

## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**MAT.: FERIADO LEGALES FUNCIONARIOS PLANTA**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 00149/2026**

**DOÑIHUE, LUNES, 19 DE ENERO DE 2026**

### VISTO:

1.- Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 3° de los feriados art. 101 al 106 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- Decreto Alcaldicio N° 2683, de fecha 10 de Diciembre del 2024, que delega la facultad de firmar bajo la formula " Por Orden del Alcalde" al Administrador Municipal, Don Edinson Toro Rojas.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

4.- Decreto Alcaldicio N° 2197, de fecha 20 de octubre de 2025, que designa subrogancia para los cargos titulares de las Direcciones Municipales.

### CONSIDERANDO:

1.- Lo solicitado por los funcionarios individualizados.

### DECRETO

1.- **Autorizase** los feriados legales mencionados a continuación:

| Nombre Completo                    | Rut | Calidad Jurídica | Estamento      | Grado | Fecha Inicio | Fecha Termino | Cantidad Días |
|------------------------------------|-----|------------------|----------------|-------|--------------|---------------|---------------|
| Elizabeth del Rosario Viera Armijo |     | Planta           | Administrativo | 12°   | 19.01.2026   | 30.01.2026    | 10 Días       |
| Segundo Andrés Parra Ortega        |     | Planta           | Administrativo | 11°   | 26.01.2026   | 20.02.2026    | 20 Días       |

### ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



**JUAN PABLO PINTO URQUIETA**  
Secretario Municipal



**RODRIGO CALDERON PERALTA**  
Administrador Municipal (S)  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

### Anexos

| Nombre                                          | Tipo    | Archivo             | Copias | Hojas |
|-------------------------------------------------|---------|---------------------|--------|-------|
| Solicitud de Feriado Legales funcionaria Planta | Digital | <a href="#">Ver</a> |        |       |
| Solicitud de Feriado Legal Funcionario Planta   | Digital | <a href="#">Ver</a> |        |       |

RCP/AMZ

### DISTRIBUCIÓN:

DANIELA RIVERA CLAVIJO - PROFESIONAL RRHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
MARÍA ISABEL ZUÑIGA CAMUS - PROFESIONAL CONTABILIDAD DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SOFÍA CARTAGENA ROJAS - ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21506217&hash=75a31>