

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**MAT.: PERMISOS ADMINISTRATIVOS FUNCIONARIOS
CONTRATA**

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 00318/2026

DOÑIHUE, JUEVES, 5 DE FEBRERO DE 2026

VISTO:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2.- La Ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Ley N° 19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado.
- 4.- La Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- 5.- DFL N° 1/19.653, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- 6.- El Decreto Alcaldicio N°2677, de fecha 09 de diciembre de 2024, que declara como alcalde de la Municipalidad de Doñihue a don Boris Acuña González para el período 2024–2028.
- 7.- El Decreto Alcaldicio N°2683, de fecha 10 de diciembre de 2024, que delega la facultad de firmar bajo la formula “Por orden del Alcalde” al Administrador Municipal.
- 8.- El Decreto Alcaldicio N° 147, de fecha 26 de enero de 2026, que delega la facultad de firmar bajo la formula “ Por Orden del Sr. Alcalde” al director de seguridad publica don Fabian Miranda Silva y otros.

CONSIDERANDO:

- 1.- Lo solicitado por los funcionarios individualizados.
- 2.- Periodo de feriado legal del administrador municipal titular, siendo este del lunes 26 de enero al viernes 06 de febrero 2026.

DECRETO

- 1.- **Autorízase** los permisos administrativos mencionados a continuación:

Nombre Completo	Rut	Calidad Jurídica	Estamento	Grado	Fecha Inicio	Fecha Termino	Cantidad Días
Caroline Dayana Labraña Zúñiga		ontrata	Administrativo	13°	02.02.2026	02.02.2026	0.5 Jornada Tarde
Claudia Andrea Avello Silva		ontrata	Administrativo	13°	02.02.2026	02.02.2026	0.5 Jornada Tarde
David Antonio Reyes Molina		ontrata	Administrativo	13°	02.02.2026	02.02.2026	0.5 Jornada Tarde
Ignacio Alberto Peralta Sánchez		ontrata	Técnico	11°	03.02.2026	03.02.2026	0.5 Jornada Tarde
Marcela del Carmen Sandoval Núñez		ontrata	Profesional	09°	30.01.2026	30.01.2026	0.5 Jornada Mañana
Matías Nicolas Rojas Orellana		ontrata	Profesional	10°	30.01.2026	30.01.2026	0.5 Jornada Mañana
Sonia del Pilar Gómez Torres		ontrata	Administrativo	14°	04.02.2026	04.02.2026	01 Día
Sonia del Pilar Gómez Torres		ontrata	Administrativo	14°	05.02.2026	05.02.2026	0.5 Jornada Mañana
Yasna Neriliss Zúñiga Olea		ontrata	Profesional	10°	28.01.2026	28.01.2026	01 Día

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE


JUAN PABLO PINTO URQUIETA
Secretario Municipal


FABIAN OMAR MIRANDA SILVA
Administrador Municipal (S)
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Solicitudes de permisos administrativos funcionarios contrata	Digital	Ver		

FMS/AMZ

DISTRIBUCIÓN:

DANIELA RIVERA CLAVIJO - PROFESIONAL RRHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MARÍA ISABEL ZUÑIGA CAMUS - PROFESIONAL CONTABILIDAD DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SOFÍA CARTAGENA ROJAS - ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CLAUDIA OLEA ABAITÚA - DIRECTOR (S) DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21553254&hash=69eee>