

**APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.**

DOÑIHUE, 26.2.2018

CONSIDERANDO:

- 1) Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
- 2) La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de **FEBRERO DE 2018**.

VISTOS:

- 1) De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
- 2) Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
- 3) Lo estipulado en los Artículos N°30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
- 4) Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.

DECRETO ALCALDICIO N° 477 .-1

- 1) Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del **Departamento de Educación Municipal**, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUN	N° HORAS	DESDE	HASTA
ANDREA CANTILLANA PASTENE	12222222	40	26-01-2018	28-01-2018
AIDA ABURTO AROS	12222222	40	26-01-2018	28-01-2018
CARMEN CONTRERAS BECERRA	12222222	18	17-01-2018	08-02-2018
CARLA MIRANDA VIDAL	12222222	40	26-01-2018	28-01-2018
CYNTHIA MIRANDA VIDAL	12222222	40	05-01-2018	11-02-2018
ERIKA SANCHEZ ZAMORANO	12222222	40	09-02-2018	11-02-2018
FERNANDO CORREA CATALAN	12222222	36	27-01-2018	11-02-2018
FRANCISCA BOZO GARAY	12222222	23	19-01-2018	26-01-2018
HECTOR MORAGA DROGUETT	12222222	40	12-02-2018	19-02-2018
JESUS MENESES SALINAS	12222222	37	11-12-2017	24-01-2018
LEONEL URIBE MANQUEO	12222222	36	16-01-2018	13-02-2018
LUIS CALQUIN PARRAGUEZ	12222222	35	23-01-2018	16-02-2018

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

NICOLAS LEPORATTI MARTINEZ	[REDACTED]	38	06-02-2018	15-02-2018
RICARDO CURA PEREZ	[REDACTED]	40	10-12-2016	18-12-2016
RUBEN BUSTAMANTE SOTO	[REDACTED]	35	23-01-2018	16-02-2018
SAMUEL MARIN SANCHEZ	[REDACTED]	35	15-01-2018	19-02-2018
SANDRA TORRES ACEVEDO	[REDACTED]	40	26-01-2018	28-01-2018
VERONICA TOBAR PARADA	[REDACTED]	35	07-09-2017	21-09-2017
VERÓNICA GÓMEZ CARREÑO	[REDACTED]	40	26-01-2018	28-01-2018
ZUNILDA JEREZ AVILA	[REDACTED]	40	25-06-2017	22-07-2017
ZUNILDA URRRA AVILA	[REDACTED]	7	09-02-2018	09-02-2018

2) Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



ANA SOTO SOTO
Secretaria Municipal (S)

BAG/SSS/CRA/SMS/



BORIS ACUÑA GONZÁLEZ
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

MES DE FEBRERO DEL 2018

Trabajador Sra. Carmen Contreras Becerra

Rut: ~~92217302-4~~

Cargo: Habilitada Finanzas

Fecha	Lugar	Desde las	Hasta las	Materia	Total Horas
17.01.18	DAEM	17:30	18:00	Trabajo administrativo	00:30
18.01.18	DAEM	17:30	18:00	Trabajo administrativo	00:30
19.01.18	DAEM	14:00	17:00	Trabajo administrativo	03:00
22.01.18	DAEM	17:30	18:30	Remuneraciones	01:00
23.01.18	DAEM	17:30	19:00	Remuneraciones	01:30
24.01.18	DAEM	17:30	18:55	Remuneraciones	01:25
25.01.18	DAEM	17:30	19:00	Remuneraciones	01:30
26.01.18	DAEM	06:55	08:00	Remuneraciones	01:00
26.01.18	DAEM	14:00	14:30	Remuneraciones	00:30
29.01.18	DAEM	17:30	18:55	Remuneraciones	01:25
30.01.18	DAEM	17:30	18:00	Remuneraciones	00:30
31.01.18	DAEM	17:30	18:00	Transparencia	00:30
01.02.18	DAEM	17:30	18:00	Transparencia	00:30
05.02.18	DAEM	17:30	18:07	Recaudación electrónica	00:35
06.02.18	DAEM	17:30	18:05	Recaudación electrónica	00:35
07.02.18	DAEM	17:30	19:00	Informes a Secreduc	01:30
08.02.18	DAEM	17:30	19:00	Trabajo administrativo	01:30
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					18

CLAUDIO REY AHUMADA
Director Departamento de Educación

V° B° RECURSOS HUMANOS

Informe de reconocimiento de horas extraordinarias

trabajador: Samuel Antonio Marín Sánchez

Cargo: ~~Secretario~~

Cargo: Jefe de recursos Humanos

Fecha	Lugar	Desde	Hasta	Materia	Horas
15 de enero de 2018	DAEM	17:30	20:14	TRAMITES ADMINISTRATIVOS SEP	2:44
16 de enero de 2018	DAEM	16:59	17:42	TRAMITES ADMINISTRATIVOS SEP	0:43
17 de enero de 2018	DAEM	17:30	18:08	TRAMITES ADMINISTRATIVOS SEP	0:38
19 de enero de 2018	DAEM	14:00	23:05	TRAMITES ADMINISTRATIVOS SEP	9:05
22 de enero de 2018	DAEM	17:08	20:03	TRAMITES ADMINISTRATIVOS SEP	2:55
23 de enero de 2018	DAEM	17:30	19:05	TRAMITES ADMINISTRATIVOS SEP	1:35
24 de enero de 2018	DAEM	17:19	17:41	TRAMITES ADMINISTRATIVOS SEP	0:22
25 de enero de 2018	DAEM	17:30	20:40	TRAMITES ADMINISTRATIVOS SEP	3:10
26 de enero de 2018	DAEM	14:00	17:11	TRAMITES ADMINISTRATIVOS SEP	3:11
27 de enero de 2018	DAEM	9:49	13:25	TRAMITES ADMINISTRATIVOS SEP	3:36
12 de febrero de 2018	DAEM	17:42	18:36	TRAMITES ADMINISTRATIVOS SEP	0:54
14 de febrero de 2018	DAEM	17:30	19:30	TRAMITES ADMINISTRATIVOS SEP	2:00
15 de febrero de 2018	DAEM	17:30	18:35	TRAMITES ADMINISTRATIVOS SEP	1:05
16 de febrero de 2018	DAEM	14:06	14:29	TRAMITES ADMINISTRATIVOS SEP	0:23
19 de febrero de 2018	DAEM	17:30	20:12	TRAMITES ADMINISTRATIVOS SEP	2:42
Total de horas					35 horas

**CLAUDIO REY AHUMADA
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION**



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRABAJADOR:
R.J.N
CARGO

Ricardo Luis Pezz

~~TRABAJADOR~~

CHOFER

FECHA	LEGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
10-12-16	Paínoe	06:00	23:00	VIAJE A PAÍNOE	17
12-12-16	El Tado	17:00	00:00	VIAJE A EL TADO	7
13-12-16	El Tado	17:00	19:00	REGRESO DE EL TADO	2
17-12-16	Donihue	15:00	20:00	ENTREGA DE JUGUETES	5
18-12-16	Donihue	08:00	20:00	ENTREGA DE JUGUETES	12
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					43

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
20 FEB 2018
DEPTO. EDUCACIÓN
DÓNHUE

3

Director



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRABAJADOR: Leonel Uribe Mangue
R.U.N: ~~1624676~~
CARGO: ENCARGADO CONVENCIO

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
16/01	Doniñe	17:30	21:00	Trabajo Social	3:30
17/01	La Milánida	17:30	21:30	Trabajo Administrativo	4:00
05/02	La Milánida	17:30	18:30	VISITA SECCIONES	1:00
06/02	DAEM	17:30	22:00	Trabajo Administrativo	4:30
07/02	DAEM	17:30	21:30	" "	4:00
08/02	DAEM	17:30	21:30	" "	4:00
09/02	Santa Bárbara	14:00	20:00	Campana Escolar 98	6:00
12/02	"	17:30	22:30	"	5:00
13/02	DAEM	17:30	22:00	Trabajo Administrativo	4:30
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					36:30

RECIBIDO
 OFICINA DE PARTES
 18 FEB 2018
 DEPTO. EDUCACIÓN
 DONIÑE

30 Min

Director



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DAEM

TRabajADOR

R.U.N

CARGO

Sandra Torres Acevedo
Auxiliar

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
26-01	Liceo	14:00	00:00	Apoya Torres Acevedo	10 Horas
27-01	Liceo	06:00	00:00	Apoya Torres Acevedo	18 Horas
28-01	Liceo	06:00	18:00	Apoya Torres Acevedo	12 Horas
/					
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					40 Horas

Director
 Departamento de Educación



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRabajador:
R.U.N:
CARGO:

Verónica Gómez Carrero
~~493006891~~
Auxiliar

FECHA	LEGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
26-01	Liceo	14:00	00:00	Apoyo turnos Agedes	10 Horas
27-01	Liceo	06:00	00:00	Apoyo turnos Agedes	18 Horas
28-01	Liceo	06:00	18:00	Apoyo turnos Agedes	12 Horas
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					<u>40 horas</u>

[Signature]
Director
Departamento de Asesoría y Asistencia al Maestro



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRABAJADOR:
R.U.N.
CARGO:

 Cida Osberto Oros
 8289 0998
 Administrativo Daem

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
26-01	Liceo	14:00	00:00	Apoyo Tercera Ayudez	10 horas
27-01	Liceo	06:00	00:00	Apoyo Tercera Ayudez	18 horas
28-01	Liceo	06:00	18:00	Apoyo Tercera Ayudez	12 horas
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					40 horas

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
02-FEB-2018
DEPTO. EDUCACION
DONIHUE

Director



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRABAJADOR
R.U.N
CARGO

1. Carla Andrea Miranda Vidal
 2. 14-880-12446
 3. Administrativa

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
26-01	Liceo	14:00	00:00	Apaya Teresa Ayedez	10 Horas
27-01	Liceo	06:00	00:00	Apaya Teresa Ayedez	18 Horas
28-01	Liceo	06:00	18:00	Apaya Teresa Ayedez	12 Horas
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					40 Horas

RECIBIDO
 OFICINA DE PARTES
 02 FEB 2018
 DEPTO. EDUCACIÓN
 DÑIHUE

Director



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR:
R.U.N.
CARGO

Francisco Prozo Gory
[Redacted]
Administrativo

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
19-01-2018		14:00	21:30	Trabajos Administrativos	7,30
20-01-2018		10:00	18:00	Trabajos Administrativos	8
26-01-2018		14:00	21:30	Trabajos Administrativos	7,30
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					23 HORAS

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
20 FEB 2018
DEPTO. EDUCACION
DOMINICANA

Director
[Redacted]



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR
RUBRO
CARGO

Cynthia Alejandra Miranda Valenzuela -
~~15 996 212-9~~
 Asistente Social -

Continuar Horas del día 11/02/12 Para Horas

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
05/01/18	Picarquin.	14:00	16:00	Campañas Estudiantiles de Verano. organizado por Jueves organizados	2 Hrs
09/02/18	Picarquin.	14:00	24:00		10 Hrs
10/02/18	Picarquin.	07:00	24:00		17 Hrs
11/02/18	Picarquin.	07:00	18:00		11 Hrs
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					40

RECIBIDO
 OFICINA DE PARTES
 20 FEB 2018
 DEPTO. EDUCACIÓN
 DONIHUE

Director



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRABAJADOR:
R.U.N:
CARGO:

Ueslés González M.
~~11.715.500~~
Encargado Comunal de Compañías Escolares

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
06-02-18	DAEM	17:30	22:00	Trabajo administrativo	4,30
07-02-18	DAEM	17:30	21:30	Trabajo administrativo	4
08-02-18	DAEM	17:30	21:30	Trabajo administrativo	4
09-02-18	Puroquin	14:00	21:00	Compromiso escolar	6
10-02-18	Puroquin	17:30	01:00	Compromiso escolar	6,30
11-02-18	Puroquin	17:30	01:00	Compromiso escolar	6,30
15-02-18	Puroquin	17:30	01:00	Compromiso escolar	6,30
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					38 H.

RECIBIDO

OFICINA DE PARTES

20 FEB 2018

DEPTO. EDUCACIÓN

DONIHUE

}

Director



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRABAJADOR
R.U.N
CARGO

Verónica Lascar P.
2096549
CHOFER

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	CAUSAL	HORAS
04/09/17		17 ³⁰	23 ³⁰	NOCHURNA	6
08/09/17		14 ⁰⁰	19 ⁰⁰	TRABAJ NOCHURNA	5
09/09/17		06 ⁰⁰	16 ⁰⁰	STGO Proprietario	10
13/09/17		17 ³⁰	23 ³⁰	NOCHURNA	6
20/09/17		17 ³⁰	19 ³⁰	TRABAJ NOCHURNA LUGAR	2
21/09/17		17 ³⁰	23 ³⁰	NOCHURNA	6

35 Horas

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
19 FEB 2018
DEPTO. EDUCACION
BONAHUE

TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS

Director

Febrero 2018



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRabajador
R.U.N
CARGO

Erika Sánchez Zamora
73500687
Secretaria

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
09-02-18	Piura	14 ⁰⁰	24 ⁰⁰	de Campamentos escolares verano 2018, organizado en junio	10
10-02-18	Piura	07 ⁰⁰	24 ⁰⁰		17
11-02-18	Piura	07 ⁰⁰	20 ⁰⁰		13
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					40 hrs



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRABAJADOR

R.U.N

CARGO

Hector V. MORAÑA BROQUEH
12710929
Administrativo

FECHA	LUGAR	DEDE	HASTA	MATERIA	HORAS
12/02		17:30	24:30		7
13/02		17:30	24:30	trabajos	7
14/02		17:30	24:30	Administrativos	7
15/02		17:30	24:30	Sistema Inventario	7
16/02		14:00	24:00	PROEDUCA	10
19/02		17:30	23:30		6
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					44

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
 20 FEB 2018
 DEPTO. EDUCACIÓN
 DONIHUE

Director
 Departamento de Educación

INFORME HORAS EXTRAS

Fernando Corea Catalan

<u>TRABAJOS REALIZADOS</u>	<u>DIA</u>	<u>HORARIO</u>	<u>TOTAL</u>
Campeonato Ayches	27-01-2018	08-17 Hrs.	9.00
Campeonato Ayches.	28-01-2018	08-17 Hrs.	9.00
Actividad Deportiva	04-02-2018	08-17 Hrs.	9.00
Actividad Deportiva	11-02-2018	08-17 Hrs.	9.00
			36.00

36. Horas

NOMBRE
FUNCIONARIO: Fernando Corea C GRADO:

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA
ALCALDE:

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
16 FEB 2018
DEPTO. EDUCACIÓN
DOÑIHUE



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRABAJADOR:
R.J.N.
CARGO:

Luis Celso Panaguer
45915512 - A
Arquitecto D. E.

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
23/01/2018	Donihue	17:30	21:00	trabaja Administrativo	3,5
24/01/2018	Donihue	17:30	21:00	trabaja Administrativo	3,5
26/01/2018	Donihue	14:00	17:00	trabaja Administrativo	3,0
31/01/2018	Donihue	17:30	21:30	trabaja Administrativo	4,0
6/02/2018	Donihue	17:30	22:00	trabaja Administrativo	4,5
7/02/2018	Donihue	17:30	21:30	trabaja Administrativo	4,0
8/02/2018	Donihue	17:30	21:30	trabaja Administrativo	4,0
13/02/2018	Donihue	17:30	22:00	trabaja Administrativo	4,5
16/02/2018	Donihue	14:00	18:00	trabaja Administrativo	4,0
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					35

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
20 FEB 2018
DEPTO. EDUCACIÓN
DONIHUE

Director

Transcurrido a las 11:00 hrs.



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRABAJADOR
R.U.N
CARGO

Roben Bustamante Soto
[REDACTED]
Departamento de Arquitectura DAEM

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	NATURIA	HORAS
23/01/2018	DAEM	17:30	21:00	trabajo Administrativo	3,5 ✓
24/01/2018	DAEM	17:30	21:00	trabajo Administrativo	3,5 ✓
26/01/2018	DAEM	14:00	17:00	trabajo Administrativo	3,0 ✓
27/01/2018	DAEM	17:30	21:30	trabajo Administrativo	4,00 ✓
05/02/2018	DAEM	17:30	22:00	trabajo Administrativo	4,5 ✓
07/02/2018	DAEM	17:30	21:30	trabajo Administrativo	4,00 ✓
08/02/2018	DAEM	17:30	21:30	trabajo Administrativo	4,00 ✓
13/02/2018	DAEM	17:30	22:00	trabajo Administrativo	4,5 ✓
16/02/2018	DAEM	14:00	18:00	trabajo Administrativo	4,0 ✓
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					35 ✓

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
20 FEB 2018
DEPTO. EDUCACIÓN
DONIHUE

Director



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS



TRABAJADOR:

JESÚS ROBRES SALAS

R.U.N.

~~15.123.456~~

CARGO

ANALISTA DAEM DON RIQUELME

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
11/12/2017	Lo Miraflores	17:30	22:00	LIBERACIÓN CURSO ESCUELA LO MIRAFLORES (FOTOGRAFÍA)	4/30
22/12/2017	Don Rique	16:00	22:00	APYO ACERCA DEL MANEJO DE SAN COMUNA MUNICIPAL / FOTOGRAFÍA	6
23/12/2017	Don Rique	16:00	22:00	APYO ACERCA DEL MANEJO DE DON RIQUE COM. MUNICIPAL / FOTOGRAFÍA	6
29/01/2018	Don Rique - Lo Miraflores	17:30	21:00	APYO TRABAJOS EXTRAORDINARIOS FOTOGRAFÍA / FOTOGRAFÍA / ANIMACIÓN	3/30
14/02/2018	Don Rique	17:30	21:00	TRABAJOS EXTRAORDINARIOS "VALLES S. FRANCISCO MUNICIPAL / FOTOGRAFÍA"	3/30
14/02/2018	Don Rique	17:30	21:00	TRABAJOS EXTRAORDINARIOS VILLA EUSEBIO 2. ANIMACIÓN / FOTOGRAFÍA	3/30
17/02/2018	Lo Miraflores	17:30	21:00	TRABAJOS EXTRAORDINARIOS V. DON RIQUE FOTOGRAFÍA / ANIMACIÓN	3/30
23/02/2018	Lo Miraflores	17:30	21:00	TRABAJOS EXTRAORDINARIOS EN VILLA EUSEBIO FOTOGRAFÍA / ANIMACIÓN	3/30
24/02/2018	Lo Miraflores	17:30	21:00	TRABAJOS EXTRAORDINARIOS VILLAS EUSEBIO FOTOGRAFÍA / ANIMACIÓN	3/30
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					39

RECIBIDO
 OFICINA DE PARTES
 20 FEB 2018
 DEPTO. EDUCACIÓN
 DON RIQUE

Director
 Departamento de Educación

[Handwritten Signature]

30 MINS

30 MIN

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

transp

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.
DOÑIHUE, 26. 2. 2018

CONSIDERANDO:

1. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de febrero de 2018.

VISTOS:

1. De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
2. El DFL N° 1 Código del trabajo y la facultad que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, dicto lo siguiente:

DECRETO ALCALDICIO N° 472 .7

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Departamento de Educación Municipal, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
ARNOLDO ACEVEDO LATORRE	[REDACTED]	33	12-12-2017	29-12-2017
GUILLERMO MORALES TAPIA	[REDACTED]	32	07-12-2016	24-01-2017

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



BAG/SSS/CRA/SMIS/yug



DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.



DA 472 FEB



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

TRABAJADOR
R.U.N
CARGO

Gullezo Morales T.
~~14.68.256~~
Cto Esc.

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
7-12-16	LAGUNA	18 ⁰⁰	23 ⁰⁰	Aoyo x licenciatras tia Gety.	5
8-12-16	STGO.	22	01	Traslado hacia Florencia Bañado	3
18-12-16	SA VICENTE	17 ⁰⁰	23 ⁰⁰	Traslado de Jesús a SA VICENTE	6
29-12-16	REUHO	17 ⁰⁰	23 ⁰⁰	Los Baños de Reuho	6
23-01-17	DMU - GARDIA	17 ⁰⁰	23 ⁰⁰	Aoyo en actividad cultural	6
24-01-17	STGO - GARDIA	17 ⁰⁰	23 ⁰⁰	Aoyo en actividad cultural	6
					32 hrs
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS					32



Director

D.A 472 Fer

Informe de reconocimiento de horas extraordinarias Febrero 2018

Trabajador: Arnoldo Acevedo Latorre
RUT:
Cargo: Contabilidad y Finanzas

Fecha	Lugar	Desde	Hasta	Materia	Horas
12/12/2017	DAEM	06:35	21:40	Decreto de Pago	6:35
15/12/2017	DAEM	06:52	20:00	Decreto de Pago	7:08
18/12/2017	DAEM	08:02	19:00	Decreto de Pago	1:30
22/12/2017	DAEM	07:28	16:43	Decreto de Pago	2:30
26/12/2017	DAEM	06:00	22:54	Decreto Remuneraciones	9:00
27/12/2017	DAEM	06:06	19:31	Decreto Remuneraciones	3:30
28/12/2017	DAEM	06:16	17:21	Conciliación Bancaria	1:30
29/12/2017	DAEM	07:14	16:32	Termino Contable finalización de año Escolar	2:00
TOTAL					33



CLAUDIO REY AHUMADA
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE, 26.2.2018

CONSIDERANDO:

1. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
2. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
3. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de febrero de 2018.

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
2. Lo estipulado en los Artículos N° 30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
3. Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.

DECRETO ALCALDICIO N° 473 .- /

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Departamento de Educación Municipal, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
VICTOR MALDONADO ALIAGA	[REDACTED]	40	04-01-2018	26-01-2018

2. Píguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM.
3. Dpto. RRHH y Control DAEM.
4. Archivo.

INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Mes : FEBRERO 2018

trabajador: Víctor Andrés Maldonado Aliaga

RUN: **85.992.6419**

Cargo: DIGITADOR DE SISTEMAS INFORMATICOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

Fecha	Lugar	Desde	Hasta	Materia	Horas
4 de enero de 2018	I.M.D	17:30	19:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	2:00
5 de enero de 2018	I.M.D	14:00	16:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	2:30
8 de enero de 2018	I.M.D	17:30	18:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	1:00
9 de enero de 2018	I.M.D	17:30	18:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	1:00
10 de enero de 2018	I.M.D	17:30	19:45	Trabajo sistemas de gestion Daem	2:15
11 de enero de 2018	I.M.D	17:30	19:00	Trabajo sistemas de gestion Daem	1:30
12 de enero de 2018	I.M.D	14:00	16:35	Trabajo sistemas de gestion Daem	2:35
15 de enero de 2018	I.M.D	17:30	19:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	2:00
16 de enero de 2018	I.M.D	17:30	19:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	2:00
17 de enero de 2018	I.M.D	17:30	18:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	1:00
18 de enero de 2018	I.M.D	17:30	19:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	2:00
19 de enero de 2018	I.M.D	14:00	18:45	Trabajo sistemas de gestion Daem	4:45
22 de enero de 2018	I.M.D	17:30	19:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	2:00
23 de enero de 2018	I.M.D	17:30	20:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	3:00
24 de enero de 2018	I.M.D	17:30	20:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	3:00
25 de enero de 2018	I.M.D	17:30	20:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	3:00
26 de enero de 2018	I.M.D	14:00	18:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	4:30
Total de horas					40 horas 00 minutos



ALCALDE (S)

RECIBIDO
 OFICINA DE PARTES
 19 FEB 2018
 DEPTO. EDUCACIÓN
 DONIHUE

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE, 26.2.2018

CONSIDERANDO:

- 1) La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de **FEBRERO DE 2018**.
- 2) Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
- 3) La planilla de remuneraciones del mes de febrero de 2018 enviada por la Directora del Establecimiento Educacional **COLEGIO JULIO SILVA LAZO**, solicitando el pago de horas extraordinarias de los funcionarios que indica.

VISTOS:

- 1) De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
- 2) Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
- 3) Lo estipulado en los Artículos N°30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
- 4) Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.

DECRETO ALCALDICIO N° 474

- 1) Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Establecimiento Educacional **COLEGIO JULIO SILVA LAZO**, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
BENITO JOSE CANTILLANA MALDONADO	XXXXXXXXXX	4	Feb- 2018	Feb-2018

- 2) Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



JOSÉ SOTO SOTO
Secretario Municipal (S)

BAG/SSS/CRA/SMS/



BORISACUNA GONZÁLEZ
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.

PLANILLA REMUNERACIONES MES DE FEBRERO 2018
COLEGIO JULIO SILVA LAZO

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	SEÑALO	DNI	INFO DE FONDO	CARGO	AFP	SALDO	PLANTA	CONTINUA	RENTAS 8 RENTAS 9 RENTAS 10 RENTAS 11 RENTAS 12 RENTAS 13 RENTAS 14	SIFP	TOTAL HORAS	FECHAS HORAS CORREDA	FECHA TOMAR CORREDA	ALUMENOS
1	ALBORNOZ PONCE JHANI D HUMBERTO	Psicólogo Ed. Física	[REDACTED]	Prof. de Inglés y Ed. Física	Psicología	Privada	39		30	3		33	01 de Marzo 2017	Al 29 de Febrero 2018 33 HORAS Y 5 HORAS MAS AL 20 de Diciembre 2017	Guatemala
2	ALCANTO MUÑOZ JUAN PABLO	Prof. Gral Básica	[REDACTED]	Prof. Inglés y Ed. Física	Matemática	Movida						19	1 DE MARZO 2017	Las 10 horas al 20 de Febrero 2018	Contrata
3	BRANQUIZ DAZ ROCIO DEL PILAR	PROF EDUC ORN, BASICA	[REDACTED]	Prof. Gral Básica	Matemática	Privada		18				48	01 de Marzo 2017	Al 28 de Febrero 2018	Contrata por
4	ARGO GUZMÁN NATHALIE DANIELA	Psicopedagoga	[REDACTED]	Psicopedagoga	Psicopedagogía	MODELO				40		44			Contrata por
5	BRIONES BOTO CLAUDIA MADRIMA		[REDACTED]	Asesoría Educativa y Atención a la Diversidad	Asesoría Educativa y Atención a la Diversidad	Modelo	44					44			TRABAJO DE 4 HORAS 30 MIN POR HORAS EXTRAS POR PINTURA DE REJES DEL COLEGIO
7	CANTILLANA MALDONADO JOSÉ BENITO		[REDACTED]	Asesoría Educativa y Atención a la Diversidad	Asesoría Educativa y Atención a la Diversidad	Privada						39	01 de Marzo 2017	38 HORAS AL 28 de Febrero 2018	Contrata
9	CISTERNAS CONTRERAS ZYRDE GISELLE	Prof. Gral Básica	[REDACTED]	Prof. Gral Básica	Matemática	Movida		38		3		39			Contrata
11	CONTRERAS CORDERO MARICELA DEL D. ROSE	Prof. Gral Básica	[REDACTED]	Prof. Inglés y Matemática	Matemática	Movida		34		3		29	01 de Marzo 2017	29 horas al 28 de Febrero 2018	Contrata por
13	PUENTES QUINONES VANESSA ANFERIA	Profesora Gral Básica	[REDACTED]	Prof. Inglés y Matemática	Psicopedagogía	COPIA TAL		36		3		18	01 de Marzo 2017	28 de Febrero 2018	Contrata por
14	PUENTES MONSIEVA MATIAS ANDRÉS	Psicopedagoga	[REDACTED]	Psicopedagoga	Psicopedagogía							41		28 de Febrero 2018	Contrata
15	GONZÁLEZ ACEVEDO JOSSELIN NICOLE	Escuela	[REDACTED]	Escuela	Escuela	Capital		33		3		43		28 de Febrero 2018	Contrata
16	MORANCA FREDO CLAUDIA ANDREA	Prof. Gral Básica	[REDACTED]	Prof. Inglés y Matemática	Prof. Inglés	Privada		37		3		44	01 de Marzo 2017	28 de Febrero 2018	Contrata por
17	MORALE ESPINOZA DANIEL ISAAC	Psicopedagogo	[REDACTED]	Psicopedagogo	Psicopedagogía	Privada				34		40			Contrata por
18	MUÑOZ VEGA ANA MARÍA	Docente Nivel Medio en Atención a la Diversidad	[REDACTED]	Docente Nivel Medio en Atención a la Diversidad	Secretaría	Capital		40				41			Contrata
20	FERRER URRUTIA MARGARITA JACOUBINE	Prof. Gral Básica	[REDACTED]	Escuela UTP, Profesora jefe	Escuela UTP, Profesora jefe	Capital		37		3		34	01 de Marzo 2017	34 - COPIA AL 20 de Febrero 2018	Contrata por
23	ROJAS LÓPEZ NICHELLE CHARLEM	Psicóloga	[REDACTED]	Psicóloga	Psicología	Privada				34		12	01 de Marzo 2017	28 de Febrero 2018	Contrata por
25	VALDUELA CARRASCO DANIELA JOSÉ	Psicopedagoga	[REDACTED]	Psicopedagoga	Psicopedagogía	Movida				12		17	01 de Marzo 2017	28 de Febrero 2018	Contrata
26	VERA JUAN CARLOS ROBERTO	Prof. Inglés	[REDACTED]	Prof. Inglés	Psicología	Movida				17		44			Contrata
27	VERGARA BALBUENA IRMA ALONDRA	Prof. Gral Básica	[REDACTED]	Directora	Directora	Capital	44					44			Contrata

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE INDICA.
DOÑIHUE, 26-2-2019

CONSIDERANDO:

- 1) El informe de horas extraordinarias presentada por el funcionario que más adelante indica.
- 2) Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
- 3) La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de **FEBRERO DE 2018**.

VISTOS:

- 1) De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
- 2) Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
- 3) Lo estipulado en los Artículos N°30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
- 4) Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.

DECRETO ALCALDICIO N° 475.-/

- 1) Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del **Departamento de Educación Municipal**, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUN	N° HORAS	DESDE	HASTA
Héctor Alejandro Bustamante Riquelme	10673295	40	29-04-2017	21-05-2017

- 2) Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



DISTRIBUCIÓN:

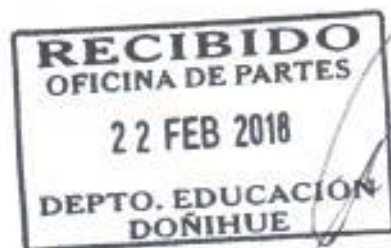
1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.

TRABAJADOR
R.U.N
CARGO

Heifer Bustamante R.
~~101132457~~
conductor

FECHA	LUGAR	DESDE	HASTA	MATERIA	HORAS
29/4/17	Rancagua	7 ³⁰	16 ⁰	Traslado Alumnos colegio Loria Matús Campeonato Agedez	8 1/2
3/5/17	La Miranda	17 ⁰	18 ⁰	Traslado Alumnos Actividad Extra Escalar	1
5/5/17	" "	14 ⁰	15 ⁰	Traslado Alumnos Liceo Claudia Arce	1
8/5/17	" "	17 ⁰	18 ³⁰	Traslado Alumnos Actividad Extra Escalar	1 1/2
9/5/17	Doñihue	17 ⁰	18 ³⁰	Refuerzo colegio Julio Silva	1 1/2
10/5/17	" "	17 ⁰	18 ³⁰	" "	1 1/2
11/5/17	" "	17 ⁰	18 ³⁰	" "	1 1/2
12/5/17	" "	14 ⁰	16 ³⁰	Talleres deportivos colegio Julio Silva	2 1/2
13/5/17	San Vte T.T.	19 ⁰	24 ³⁰	Traslado Grupo Folklórico 34 feder	5 1/2
15/5/17	La Miranda	17 ⁰	18 ³⁰	Traslado Alumnos Liceo / Fútbol Extra Escalar	1 1/2
17/5/17	" "	17 ⁰	17 ³⁰	Traslado Alumnos del Liceo	1/2
18/5/17	Graneros	17 ⁰	18 ⁰	Traslado docentes jardines infantiles	1 1/2
19/5/17	La Miranda	14 ⁰	15 ⁰	Traslado Alumnos Liceo	1
21/5/17	San Fernando	7 ⁰	18 ⁰	Traslado Alumnos Taller ciclismo L. Matús	11
TOTAL HORAS EXTRAORDINARIAS Febrero					40

DIRECTOR



APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE, 26.2.2018

CONSIDERANDO:

- 1) La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de **FEBRERO DE 2018**.
- 2) Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
- 3) El oficio ord. N° 10, de 21 de febrero de 2018, del Director del Establecimiento Educacional Liceo Claudio Arrau León, solicitando el pago de horas extraordinarias de los funcionarios que indica.

VISTOS:

- 1) De acuerdo a lo establecido en la ley N° 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
- 2) Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
- 3) Lo estipulado en los Artículos N°30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
- 4) Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.

DECRETO ALCALDICIO N° 476

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Establecimiento Educacional **LICEO CLAUDIO ARRAU LEON**, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
MARIANELA ACEVEDO PEREZ	13982170	17	25-01-2018	28-01-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



SONIA SOTO SOTO
Secretaría Municipal (S)

BAG/SSS/CRA/SMS



BORIS ACUÑA GONZÁLEZ
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.



ORD. N° : 10
ANT. : No Hay
MAT. : Hrs. extras

DOÑIHUE, 21 DE FEBRERO DE 2018

DE: DIRECTOR DEL LICEO CLAUDIO ARRAU LEON
SR. PASTOR PABLO PEREZ VALENZUELA

A: DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION
SR. CLAUDIO REY AHUMADA

PRESENTE

1. Cumpló con solicitar a Ud horas extraordinarias correspondiente a la asistente de la educación, Srta. Marianela Acevedo Pérez por recibir y atender a participantes de campeonato de ajedrez comunal.
 - ✓ Jueves 25 de enero 4 horas
 - ✓ Viernes 26 de enero 6 horas
 - ✓ Sábado 27 de enero 3 horas
 - ✓ Domingo 28 de enero 4 horas
 - Total horas: 17 horas**
2. Se adjunta fotocopia de registro de firma de la funcionaria antes mencionada.
3. Para su conocimiento y pagos respectivos.

Saluda atentamente a Ud;



Pablo Pérez Valenzuela
PASTOR PABLO PEREZ VALENZUELA
Profesor de Matemáticas
Director Liceo Claudio Arrau León

PPPV/lasc
DISTRIBUCION:
- Citada
- Archivo Liceo



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

APRUEBA EL PAGO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS A FUNCIONARIOS QUE
INDICA, DE ACUERDO A PLANILLA DE
RECONOCIMIENTO DE HORAS.

DOÑIHUE, 23.3.2018

CONSIDERANDO:

1. Que por la naturaleza de la función a desempeñar no es posible ejecutarla durante la jornada habitual de trabajo.
2. La necesidad de regularizar el pago de horas extraordinarias de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente mediante el Código del Trabajo.
3. La necesidad de contar con funcionarios que realicen diferentes trabajos administrativos, de aseo, de apoyo municipal y otros relacionados con diversos quehaceres del proceso administrativo del DAEM y funcionarios de los diferentes establecimientos educacionales, correspondiente al mes de marzo de 2018.

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1/94 del Ministerio del Trabajo, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
2. Lo estipulado en los Artículos N°30, 31, 32 y 33 del Código del Trabajo.
3. Lo previsto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.

DECRETO ALCALDICIO N° 656.-1

1. Apruebe el pago de las horas extraordinarias trabajadas a los (as) siguientes funcionarios (as) del Departamento de Educación Municipal, por haber desempeñado funciones en los periodos que se señala a continuación:

NOMBRE	RUT	N° HORAS	DESDE	HASTA
VICTOR MALDONADO ALIAGA	XXXXXXXXXX	40	29-01-2018	23-02-2018

2. Páguese con cargo al presupuesto vigente del Departamento de Educación Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.


LILIAN CONTRERAS CARREROS
Secretaria Municipal

BAG/LCB/CRA/SMS


ROSA ACUÑA GONZÁLEZ
Alcalde Municipalidad de Doñihue

DISTRIBUCIÓN:

1. Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. Dpto. Administración y Finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y Control DAEM
4. Archivo.



INFORME DE RECONOCIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Mes : MARZO 2018

trabajador: Víctor Andrés Maldonado Aliaga

RUN: ~~XXXXXXXXXX~~

Cargo: DIGITADOR DE SISTEMAS INFORMATICOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

Fecha	Lugar	Desde	Hasta	Materia	Horas
29 de enero de 2018	I.M.D	17:30	19:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	2:00
30 de enero de 2018	I.M.D	17:30	18:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	1:00
31 de enero de 2018	I.M.D	17:30	18:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	1:00
1 de febrero de 2018	I.M.D	17:30	18:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	1:00
2 de febrero de 2018	I.M.D	14:00	18:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	4:30
6 de febrero de 2018	I.M.D	17:30	20:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	3:00
7 de febrero de 2018	I.M.D	17:30	19:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	2:00
8 de febrero de 2018	I.M.D	17:30	18:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	1:00
9 de febrero de 2018	I.M.D	14:00	17:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	3:30
12 de febrero de 2018	I.M.D	17:30	18:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	1:00
13 de febrero de 2018	I.M.D	17:30	18:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	1:00
14 de febrero de 2018	I.M.D	17:30	19:00	Trabajo sistemas de gestion Daem	1:30
15 de febrero de 2018	I.M.D	17:30	20:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	3:00
16 de febrero de 2018	I.M.D	14:00	16:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	2:30
19 de febrero de 2018	I.M.D	17:30	19:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	2:00
20 de febrero de 2018	I.M.D	17:30	20:30	Trabajo sistemas de gestion Daem	3:00
21 de febrero de 2018	I.M.D	17:30	19:45	Trabajo sistemas de gestion Daem	2:15
22 de febrero de 2018	I.M.D	17:30	20:45	Trabajo sistemas de gestion Daem	3:15
23 de febrero de 2018	I.M.D	14:00	16:45	Trabajo sistemas de gestion Daem	2:45
Total de horas					41 horas 10 minutos

RECIBIDO
OFICINA DE PARTES
19 MAR 2018
DEPTO. EDUCACION
DONIHUE


RIGARDO BORIS ACUÑA GONZALEZ
ALCALDE

