

## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**MAT.: RECONÓZCASE Y AUTORIZÁSE TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS A FUNCIONARIOS DE LA  
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 01087/2026**

**DOÑIHUE, VIERNES, 17 DE ABRIL DE 2026**

### VISTO:

1. Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. La Ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. El Decreto Alcaldicio N°2677, de fecha 09 de diciembre de 2024, que declara como Alcalde de la Municipalidad de Doñihue a don Boris Acuña González para el período 2024–2028.
4. La solicitud de reconocimiento de trabajos extraordinarios correspondiente al mes de marzo de 2026, emitida por la Dirección de Seguridad Pública.

### CONSIDERANDO:

1. Que, el artículo 63 de la Ley N°18.883, señala que el Alcalde podrá ordenar trabajos extraordinarios a continuación de la jornada ordinaria cuando deban cumplirse tareas imposterables.
2. Que, el artículo 66 de la Ley N°18.883, establece la forma de compensación de dichos trabajos extraordinarios.
3. Que, los trabajos solicitados corresponden a reuniones del Comité de Vivienda Santa Lucía y atención de usuarios, además de la reactivación del comité, labores que resultan imposterables para el adecuado funcionamiento del servicio durante el mes de marzo de 2026.
4. Que, en razón de lo expuesto, corresponde dictar el presente acto administrativo.

### DECRETO

1. **RECONÓZCASE Y AUTORIZÁSE** trabajos extraordinarios en funciones realizadas fuera de la jornada ordinaria de trabajo, correspondientes al período comprendido entre el **01 de marzo y el 31 de marzo de 2026** en horarios variables según necesidades del servicio.
2. **RECONÓZCASE** la ejecución de trabajos extraordinarios por parte de los siguientes funcionarios:

| NOMBRE FUNCIONARIO    | CALIDAD JURÍDICA | ESCALAFÓN      | GRADO |
|-----------------------|------------------|----------------|-------|
| Oslavio Beltran Román | Contrata         | Profesional    | 12    |
| Mario Cifras Lucero   | Contrata         | Administrativo | 13    |
| Luis Valderrama Gómez | Contrata         | Administrativo | 13    |
| Ignacio Cortés Viera  | Contrata         | Administrativo | 13    |
| Luis Peña Valenzuela  | Contrata         | Administrativo | 13    |

3. **DÉJESE ESTABLECIDO** que los trabajos extraordinarios corresponden a labores de seguridad preventiva, rondas operativas y apoyo a actividades asociadas a los Carnavales de verano y al Plan Comunal de Seguridad Pública.
4. **DÉJESE ESTABLECIDO** que dichos trabajos extraordinarios serán compensados conforme a la normativa vigente, ya sea mediante pago o descanso compensatorio, según corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**JUAN PABLO PINTO URQUIETA**  
Secretario Municipal



**BORIS ACUÑA GONZÁLEZ**  
Alcalde

**Anexos**

| Nombre    | Tipo    | Archivo             | Copias | Hojas |
|-----------|---------|---------------------|--------|-------|
| SOLICITUD | Digital | <a href="#">Ver</a> |        |       |

BAG/COA/SCR

**DISTRIBUCIÓN:**

DANIELA RIVERA CLAVIJO - PROFESIONAL RRHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
ALIZANDRA MORI ZÚÑIGA - ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
CLAUDIA OLEA ABAITÚA - DIRECTOR (S) DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21749233&hash=ba8c2>