

## **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**

OFICINA DE PARTES

**MAT.: AUTORIZA COMETIDO FUNCIONARIO DON EDISON JARAMILLO CHAVEZ.**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 01108/2026**

**DOÑIHUE, MIÉRCOLES, 22 DE ABRIL DE 2026**

**VISTO:**

- 1.- Lo dispuesto en el DFL N° 262 del Ministerio de Hacienda de fecha 1977.
- 2.-El Decreto con Fuerza de Ley N°01 de fecha 26 Julio de 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 3.-La Ley N°18.883 Estatuto Administrativo de Funcionarios Municipales.
- 4.-La Resolución N° 018 de 2017 y la circular N° 15.700, DE 2012 de la Contraloría General de la República.
- 5.-El Decreto Alcaldicio N°00321 de Fecha 24 de Febrero del 2026, que actualiza Régimen de Subrogancias de la Municipalidad de Doñihue.
- 6.-El Decreto Alcaldicio N°2677 de Fecha 09 de Diciembre 2024, que declara Alcalde de la Municipalidad de Doñihue don Boris Acuña González para el periodo 2024-2028.
- 7.- El Decreto Alcaldicio N° 730 de Fecha 21 de Abril del 2026, que delega la facultad de firmar "Por orden del Señor Alcalde", al Director de Seguridad Pública, Don Fabián Miranda Silva.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- La imperiosa necesidad del buen funcionamiento de la gestión edilicia y cumpliendo con los mandatos del Supremo Gobierno.
- 2.-La solicitud de cometido autorizada y firmada por el funcionario **Don Edison Jaramillo Chavez.**

**DECRETO**

**R.U.T. N°** **1.-Autorízase** cometido al funcionario Municipal, **Don Edison Jaramillo Chavez,** Contrata, **grado 13° de la E.U.M.,** para el siguiente viaje;

- **Día Sábado 18 de Abril del 2026,** traslado a integrantes de la Escuela de Fútbol Palestino de Doñihue, a la comuna de Rengo, en el vehículo municipal Placa Patente BC-ZP-78.

**2.-Páguese** el viático legal **con o sin** pernoctar según corresponda e imputese al presupuesto Municipal vigente

**4.-Anótese,** comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en la plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**JUAN PABLO PINTO URQUIETA**  
Secretario Municipal



**FERNANDA CONSTANZA ARAYA OSORIO**  
Administrador Municipal  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

**Anexos**

| Nombre                           | Tipo    | Archivo             | Copias | Hojas |
|----------------------------------|---------|---------------------|--------|-------|
| Viatico a Rengo Edison Jaramillo | Digital | <a href="#">Ver</a> |        |       |

FMS/LCM

**DISTRIBUCIÓN:**

SOFÍA CARTAGENA ROJAS - ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

GONZALO MEDINA ACEVEDO - PROFESIONAL TESORERÍA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ALIZANDRA MORI ZÚÑIGA - ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DANIELA RIVERA CLAVIJO - PROFESIONAL RRHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CLAUDIA OLEA ABAITÚA - PROFESIONAL DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21762152&hash=0a843>