

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**MAT.: RECONOCE Y AUMÉNTESE FERIADO LEGAL
DEL FUNCIONARIO JUAN FELIPE CELIS NUÑEZ**

DECRETO ALCALDICIO N°: 00825/2026

DOÑIHUE, MIÉRCOLES, 6 DE MAYO DE 2026

VISTO:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, en especial lo señalado en el Párrafo 3°, artículos 101 al 106, sobre los feriados de los funcionarios municipales;
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 3.- La Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- 4.- DFL N° 1/19.653, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- 5.- El Decreto Alcaldicio N°2677, de fecha 09 de diciembre de 2024, que declara como alcalde de la Municipalidad de Doñihue a don Boris Acuña González para el período 2024–2028.
- 6.- El Decreto Alcaldicio N° 1106, de fecha 22 de abril de 2026, mediante el cual se nombra a la Srta. Fernanda Araya Osorio como Administradora Municipal, delegándose en ella la facultad de firmar "Por orden del Sr. Alcalde".

CONSIDERANDO:

- 1.- El Artículo 102 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales señala "El feriado corresponderá a cada año calendario y será de quince días hábiles para los funcionarios con menos de quince años de servicios, de veinte días hábiles para los funcionarios con quince o más años de servicios y menos de veinte, y de veinticinco días hábiles para los funcionarios con veinte o más años de servicio. Para estos efectos, no se considerarán como días hábiles los días sábado y se computarán los años trabajados como dependiente, en cualquier calidad jurídica, sea en el sector público o privado.
- 2.- Mediante solicitud al Departamento de Administración y Finanzas, don **Juan Felipe Celis Núñez**, RUT N° , quien se desempeña como **Auxiliar**, grado **14°** de la E.U.M, en el **Departamento de Obras**, ha cumplido los requisitos establecidos para acceder al beneficio de **vacaciones progresivas**. para lo cual presento un certificado de vacaciones progresivas de la A.F.P Uno, en la que constan 270 meses cotizados, equivalente a 22 años y 06 meses.

DECRETO

- 1.- **RECONÓCESE Y REGULARIZASE** la situación contractual administrativa de don **Juan Felipe Celis Núñez**, según el certificado de vacaciones progresivas que se adjunta al presente acto. En consecuencia, **auméntese su feriado legal de 20 a 25 días hábiles** anuales, a contar del **período 2026 en adelante**.
- 2.- **REGÍSTRESE** esta modificación en el **Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER)** de la **Contraloría General de la República**.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



JUAN PABLO PINTO URQUIETA
Secretario Municipal



FERNANDA CONSTANZA ARAYA OSORIO
Administrador Municipal
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Solicitud de aumento de feriado legales del funcionario Juan Celis Núñez	Digital	Ver		
Certificado de vacaciones progresivas	Digital	Ver		

FAO/AMZ

DISTRIBUCIÓN:

DANIELA RIVERA CLAVIJO - PROFESIONAL RRHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 SOFÍA CARTAGENA ROJAS - ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 MANUEL YONSON VÁSQUEZ - DIRECTOR DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21806938&hash=4764c>