

## **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**MAT.: AUTORIZASE TRABAJOS EXTRAORDINARIOS A  
LOS FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS MES  
DE FEBRERO 2026.-**

**DECRETO ALCALDICIO N°: 00386/2026**

**DOÑIHUE, MIÉRCOLES, 4 DE MARZO DE 2026**

### **VISTO:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2.- La Ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Decreto Alcaldicio N°2677, de fecha 09 de diciembre de 2024, que declara como alcalde de la Municipalidad de Doñihue a don Boris Acuña González para el período 2024–2028.
- 4.- El Decreto Alcaldicio N°2683, de fecha 10 de diciembre de 2024, que delega la facultad de firmar bajo la formula “Por orden del Alcalde” al Administrador Municipal.-
- 5.- El trabajo extraordinario realizado por funcionarios dependientes de la Municipalidad.
- 6.- El Decreto Alcaldicio N°298, de fecha 17 de febrero de 2026, que actualiza subrogancias de las direcciones de la municipalidad de Doñihue.-

### **CONSIDERANDO:**

1. Que, para dar cumplimiento a las funciones que señala la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, se hace necesario que la Unidad de Finanzas prolongue su jornada ordinaria de trabajo.
2. Que se autoriza a los funcionarios de planta y a contrata a realizar trabajos extraordinarios, durante los períodos que en ellos se señalan, sin que su duración pueda exceder de cuarenta horas mensuales.

### **DECRETO**

**AUTORIZÁSE** a los funcionarios del Departamento de Finanzas para realizar trabajos extraordinarios, los que no podrán exceder de cuarenta (40) horas mensuales, conforme a la normativa vigente:

| RUT | NOMBRE                           | CALIDAD  | GRADO |
|-----|----------------------------------|----------|-------|
|     | CARTAGENA ROJAS SOFIA            | CONTRATA | 12    |
|     | MEDINA ACEVEDO GONZALO EDUARDO   | CONTRATA | 9     |
|     | MORI ZUÑIGA ALIZANDRA KARINA     | CONTRATA | 12    |
|     | OLEA ABAITUA CLAUDIA ANDREA      | CONTRATA | 9     |
|     | RIVERA CLAVIJO DANIELA DEL PILAR | CONTRATA | 11    |
|     | VARGAS ACEVEDO MARCELA           | CONTRATA | 13    |
|     | IGNACIO PERALTA SANCHEZ          | CONTRATA | 11    |
|     | PAULA PERALTA MEDINA             | CONTRATA | 13    |

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**RÓDRIGO CALDERON PERALTA**  
Secretario Municipal (S)



**EDINSON TORO ROJAS**  
Administrador Municipal  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

**Anexos**

| Nombre    | Tipo    | Archivo             | Copias | Hojas |
|-----------|---------|---------------------|--------|-------|
| solicitud | Digital | <a href="#">Ver</a> |        |       |

ETR/COA/DRC

**DISTRIBUCIÓN:**

ALIZANDRA MORI ZÚÑIGA - ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
GONZALO MEDINA ACEVEDO - PROFESIONAL TESORERÍA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
MARCELA VARGAS ACEVEDO - APOYO ADQUISICIONES ADQUISICIONES  
PAULA PERALTA MEDINA - ADMINISTRATIVO ADQUISICIONES  
IGNACIO ALBERTO PERALTA SANCHEZ - PROFESIONAL CONTABILIDAD 2 DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DANIELA RIVERA CLAVIJO - PROFESIONAL RRHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
CLAUDIA OLEA ABAITÚA - DIRECTOR (S) DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SOFÍA CARTAGENA ROJAS - ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21594823&hash=9f35e>