

## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DEPARTAMENTO DE SALUD

**MAT.: SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO  
BARBARA AROS JORQUERA.**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 00460/2026**

**DOÑIHUE, JUEVES, 26 DE FEBRERO DE 2026**

### VISTO:

- 1.- Ley N° 19.378 Estatuto de funcionarios de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 2.- El D.F.L N°1 -3063 de 1980 del Ministerio del Interior que dispone el traspaso de los establecimientos de salud a las Municipalidades.
- 3.- Resolución N°323 de fecha 23 de mayo de 2013, de la Contraloría General de la República
- 4.- Resolución N°178, de fecha 16 abril de 2014 y circular N°15700 del 16 de marzo de 2012, de la Contraloría General de la República.
- 5.- Decreto Alcaldicio N°02677, de fecha 09 de diciembre del año 2024, que declara a Don Boris Acuña González como Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Doñihue.
- 6.- Decreto SIAPER N°2683, de fecha 10 de diciembre 2024, que delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE" a don Edinson Toro Rojas.
- 7.- El Decreto Alcaldicio N°00321, de fecha 24 de febrero del 2026, que actualiza régimen de subrogancias de las direcciones municipales de la municipalidad de Doñihue, se indica.
- 8.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y su texto refundido.

### CONSIDERANDO:

- La solicitud de permiso laboral presentada por funcionaria, de fecha 31 de diciembre del 2025.

### DECRETO

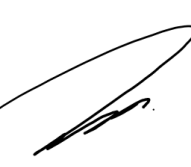
### REGULARÍCESE Y AUTORIZÁCESE

Permiso administrativo a doña **Barbara Aros Jorquera**, **Kinesióloga del Cesfam Doñihue, ru'** categoría **B, nivel 15**, por la jornada mañana del día 31 de diciembre del 2025, quedando sin días pendientes.

### ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



**RODRIGO CALDERON PERALTA**  
Secretario Municipal (S)



**EDINSON TORO ROJAS**  
Administrador Municipal  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

### Anexos

| Nombre                           | Tipo    | Archivo             | Copias | Hojas |
|----------------------------------|---------|---------------------|--------|-------|
| SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO | Digital | <a href="#">Ver</a> |        |       |

**DISTRIBUCIÓN:**

MAITER PEREZ ACUÑA - ADMINISTRATIVA OFICINA DE PARTES  
LETICIA CARRASCO MORALES - OFICIAL DE PARTES OFICINA DE PARTES  
CLAUDIA OLEA ABAITÚA - PROFESIONAL DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
YASNA DEL CARMEN BERNAL CANTILLANA - DESAM RRHH DEPARTAMENTO DE SALUD  
MARÍA ANGÉLICA ZÚÑIGA BRAVO - DESAM RRHH DEPARTAMENTO DE SALUD  
NICOLE PLAZA VENEGAS - DESAM RRHH DEPARTAMENTO DE SALUD  
KATHERINE DE LOURDES AYALA ROJAS - DESAM RRHH DEPARTAMENTO DE SALUD  
JESSICA MANZOR SILVA - DESAM RRHH DEPARTAMENTO DE SALUD  
JOCELYN BERNARDITA CABRERA SOTO - DESAM RRHH DEPARTAMENTO DE SALUD



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21606253&hash=2f7d7>