

# ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**MAT.: PERMISOS ADMINISTRATIVOS FUNCIONARIOS  
CONTRATA**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 01289/2026**

**DOÑIHUE, VIERNES, 8 DE MAYO DE 2026**

**VISTO:**

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, en especial lo señalado en el Párrafo 3°, artículos 101 al 106, sobre los feriados de los funcionarios municipales;

2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

3.- La Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

4.- DFL N° 1/19.653, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

5.- El Decreto Alcaldicio N°2677, de fecha 09 de diciembre de 2024, que declara como alcalde de la Municipalidad de Doñihue a don Boris Acuña González para el período 2024–2028.

6.- El Decreto Alcaldicio N° 1106, de fecha 22 de abril de 2026, mediante el cual se nombra a la Srta. Fernanda Araya Osorio como Administradora Municipal, delegándose en ella la facultad de firmar “Por orden del Sr. Alcalde”.

**CONSIDERANDO:**

1.- Lo solicitado por los funcionarios individualizados.

**DECRETO**

1.- **Autorizase** los permisos administrativos mencionados a continuación:

| Nombre Completo                  | Rut | Calidad Jurídica | Estamento      | Grado | Fecha Inicio | Fecha Termino | Cantidad Días      |
|----------------------------------|-----|------------------|----------------|-------|--------------|---------------|--------------------|
| Claudia Andrea Olea Abaitua      |     | Contrata         | Profesional    | 09°   | 06.05.2026   | 06.05.2026    | 0.5 Jornada Mañana |
| Claudia Andrea Olea Abaitua      |     | Contrata         | Profesional    | 09°   | 22.05.2026   | 22.05.2026    | 01 Día             |
| Daniela del Pilar Rivera Clavijo |     | Contrata         | Técnico        | 11°   | 07.05.2026   | 07.05.2026    | 01 Día             |
| Diego Marcelo Henríquez Bugue    |     | Contrata         | Profesional    | 11°   | 05.05.2026   | 05.05.2026    | 0.5 Jornada Tarde  |
| Mabel Lisette Avila Soto         |     | Contrata         | Administrativo | 13°   | 30.09.2026   | 30.09.2026    | 01 Día             |
| Mauricio Andrés Pardo Larenas    |     | Contrata         | Profesional    | 09°   | 30.09.2026   | 30.09.2026    | 0.5 Jornada Tarde  |
| Nayader Alejandra Reyes Góme:    |     | Contrata         | Técnico        | 12°   | 04.05.2026   | 04.05.2026    | 0.5 Jornada Tarde  |
| Olivia del Carmen Quiroz Vergar  |     | Contrata         | Técnico        | 14°   | 04.05.2026   | 04.05.2026    | 0.5 Jornada Tarde  |

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**JUAN PABLO PINTO URQUIETA**  
Secretario Municipal



**FERNANDA CONSTANZA ARAYA OSORIO**  
Administrador Municipal  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

## Anexos

| Nombre                                                          | Tipo    | Archivo             | Copias | Hojas |
|-----------------------------------------------------------------|---------|---------------------|--------|-------|
| Solicitudes de permisos administrativos funcionarios a contrata | Digital | <a href="#">Ver</a> |        |       |

FAO/AMZ

### DISTRIBUCIÓN:

DANIELA RIVERA CLAVIJO - PROFESIONAL RRHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SOFÍA CARTAGENA ROJAS - ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
CLAUDIA OLEA ABAITÚA - DIRECTOR DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21811263&hash=9cb01>