18		7:30	8:00	R.	0,30
18/5/18		14:00	17:30	chamantito	3,30
22/5/18		7:30	8:00	R.	0,30
22/5/18		17:30	20:30	APTUS	3,00
23/5/18	d	7:30	8:00	R.5	0,30
23/5/18	3	17:30	20:30	APTUS	3,00
24/5/18	7	7:30	8:00	R.9	0,30
24/5/18	8	17:30	20:30	APTUS	3,00
25/5/18	A	7:30	8:00	R.9	0,30
25/5/18		14:00	18:00	APTUS	4,00
28/5/18		7:30	8:00	R.3	0,30
28/5/18		17:30	20:30	APTUS	3,00
29/5/18		7:30	8:00	R.9	0,30
29/5/18		17:30	20:30	APTUS	3,00
30/5/18		7:30	8:00	Recorrido	0,30
30/5/18		17:30	20:30	APTUS	3,00
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					40

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
20 JUN 2018
DEPTO. EDUCACIÓN
CONTINÚE

Director
Departamento de Educación

40 Has



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR
RUBRO
CARGO

Sonia Gaete Aguilar
[Redacted]
Asesora

FECHA	LEZAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
10/05/18		6:45	8:00	Recurrido	1,15
10/5/18		17:30	20:30	APTUS	3 Hrs
11/5/18		6:45	8:00	R- [Redacted]	1,15
11/5/18		14:00	18:00	A [Redacted]	4 Hrs
14/5/18		6:45	8:00	R- [Redacted]	1,15
14/5/18		17:30	20:30	A [Redacted]	3 Hrs
15/5/18		6:45	8:00	R [Redacted]	1,15
15/5/18		17:30	20:30	A [Redacted]	3 Hrs
16/5/18		6:45	8:00	R [Redacted]	1,15
16/5/18		17:30	20:30	A [Redacted]	3 Hrs
17/5/18		6:45	8:00	R [Redacted]	1,15
17/5/18		17:30	20:30	A [Redacted]	3 Hrs
18/5/18		6:45	8:00	R [Redacted]	1,15
18/5/18		14:00	18:00	A [Redacted]	4 Hrs
22/5/18		6:45	8:00	R [Redacted]	1,15
22/5/18		17:30	20:30	A [Redacted]	3,00
23/5/18		6:45	8:00	R [Redacted]	1,15
23/5/18		17:30	20:30	A [Redacted]	3,00
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					407,15

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
20 JUN 2018
DEPTO. EDUCACIÓN
QUERÉTARO

Director
Departamento de Educación



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJANTE
R.U.N.
CARGO

Veronica Gaiter, Carrero
[Redacted]
Auxiliar

FECHA	LEGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
11/5/18	Donihue	14:00	18:00	Revisión y verificación de notas	4 Hrs
14/5/18		7:00	8:00		1 Hr
14/5/18		17:30	19:30		2 Hrs
15/5/18		7:00	8:00		1 Hr
15/5/18		17:30	19:30		2 Hrs
16/5/18		7:00	8:00		1 Hr
17/5/18		7:00	8:00		1 Hr
17/5/18		17:30	20:30		3 Hrs
18/5/18		7:00	8:00		1 Hr
18/5/18		14:00	18:00		4 Hrs
22/05/18		7:00	8:00		1 Hr
22/05/18		17:30	20:30		3 Hrs
23/05/18		7:00	8:00		1 Hr
23/05/18		17:30	20:30		3 Hrs
24/05/18		7:00	8:00		1 Hr
24/05/18		17:30	20:30		3 Hrs
25/05/18		7:00	8:00		1 Hr
25/05/18		17:30	20:30		3 Hr
26/05/18		7:00	8:00		1 Hr
28/05/18		14:00	17:00		3 Hrs
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					40 Hrs

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
20 JUN 2018
DEPTO. EDUCACIÓN
DONIHUE

Director
Departamento de Educación

Revisión y verificación de notas
 Revisión y verificación de notas
 AP 7.5



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE
HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJANTE
R.U.N.
CARGO

Zensilda Jerez Anillo
17006912
Chofes

FECHA	LUGAR	DEDE	HASTA	MATERIA	HORAS
13-12-17	Puerto San Vicente	22:30	01:45	Tallado Personal	2,15
15-12-17	Puerto San Vicente	14:00	01:5	Banda Banda Mater y Personal	1,05
22-12-17	Donhue	14:00	17:30	Chamuscito	3,30
23-12-17	Santiago	06:00	16:30	Pupedentes	10,30
5-1-18	Santiago	14:00	17:30	Imprenta	3,30
8-1-18	Santiago	06:15	20:35	Tallado piezas a Universi	4,20
9-1-18	Santiago	06:15	20:30	" y a Universidad	4,15
10-1-18	Santiago	06:15	07:00	" " "	0,45
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					40,00

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
18 JUN 2018
DEPTO. EDUCACION
DONHUE

Director
Departamento de Educación



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR
R.U.N.
CARGO

Emilda Urra
9948816-6
Docente

FECHA	LEZAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
18/05/18		7:30	8:00	Recorrido	0,30
18/05/18		14:00	18:00	APTUS	4,00
22/05/18		7:00	8:00	Recorrido	1,00
22/05/18		17:30	20:30	APTUS	3,00
23/05/18		7:00	8:00	recorrido	1,00
23/05/18		17:30	20:30	APTUS	3,00
24/05/18		7:00	8:00	recorrido	1,00
24/05/18		17:30	20:30	APTUS	3,00
25/05/18		7:00	8:00	recorrido	1,00
25/05/18		14:00	18:00	APTUS	4,00
28/05/18		7:30	8:00	APTUS recorrido	0,30
28/05/18		17:30	20:30	APTUS	3,00
29/05/18		7:20	8:00	recorrido	0,40
29/05/18		17:30	20:30	APTUS	3,00
30/05/18		17:30	20:30	APTUS	3,00
31/05/18		7:30	8:00	recorrido	0,30
31/05/18		17:30	20:30	APTUS	3,00
01/06/18		7:30	8:00	recorrido	0,30
01/06/18		14:00	18:00	APTUS	4,00
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> RECIBIDO OFICINA DE PARTES 20 JUN 2018 DEPTO. EDUCACION DONIHUE </div>					
HORA EXTRAORDINARIAS					39,40

Director
Departamento de Educación

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE, 26 JUN. 2018

CONSIDERANDO:

1. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
2. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
3. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de junio de 2018.
4. Oficio N° 838, de junio de 2018, de la directora del establecimiento Escuela de la Escuela de Párvulos Mis Primeros Pasos, que adjunta informe de horas extras de personal asistente de la educación.

VISTOS:

- 1) De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
- 2) Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
- 3) Lo estipulado en los Artículos N° 30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
- 4) Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
- 5) El Decreto Alcaldicio N° 898 del 23 de abril de 2018, que aprueba la realización de horas extraordinarias del personal del departamento de educación y asistentes de la educación en los meses de abril a junio de 2018.

DECRETO ALCALDICIO N° 1384

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a la siguiente funcionaria de la Escuela de Párvulos Mis Primeros Pasos, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
Viviana Moya Araya	XXXXXXXXXX	10	18-05-2018	15-06-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.


ELIÁN CONTRERAS BARRIOS
Secretaría Municipal
BAG/LCB/CRA/SMS/ypg


KORISACUÑA GONZÁLEZ
Alcalde Municipalidad de Doñihue

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.





OF : N° 838
MAT: Solicita reconocimiento de horas
Extraordinarias.

Doñihue, 18 de Junio 2018.-

A : Samuel Marin
Jefe Recursos Humanos Daem

DE : Gesván Mardones Núñez
Directora Escuela de Párvulos "Mis Primeros Pasos"

1.- Estimado junto con saludar solicito a usted el pago de horas extraordinarias realizadas por la Asistente de la Educación Viviana Moya Araya las cuales se detallan a continuación:

Mayo : 4 horas ,30 min.

Junio : 6 horas

Total = 10 horas,30 minutos

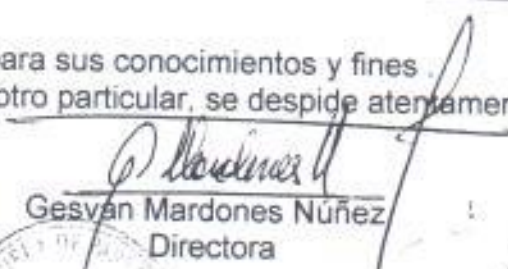
Dichas horas las ha realizado debido a que no alcanza hacer todas sus tareas en el horario fijado en su contrato ,ya que es la única Asistente de servicio en el Establecimiento.

2.- Se adjuntan:

- Informe de horas por Mes
- fotocopia libro de firmas mes de Marzo
- Carga horaria



3.- Lo que se informa para sus conocimientos y fines.
Sin otro particular, se despide atentamente de Ud.


Gesván Mardones Núñez
Directora

Distribución:
-DAEM
-Archivo Escuela



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE, 26 JUN. 2018

CONSIDERANDO:

1. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
2. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
3. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de junio de 2018.

VISTOS:

1. De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
2. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
3. Lo estipulado en los Artículos N° 30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
4. Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
5. El Decreto Alcaldicio N° 898 del 23 de abril de 2018, que aprueba la realización de horas extraordinarias en los meses de abril a junio de 2018.

DECRETO ALCALDICIO N° 1306 .- /

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Departamento de Educación Municipal, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
AIDA ABURTO AROS	[REDACTED]	28	22-05-2018	20-06-2018
ARNOLDO ACEVEDO LATORRE	[REDACTED]	29	02-05-2018	18-06-2018
FERNANDO CORREA CATALAN	[REDACTED]	40	27-05-2018	17-06-2018
GUILLERMO MORALES TAPIA	[REDACTED]	40	29-05-2017	27-07-2017
SAMUEL MARIN SANCHEZ	[REDACTED]	40	20-04-2018	08-06-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



[Handwritten signature]

LILIAN CONTRERAS BARRIOS
Secretaría Municipal
BAG/ECB/CRA/SMS/yug



[Handwritten signature]

MARIS ACUÑA GONZALEZ
Alcalde Municipalidad de Doñihue

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.

[Handwritten signature]

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION

HORAS EXTRAS

Nombre : Aída Aburto Aros

Rut : ~~XXXXXXXXXX~~

FECHA	LUGAR	DESDE	HAST A	MATERIA	HORAS
22/05/18		17:30 37	19:30	Trabajo Fotocopiado modelo curricular Aptus	02 1
23/05/18		17:30 50	19:30	Trabajo Fotocopiado modelo curricular Aptus	02
24/05/18		17:30 49	19:30	Trabajo Administrativo modelo curricular Aptus	02
25/05/18		14:00 12	16:00	Trabajo Fotocopiado modelo curricular Aptus	02
28/05/18		17:30 44	19:30	Trabajo Fotocopiado modelo curricular Aptus	02
29/05/18		17:30 59	19:30	Trabajo Fotocopiado modelo curricular Aptus	02
30/05/18		17:30 56	19:30	Trabajo Administrativo modelo curricular Aptus	02
31/05/18		17:30	19:30	Trabajo Administrativo modelo curricular Aptus	02
04/06/18		17:30 14	19:30	Trabajo Administrativo modelo curricular Aptus	02
05/06/18		17:30 50	19:30	Trabajo Administrativo modelo curricular Aptus	02
06/06/18		17:30	19:30	Trabajo administrativo modelo curricular Aptus	02
07/06/18		17:30 38	19:30	Trabajo Administrativo modelo curricular Aptus	02
08/06/18	vacaciones	14:00	16:00	Trabajo Fotocopiado modelo curricular Aptus	02
11/06/18	no aplica	17:30	19:30	Trabajo Fotocopiado modelo curricular Aptus	02
12/06/18		17:30 94	19:30	Trabajo Fotocopiado modelo curricular Aptus	02
13/06/18	no aplica	17:30	19:30	Trabajo Fotocopiado modelo curricular aptus	02
14/06/18		17:30 54	19:30	Trabajo Fotocopiado modelo curricular Aptus	02
18/06/18		17:30 45	19:30	Trabajo Fotocopiado modelo curricular Aptus	02
19/06/18		17:30 47	19:30	Trabajo Fotocopiado modelo curricular Aptus	02
20/06/18		17:30 49	19:30	Trabajo Fotocopiado modelo curricular Aptus	02
Total					40

Vacaciones

Vacaciones

38 hrs
28:42 hrs

Claudio Rey Ahumada
Director DAEM

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
22 JUN 2018
DEPTO. EDUCACIÓN
DOÑIHUE

Informe de reconocimiento de horas extraordinarias



trabajador: Arnoldo Acevedo Latorre

Cargo: ~~XXXXXXXXXX~~

Cargo: Contador DAEM

Fecha	Lugar	Desde	Hasta	Materia	Horas
02/05/2018		7:00	18:03	DECRETO REMUNERACIONES	1:33
03/05/2018		07:17	17:07	DECRETO REMUNERACIONES	0:30
04/05/2018		07:08	17:26	INGRESOS	4:00
07/05/2018		06:31	16:40	DECRETO CONTABLES	0:40
08/05/2018		06:28	20:13	CONCILIACION	4:15
10/05/2018		06:59	17:35	BEP TRIMESTRAL	1:00
11/05/2018		06:49	15:38	DECRETO CONTABLE	2:49
14/05/2018		08:31	18:59	ADMINISTRACION DE CUENTAS	1:00
16/05/2018		07:34	17:43	DECRETO CONTABLE	0:30
22/05/2018		06:17	17:47	DECRETO CONTABLE	2:00
28/05/2018		07:38	18:45	DECRETO CONTABLE	1:37
01/06/2018		07:54	19:22	BEP TRIMESTRAL	5:22
04/06/2018		07:33	18:10	CONCILIACION	1:00
18/06/2018		07:43	20:00	DECRETO CONTABLE	2:47
					29 HRS.
ENTREGADO EN JUNIO					

CLAUDIO REY AHUMADA
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION

AUTORIZADO
CLAUDIO REY AHUMADA
RFE-DAEM

I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

INFORME PARA RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

NOMBRE
FUNCIONARIO **FERNANDO CORREA CATALAN** GRADO: */*
RUT: **[REDACTED]**

ACTIVIDAD		FECHA	HORARIO		TOTAL
activ. Deportiva	Domingo	27-05-2018	8:30	17:30	09:00
activ. Deportiva	Domingo	03-06-2018	8:30	18:30	10:00
Campeonato Taekwondo	Domingo	10-06-2018	8:30	18:30	10:00
activ. Deportiva	Domingo	17-06-2018	8:30	19:30	11:00

TOTAL 40:00:00

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DEPARTAMENTO

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
40 HORAS.

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
22 JUN 2018
DEPTO. EDUCACIÓN
DOÑIHUE



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR:
R.U.N.
CARGO:

Gullecco YAPALOS T.
~~XXXXXXXXXX~~
Clto R52.

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
29.5.17	DHUS - LONDA	18 ³⁰	23 ³⁰	Educación de Adultos	5
2.6.17	DHUS - LONDA	18 ³⁰	23 ³⁰	Educación de Adultos	5
7.6.17	DHUS - LONDA	18 ³⁰	23 ³⁰	Educación de Adultos	5
17.6.17	DHUS - LONDA	18 ³⁰	23 ³⁰	Educación de Adultos	5
22.6.17	DHUS - LONDA	18 ³⁰	23 ³⁰	Educación de Adultos	5
4.7.17	DHUS - LONDA	18 ³⁰	23 ³⁰	Educación de Adultos	5
21.7.17	CONCEPCION	27 ³⁰	08 ³⁰	Clas de RUMUG a Constitución	10
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					40

Director
Departamento de Educación

Autenticado
Clase de RUMUG a Constitución

Informe de reconocimiento de horas extraordinarias

trabajador: Samuel Antonio Marín Sánchez

Cargo: XXXXXXXXXX

Cargo: Jefe de recursos Humanos

Fecha	Lugar	Desde	Hasta	Materia	Horas
20 de abril de 2018	DAEM	14:28	16:23	Respuesta contraloria	1:55
23 de abril de 2018	DAEM	17:58	20:20	trabajo administrativo SEP	2:22
24 de abril de 2018	DAEM	16:20	20:13	trabajo administrativo SEP	3:53
25 de abril de 2018	DAEM	17:44	19:05	trabajo administrativo SEP	1:21
26 de abril de 2018	DAEM	17:01	17:33	trabajo administrativo SEP	0:32
27 de abril de 2018	DAEM	12:15	13:06	trabajo administrativo SEP	0:51
2 de mayo de 2018	DAEM	17:30	17:52	trabajo administrativo SEP	0:22
3 de mayo de 2018	DAEM	17:48	20:30	trabajo administrativo SEP	2:42
8 de mayo de 2018	DAEM	17:46	18:48	trabajo administrativo SEP	1:02
11 de mayo de 2018	DAEM	14:00	19:00	trabajo administrativo SEP	5:00
14 de mayo de 2018	DAEM	18:39	19:00	trabajo administrativo SEP	0:21
15 de mayo de 2018	DAEM	18:51	19:12	trabajo administrativo SEP	0:21
22 de mayo de 2018	DAEM	17:47	19:36	trabajo administrativo SEP	1:49
23 de mayo de 2018	DAEM	17:41	18:05	trabajo administrativo SEP	0:24
24 de mayo de 2018	DAEM	17:49	19:40	trabajo administrativo SEP	1:51
28 de mayo de 2018	DAEM	17:30	18:21	trabajo administrativo SEP	0:51
1 de junio de 2018	DAEM	14:33	19:30	trabajo administrativo SEP	4:57
4 de junio de 2018	DAEM	17:44	18:08	trabajo administrativo SEP	0:24
5 de junio de 2018	DAEM	17:35	20:18	trabajo administrativo SEP	2:43
7 de junio de 2018	DAEM	17:33	18:48	trabajo administrativo SEP	1:15
8 de junio de 2018	DAEM	17:40	19:33	trabajo administrativo SEP	1:53
12 de junio de 2018	DAEM	17:41	19:33	trabajo administrativo SEP	1:52
13 de ^{Junio} Mayo de 2018	DAEM	16:35	19:40	trabajo administrativo SEP	3:05
Total de horas					40 horas


CLAUDIO REY AHUMADA
 DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE, 26-6-2018

CONSIDERANDO:

1. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de junio de 2018.
2. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
3. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
4. Los informes de reconocimiento de horas extraordinarias presentadas por los (as) funcionarios (as) de los diferentes Jardines Infantiles de la Comuna.

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
2. Lo estipulado en los Artículos N°30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
3. Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
4. De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
5. El Decreto Alcaldicio que aprueba la realización de horas extraordinarias del personal del departamento de educación y asistentes de la educación en los meses de abril a junio de 2018.

DECRETO ALCALDICIO N° 1396 .- /

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a las siguientes funcionarias, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
RAQUEL ESPINOZA FUENTES	[REDACTED]	14	22-05-2018	19-06-2018
MIRIAM PERALTA DIAZ	[REDACTED]	11	16-05-2018	08-06-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente Fondos [UN]JL.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



BAG/LCB/CRA/SMS/yug



DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.





INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR
R.U.N.
CARGO

RAQUEL ESPINOZA FUENTES
~~XXXXXXXXXX~~
ADMINISTRATIVO

FECHA	LEGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
22-05-18	DAEM	14:30	19:30	RENDICIONES PLATAFORMA JUNJI	02:00
24-05-18	DAEM	14:30	18:30	ADMINISTRATIVO	01:00
29-05-18	DAEM	14:30	18:30	ADMINISTRATIVO DOCUMENTACION	01:00
30-05-18	DAEM	14:30	18:30	ADMINISTRATIVO DOCUMENTACION	01:00
01-06-18	DAEM	14:30	15:00	RENDICION HOMOLOGACION	01:00
02-06-18	DAEM	14:30	18:30	ADMINISTRATIVO	01:00
04-06-18	DAEM	14:30	18:30	ADMINISTRATIVO	01:00
07-06-18	DAEM	14:30	18:30	RENDICION POR RECIBIMIENTOS	01:00
13-06-18	DAEM	14:30	18:00	ADMINISTRATIVO	00:30
14-06-18	DAEM	14:30	18:00	PLATAFORMA JUNJI	00:30
15-06-18	DAEM	09:00	16:00	ESCANEAR ADMINISTRATIVO	01:00
18-06-18	DAEM	14:30	19:30	ADMINISTRATIVO	02:00
19-06-18	DAEM	14:30	18:30	PLATAFORMA HOMOLOGACION	01:00
					14:00 -
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
20 JUN 2018
DEPTO. EDUCACION
DONIHUE

Director
Departamento de Educación

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.
DOÑIHUE, 26-6-2018

CONSIDERANDO:

1. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
2. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
3. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de junio de 2018.
4. Oficio N° 094, de junio de 2018, de la directora del establecimiento Escuela Lo Miranda, que adjunta informe de horas extras de personal asistente de la educación

VISTOS:

1. De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
2. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
3. Lo estipulado en los Artículos N° 30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
4. Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
5. El Decreto Alcaldicio N° 898 del 23 de abril de 2018, que aprueba la realización de horas extraordinarias del personal del departamento de educación y asistentes de la educación en los meses de abril a junio de 2018.

DECRETO ALCALDICIO N° 1394 ✓

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Establecimiento educacional Escuela Lo Miranda, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
VERGARA ESPINOZA ERICK	[REDACTED]	6	02-06-2018	02-06-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

LILIAN CONTRERAS BARRIOS
Secretaría Municipal

BAG/LCB/CRA/SMS/ug

BORIS ACUÑA GONZALEZ
Alcalde Municipalidad de Doñihue

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM.
3. Dpto. RRHH y Control DAEM.
4. Archivo.



ORD. : N° 094-/

ANT : Horas Extras

MAT : Horas Extras

LO MIRANDA, 19 de Junio del 2018

DE : MARCELA DROGUETT VIVALLOS
DIRECTORA ESCUELA LO MIRANDA

A : DON CLAUDIO REY AHUMADA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DOÑIHUE

Junto con saludar informo horas extras correspondientes al mes junio 2018 de auxiliar de servicio menores Escuela Lo Miranda.

Erick Vergara
Espinoza

Sábado 02 Junio 2018 Selectivo de Ciclismo 8:30 – 14:45 hrs
Escolar

Total Horas Extras 6:15 (Seis horas
quince minutos)

Se Adjunta Documentación Requerida.

Para su conocimiento y fines.

Saluda Atte. a Ud.,



MARCELA DROGUETT VIVALLOS
DIRECTORA

MDV/amp
Distribución

- Citada
- Archivo corr.