

## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**MAT.: RECONOCE HORAS EXTRAORDINARIAS  
CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2026 A LOS  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.-**

**DECRETO ALCALDICIO N°: 00324/2026**

**DOÑIHUE, MIÉRCOLES, 25 DE FEBRERO DE 2026**

### VISTO:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2.- La Ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Decreto Alcaldicio N°2677, de fecha 09 de diciembre de 2024, que declara como alcalde de la Municipalidad de Doñihue a don Boris Acuña González para el período 2024–2028.
- 4.- El Decreto Alcaldicio N°298, de fecha 17 de febrero de 2026, que designa subrogancias para los cargos titulares de las Direcciones Municipales de la Ilustre Municipalidad de Doñihue.

### CONSIDERANDO:

1. Que los funcionarios municipales han debido cumplir funciones fuera de su jornada ordinaria de trabajo, en atención a requerimientos institucionales, actividades previamente programadas y necesidades operativas del servicio, lo que justifica la realización de trabajos extraordinarios.
2. Que dichas labores extraordinarias han sido debidamente autorizadas por las jefaturas correspondientes y registradas conforme a los procedimientos establecidos.
3. Que corresponde reconocer y compensar a los funcionarios por el tiempo adicional trabajado, de conformidad con la normativa vigente.

### DECRETO

**1. RECONÓZCANSE** los trabajos extraordinarios realizados durante el mes de Enero 2026 por los siguientes funcionarios, previamente autorizados por sus superiores jerárquicos, sin que éstos excedan el máximo legal de 40 horas diurnas, conforme al siguiente detalle:

#### DETALLE DE HORAS EXTRAORDINARIAS A PAGAR

| RUT | Nombre funcionario              | Tipo     | Grado | Hrs 25% | Hrs 50% |
|-----|---------------------------------|----------|-------|---------|---------|
|     | Celis Núñez Juan Felipe         | Contrata | 14    | 10      | 37      |
|     | David Reyes Molina              | Contrata | 13    | 10      | 66      |
|     | Fecci Blanco Rigoberto          | Planta   | 13    | 17      | 58      |
|     | Gálvez Romero Fabián Antonio    | Contrata | 13    | 31      | 20      |
|     | Jaramillo Chávez Edison Esteban | Contrata | 15    | 17      | 19      |
|     | Rojas Pérez Andrés Fabián       | Contrata | 13    | 22      | 35      |
|     | Sánchez Albornoz Alcides Antón  | Contrata | 11    | 0       | 6       |
|     | Viera Viera Marcela Esperanza   | Contrata | 12    | 13      | 0       |
|     | Zúñiga Vega María Magdalena     | Planta   | 15    | 30      | 22      |

**2. RECONÓZCANSE** los trabajos extraordinarios que serán compensados con descanso complementario, realizados durante el mes de Enero 2026, conforme al siguiente detalle:

#### DETALLE DE HORAS EXTRAORDINARIAS A COMPENSAR

| RUT | Nombre funcionario        | Tipo     | Grado | Total con recargo |
|-----|---------------------------|----------|-------|-------------------|
|     | Gonzalo Medina Acevedo    | Contrata | 9°    | 6:53              |
|     | Alizandra Mori Zúñiga     | Contrata | 13°   | 5:03              |
|     | Daniela Rivera Clavijo    | Contrata | 11°   | 25:39             |
|     | María Isabel Zúñiga Camus | Contrata | 10°   | 35:35             |
|     | Sofía Cartagena Rojas     | Contrata | 12°   | 28:37             |
|     | Fabian Omar Miranda Silva | Planta   | 6°    | 17:43             |

| RUT | Nombre funcionario   | Tipo     | Grado | Total con recargo |
|-----|----------------------|----------|-------|-------------------|
|     | Claudia Olea Abaitua | Contrata | 9°    | 78:53             |
|     | Juan Pablo Pinto     | Planta   | 6°    | 34:15             |

3. **IMPÚTESE** el gasto presupuestario al ítem correspondiente.

#### ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



**RÓDRIGO CALDERON PERALTA**  
Secretario Municipal (S)



**EDINSON TORO ROJAS**  
Administrador Municipal  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

#### Anexos

| Nombre                       | Tipo    | Archivo             | Copias | Hojas |
|------------------------------|---------|---------------------|--------|-------|
| DETALLE DE HORAS A PAGAR     | Digital | <a href="#">Ver</a> |        |       |
| DETALLE DE HORAS A COMPENSAR | Digital | <a href="#">Ver</a> |        |       |

ETR/COA/DRC

#### DISTRIBUCIÓN:

ALIZANDRA MORI ZÚÑIGA - ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 CLAUDIA OLEA ABAITÚA - DIRECTOR (S) DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 MARÍA ISABEL ZUÑIGA CAMUS - PROFESIONAL CONTABILIDAD DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 GONZALO MEDINA ACEVEDO - PROFESIONAL TESORERÍA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 MARCELA VIERA VIERA - APOYO SECRETARIA SECRETARÍA MUNICIPAL  
 DANIELA RIVERA CLAVIJO - PROFESIONAL RRHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 SOFÍA CARTAGENA ROJAS - ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21594819&hash=b74bb>