



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

OF. ORD. N° 348 /

ANT.: Solicitud MU081T0000534 de
04.05.2019.

MAT.: Da respuesta.

Doñihue, 30 MAYO 2019

DE: SEÑOR RICARDO BORIS ACUÑA GONZALEZ.
ALCALDE DE LA I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

A : SEÑOR(A)(ITA) CARLOS AMPUERO.

Junto con saludar a Ud., vengo a dar respuesta a Solicitud de Información N° MU081T0000534, de fecha 04.05.2019, y que cuyo tenor literal es lo siguiente:

"Registro de asistencia del jefe técnico del liceo municipal, marzo y abril 2019"

1.- Informo a usted que mediante Ord. N° 148 de fecha 24.05.2019, del Jefe de Recursos Humanos del Departamento de Educación de la I. Municipalidad de Doñihue, da respuesta a su requerimiento.

2. Para su conocimiento y fines, se despide atentamente de Ud.,



RICARDO B. ACUÑA GONZALEZ
ALCALDE

RBAG/LVCB/WCC/cpj.

Distribución:

- Citado.
- Archivo Unidad de Transparencia.
- Archivo Oficina de Partes.
- Archivo Unidad de Control.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION

ORD. Nº 1148

MAT.: CONTESTA SOLICITUD

ADJ.: DOCUMENTOS QUE INDICA

DOÑIHUE, 24 DE MAYO DE 2019

DE: SAMUEL MARIN SANCHEZ
JEFE DE RECURSOS HUMANOS DAEM DOÑIHUE

A: WILLIAMS CALDERON CORNEJO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Junto con saludarle cordialmente, vengo por medio de la presente, en dar respuesta a la solicitud de información por Ley de Transparencia MU081T0000534 realizada por **Carlos Ampuero**, señalando al efecto lo siguiente:

La información requerida a este Departamento de Educación:

“Registro de asistencia del jefe técnico del liceo municipal marzo y abril 2019”.

Ante lo cual cabe señalar que:

En este acto se acompañan registro de asistencia antes señalado.

Sin otro particular, saluda cordialmente,


SAMUEL MARIN SANCHEZ
JEFE DE RECURSOS HUMANOS DAEM DOÑIHUE

DISTRIBUCION

- UNIDAD DE TRANSPARENCIA
- ARCHIVO DAEM
- JURIDICO

TRABAJADOR SR. Isabella Miranda G. MES Marzo 20 09

DIA	hora	ENTRADA (firma)	hora	SALIDA (firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
1	8:00	<i>[Signature]</i>	14:05	<i>[Signature]</i>			
2							
3							
4	7:50	<i>[Signature]</i>	18:45	<i>[Signature]</i>			
5	7:50	<i>[Signature]</i>	19:00	<i>[Signature]</i>			
6	7:50	<i>[Signature]</i>	18:30	<i>[Signature]</i>			
7	7:50	<i>[Signature]</i>	17:20	<i>[Signature]</i>			
8	7:50	<i>[Signature]</i>	14:15	<i>[Signature]</i>			
9							
10							
11	7:50	<i>[Signature]</i>	18:35	<i>[Signature]</i>			
12	7:50	<i>[Signature]</i>	18:40	<i>[Signature]</i>			
13	7:50	<i>[Signature]</i>	18:30	<i>[Signature]</i>			
14	7:50	<i>[Signature]</i>	16:30	<i>[Signature]</i>			
15	7:50	<i>[Signature]</i>	14:05	<i>[Signature]</i>			
16							
17							
18	7:50	<i>[Signature]</i>	18:35	<i>[Signature]</i>			
19	7:50	<i>[Signature]</i>	18:35	<i>[Signature]</i>			
20	7:50	<i>[Signature]</i>	20:00	<i>[Signature]</i>			
21	7:50	<i>[Signature]</i>	16:45	<i>[Signature]</i>			
22	7:45	<i>[Signature]</i>	14:05	<i>[Signature]</i>			
23							
24							
25	7:45	<i>[Signature]</i>	18:45	<i>[Signature]</i>			
26	7:45	<i>[Signature]</i>	19:45	<i>[Signature]</i>			
27	7:50	<i>[Signature]</i>	18:30	<i>[Signature]</i>			
28	7:50	<i>[Signature]</i>	16:30	<i>[Signature]</i>			
29	7:45	<i>[Signature]</i>	14:10	<i>[Signature]</i>			

