

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**MAT.: REGULARIZA Y APRUEBA CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS,
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ**

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 00445/2026

DOÑIHUE, MIÉRCOLES, 25 DE FEBRERO DE 2026

VISTO:

1. La Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. La Ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. El Reglamento Municipal N°1, de fecha 18 de enero de 2019, que fija la Planta de Personal de la Ilustre Municipalidad de Doñihue.
4. El Decreto Alcaldicio N°2.677, de fecha 9 de diciembre de 2024, que proclama como Alcalde de la comuna de Doñihue a don Ricardo Boris Acuña González.
5. El Decreto Alcaldicio N°2.683, de fecha 10 de diciembre de 2024, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE" al Administrador Municipal.
6. La Ley N°21.430, sobre Garantías y Protección Integral de los Derechos de la Niñez y Adolescencia.
7. Los convenios suscritos para la ejecución de la Oficina Local de la Niñez, financiados con fondos externos.

CONSIDERANDO:

1. Que la Municipalidad de Doñihue ejecuta la Oficina Local de la Niñez, financiada con fondos externos, la cual requiere apoyo técnico especializado para el adecuado cumplimiento de sus funciones.
2. Que las personas que se individualizan prestan servicios específicos, no habituales, necesarios para la correcta ejecución del programa.
3. Que resulta procedente regularizar y aprobar los contratos de prestación de servicios a honorarios correspondientes al período indicado.

DECRETO

1. **REGULARÍZANSE Y APRUEBANSE** los siguientes contratos de prestación de servicios a honorarios, para la ejecución de la **OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ**, financiada con fondos externos, conforme al detalle que se indica:

- **Doña CONSTANZA LORETO MÉNDEZ BADILLA,**

RUT N

quien prestará servicios como **Gestora de Casos de la Oficina Local de la Niñez**, dependiente de la **Dirección de Programas**, desde el **02 de enero de 2026** y hasta el **28 de febrero de 2026**, con una remuneración mensual de **\$489.896 líquidos**, equivalente a un total bruto de **\$578.048**, con cargo a la cuenta presupuestaria N° **214-05-99-008-000-000**.

- **Doña GHISLAINE ANGÉLICA ORELLANA CURAMIL,**

RUT N°

quien prestará servicios como **Gestora de Casos de la Oficina Local de la Niñez**, dependiente de la **Dirección de Programas**, desde el **02 de enero de 2026** y hasta el **28 de febrero de 2026**, con una remuneración mensual de **\$1.090.351 líquidos**, equivalente a un total bruto de **\$1.286.550**, con cargo a la cuenta presupuestaria N° **214-05-99-008-000-000**.

- **Don HÉCTOR EDUARDO SOTO CISTERNA,**

RUT N°

quien prestará servicios como **Gestor Territorial de la Oficina Local de la Niñez**, dependiente de la **Dirección de Programas**, desde el **02 de enero de 2026** y hasta el **28 de febrero de 2026**, con una remuneración mensual de **\$1.090.351 líquidos**, equivalente a un total bruto de **\$1.286.550**, con cargo a la cuenta presupuestaria N° **214-05-99-008-000-000**.

2. **DÉJASE CONSTANCIA** que los servicios prestados no generan vínculo de subordinación ni dependencia laboral con la Municipalidad de Doñihue.
3. **IMPÚTESE** el gasto al presupuesto municipal vigente, con cargo a la cuenta indicada, correspondiente a programas con financiamiento externo.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



RÓDRIGO CALDERON PERALTA
Secretario Municipal (S)



EDINSON TORO ROJAS
Administrador Municipal
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
contrato	Digital	Ver		
contrato	Digital	Ver		
contrato	Digital	Ver		
rndpa	Digital	Ver		
rndpa	Digital	Ver		
rndpa	Digital	Ver		

ETR/COA/SCR

DISTRIBUCIÓN:

CLAUDIA OLEA ABAITÚA - DIRECTOR (S) DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DANIELA RIVERA CLAVIJO - PROFESIONAL RRHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ALIZANDRA MORI ZÚÑIGA - ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
GONZALO MEDINA ACEVEDO - PROFESIONAL TESORERÍA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
LETICIA CARRASCO MORALES - OFICIAL DE PARTES OFICINA DE PARTES
SOFÍA CARTAGENA ROJAS - ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
YASNA URIBE GONZALEZ - DAEM FINANZAS DAEM FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21601608&hash=a8717>