

## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DAEM RRHH

**MAT.: AUTORIZA COMPENSACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS.**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 00286/2026**

**DOÑIHUE, JUEVES, 5 DE FEBRERO DE 2026**

### VISTO:

1. La Ley N°19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los órganos de la Administración del Estado.
2. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”.
3. El Decreto Alcaldicio N.º 2683/2024, con fecha 10 de diciembre del 2024, que Delega la facultad de firma bajo la fórmula “Por orden del Sr. Alcalde” al administrador municipal.
4. El Decreto Alcaldicio N.º 147/2026, con fecha 26 de enero del 2026, que Delega la facultad de firma bajo la fórmula “Por orden del Sr. Alcalde” al director de seguridad pública Don Fabián Miranda Silva y otros.
5. El Decreto Alcaldicio N° 2197/2025, con fecha 20 de octubre de 2025, que actualiza Subrogancia de la Municipalidad de Doñihue.
6. El Decreto Alcaldicio N°2677, de fecha 09 de diciembre de 2024, que declara como alcalde de la Municipalidad de Doñihue a don Boris Acuña González para el período 2024–2028.

### CONSIDERANDO:

1. Las solicitudes de horas a compensar presentadas por los funcionarios/as dependientes del DAEM de Doñihue.
2. El trabajo extraordinario realizado por el funcionario dependiente del Departamento de Educación para un buen funcionamiento del servicio.
3. El registro de asistencia y solicitud de reconocimiento de horas presentada por el funcionario debidamente autorizado por el director(s) del Departamento de Educación.
4. El Memorándum N.º 02/2026 enviado por la Directora(s) del Departamento de Educación de Doñihue.
5. El Memorándum N.º 81/2026 enviado por la Directora(s) del Departamento de Educación de Doñihue.

### DECRETO

1. Autorícese la compensación de horas extraordinarias trabajadas por el funcionario del Departamento de Educación que se indica, por motivo de realizar labores fuera de la jornada laboral:

|    | Nombre funcionario(a)      | RUN | Cargo                | Horas por compensar | Día compensado                         | Día descanso compensatorio |
|----|----------------------------|-----|----------------------|---------------------|----------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Carolina Venegas Silva     |     | Asistente Social HPV | 6:00                | 15-12-25                               | 16-01-26                   |
| 2. | Héctor Bustamante Riquelme |     | Conductor            | 103:30              | 13-09-25<br>22-09-25<br>AL<br>25-10-25 | 05-02-26<br>AL<br>20-02-26 |

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**JUAN PABLO PINTO URQUIETA**  
Secretario Municipal



**FABIAN OMAR MIRANDA SILVA**  
Administrador Municipal (S)  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

#### Adjuntos

| Documento                             | Fecha Publicación |
|---------------------------------------|-------------------|
| <a href="#">00002/2026 Memorandum</a> | 21/01/2026        |
| <a href="#">00081/2026 Memorandum</a> | 30/01/2026        |

FMS/FAC/MDV/LJC/CFG/msm

#### DISTRIBUCIÓN:

CLAUDIO FUENTES GRANIFO - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DAEM RRHH



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21513602&hash=46d6b>