

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**

DEPARTAMENTO DE SALUD

**MAT.: PERMISO ADMINISTRATIVO****DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 00080/2026****DOÑIHUE, JUEVES, 8 DE ENERO DE 2026****VISTO:**

- Municipal.
- 1.- La Ley 19.378, que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud
  - 2.- El D.F.L N°1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior que dispone el traspaso de los establecimientos de salud a las Municipalidades.
  - 3.- Circular N°15.700, de fecha 16 de marzo de 2012, de la Contraloría General de la República.
  - 4.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de Resolución N°323 de fecha 23 de mayo de 2013.
  - 5.- Resolución N°178, de fecha 16 de abril de 2014, de la Contraloría General de la República.
  - 6.- Decreto Alcaldicio N°02677, de fecha 09 de diciembre del año 2024, que declara a Don. Boris Acuña González como Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Doñihue.
  - 7.- Decreto SIAPER N°2683, de fecha 10 de diciembre 2024, que delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE" a don Edinson Toro Rojas.
  - 8.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y su texto refundido.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Las solicitudes de Permiso Administrativo presentadas por funcionarios (as) de los CESFAM Doñihue - Lo Miranda y Departamento de Salud Doñihue.

**DECRETO****AUTORIZASE**

- 1.- Permiso Administrativos a funcionarios del CESFAM Municipal Doñihue- Lo Miranda y departamento de salud Municipal Doñihue, que a continuación se indica:

| N° | NOMBRE                 | RUT | DÍA(S) | DESDE      | HASTA      | DÍA (S) PENDIENTE(S) |
|----|------------------------|-----|--------|------------|------------|----------------------|
| 1  | Ana Ortíz Guajardo     |     | 1      | 26.12.2025 | 26.12.2025 | 0                    |
| 2  | Gloria Guzmán Carrasco |     | 1      | 26.12.2025 | 26.12.2025 | 0                    |
| 3  | Yitzia Pérez Pérez     |     | 0.5    | 24.12.2025 | 24.12.2025 | 0.5                  |
| 4  | Yitzia Pérez Pérez     |     | 0.5    | 31.12.2025 | 31.12.2025 | 0                    |
| 5  | Jocelyn Bunster Uribe  |     | 0.5    | 23.12.2025 | 23.12.2025 | 2                    |
| 6  | Jocelyn Bunster Uribe  |     | 0.5    | 24.12.2025 | 24.12.2025 | 1 ½                  |
| 7  | Jocelyn Bunster Uribe  |     | 1      | 26.12.2025 | 26.12.2025 | ½                    |
| 8  | Jocelyn Bunster Uribe  |     | 0.5    | 31.12.2025 | 31.12.2025 | 0                    |
| 9  | Claudia Peralta Soto   |     | 1      | 23.12.2025 | 23.12.2025 | 1                    |
| 10 | Claudia Peralta Soto   |     | 1      | 30.12.2025 | 30.12.2025 | 0                    |

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**JUAN JOSE HENRIQUEZ TAMAYO**  
Secretario Municipal (S)



**EDINSON TORO ROJAS**  
Administrador Municipal  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

#### Anexos

| Nombre                             | Tipo    | Archivo             | Copias | Hojas |
|------------------------------------|---------|---------------------|--------|-------|
| Solicitudes Permiso Administrativo | Digital | <a href="#">Ver</a> |        |       |

ETR/JFZ/JMS/YCBC

#### DISTRIBUCIÓN:

LETICIA CARRASCO MORALES - OFICIAL DE PARTES OFICINA DE PARTES  
YASNA DEL CARMEN BERNAL CANTILLANA - DESAM RRHH DEPARTAMENTO DE SALUD  
MARÍA ANGÉLICA ZÚÑIGA BRAVO - DESAM RRHH DEPARTAMENTO DE SALUD  
NICOLE PLAZA VENEGAS - DESAM RRHH DEPARTAMENTO DE SALUD  
JESSICA MANZOR SILVA - DESAM RRHH DEPARTAMENTO DE SALUD



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21478976&hash=56c1c>