

## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**MAT.: RECONÓZCASE Y AUTORIZÁSE TRABAJOS EXTRAORDINARIOS A FUNCIONARIA MUNICIPAL DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO.**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 01364/2026**

**DOÑIHUE, JUEVES, 14 DE MAYO DE 2026**

### VISTO:

1. Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. La Ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. El Decreto Alcaldicio N°2677, de fecha 09 de diciembre de 2024, que declara como alcalde de la Municipalidad de Doñihue a don Boris Acuña González para el período 2024–2028.
4. El Decreto Alcaldicio N° 732, mediante el cual se delega en la Administradora Municipal la facultad de firmar “Por Orden del Sr. Alcalde”.
5. La solicitud de trabajos extraordinarios de fecha 02 de marzo de 2026, presentada por el Jefe de la Oficina de Vivienda, don Fernando Araya Droguett.

### CONSIDERANDO:

1. Que, el artículo 63 de la Ley N°18.883 señala que el Alcalde podrá ordenar trabajos extraordinarios cuando deban cumplirse tareas impostergables.
2. Que, el artículo 66 de la Ley N°18.883 establece la forma de compensación de dichos trabajos extraordinarios.
3. Que, los trabajos realizados consistieron en extensión de la jornada laboral en días puntuales para disminuir la carga laboral habitual y ejecutar labores administrativas dentro de las funciones desarrolladas por el Departamento de Tránsito y Transporte Público, durante el mes de enero del año 2026, funciones que resultaron necesarias para el adecuado funcionamiento del servicio.
4. Que, en razón de lo expuesto, corresponde regularizar mediante el presente acto administrativo los trabajos extraordinarios ya ejecutados.

### DECRETO

1. **RECONÓZCASE Y AUTORIZÁSE** trabajos extraordinarios en funciones realizadas fuera de la jornada ordinaria de trabajo, correspondientes al mes de enero del año 2026.
2. **RECONÓZCASE** la ejecución de trabajos extraordinarios por parte de la siguiente funcionaria:

| NOMBRE FUNCIONARIA | RUT | CALIDAD JURÍDICA | ESCALAFÓN | GRADO |
|--------------------|-----|------------------|-----------|-------|
| CAROL DONOSO PINTO |     | CONTRATA         | JEFATURA  | 9     |

2. **DÉJESE** establecido que los trabajos extraordinarios deberán ser compensados conforme a lo dispuesto en la normativa vigente.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**JUAN PABLO PINTO URQUIETA**  
Secretario Municipal



**FERNANDA CONSTANZA ARAYA OSORIO**  
Administrador Municipal  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

**Anexos**

| Nombre    | Tipo    | Archivo             | Copias | Hojas |
|-----------|---------|---------------------|--------|-------|
| SOLICITUD | Digital | <a href="#">Ver</a> |        |       |

FAO/COA/SCR

**DISTRIBUCIÓN:**

DANIELA RIVERA CLAVIJO - PROFESIONAL RRHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 ALIZANDRA MORI ZÚÑIGA - ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 CLAUDIA OLEA ABAITÚA - DIRECTOR DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21823035&hash=7137f>