

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DAEM RRHH

**MAT.: AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO DE
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 01654/2026

DOÑIHUE, MIÉRCOLES, 10 DE JUNIO DE 2026

VISTO:

1. D.F.L N°1 Código del Trabajo
2. Ley N°19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
3. Ley 21.109 Establece un Estatuto de los Asistentes de la Educación Pública.
4. Ley N°19.464, que Establece normas para el personal no Docente de Establecimientos Educacionales.
5. Lo establecido en la Ley N°19.880 Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
6. Lo dispuesto por la Contraloría General de la República de Chile a través de su Resolución N°18, de 2017 y Circular N° 15.700, de 2012.
7. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidad.
8. El Decreto Alcaldicio N° 2677/2025, con fecha 09 de diciembre de 2024, que declara como Alcalde a Don Boris Acuña González para el periodo 2024-2028.
9. El Decreto Alcaldicio SIAPER N° 1106/2026, de fecha 22 de abril de 2026, mediante el cual se nombró a doña FERNANDA CONSTANZA ARAYA OSORIO, como Administradora Municipal.
10. El Decreto Alcaldicio N.º 732/2026, con fecha 22 de abril del 2026, que Delega la facultad de firma bajo la fórmula "Por orden del Sr. Alcalde" a la administradora municipal.
11. El Decreto Alcaldicio N° 321/2026, con fecha 24 de febrero de 2026, que Actualiza Subrogancia de la Municipalidad de Doñihue.

CONSIDERANDO:

1. Las solicitudes de permisos administrativos presentados por los funcionarios/as dependientes del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. El Memorándum N°390/2026 enviado por la directora(s) del Departamento de Educación.
3. El Memorándum N°239/2026 enviado por la directora(s) del Departamento de Educación.

DECRETO

1. Autorícese permisos administrativos año 2026 a los funcionarios/as dependientes del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue, que a continuación se indican:

N°	Nombre	RUN	DÍAS	DESDE	HASTA
1.	Daniela Núñez Aros		1	02-03-26	02-03-26
2.	Lilian Bravo Salazar		1/2	03-03-26	03-03-26
3.	Manuela Pérez Rojas		1/2	04-03-26	04-03-26
4.	Marianela Palma Marchant		1	09-03-26	09-03-26
5.	Stephanie Reyes Calderón		1/2	10-03-26	10-03-26
6.	Carolina Troncoso Arriagada		1/2	12-03-26	12-03-296
7.	Karen Chacoff Poblete		1/2	12-03-26	12-03-26
8.	Joan Osorio Cartagena		1/2	18-03-26	18-03-26
9.	Tamara Sazo Parra		1/2	13-04-26	13-04-26
10.	Carolina Ruiz Domínguez		1	01-04-26	01-04-26
11.	Gladys Rojas Padilla		1/2	06-04-26	06-04-26
12.	Max Valenzuela Sánchez		1/2	07-04-26	07-04-26
13.	Gladys Rojas Padilla		1/2	07-04-26	07-04-26
14.	Nicole Elizondo Chavez		1/2	08-04-26	08-04-26
15.	Max Valenzuela Sánchez		1/2	08-04-26	08-04-26
16.	Joan Osorio Cartagena		1/2	09-04-26	09-04-26

17.	Pamela Contreras Contreras		1/2	09-04-26	09-04-26
18.	Anais Zúñiga Zamorano		1	09-04-26	09-04-26
19.	Maritza Araya Moya		1	10-04-26	10-04-26
20.	Daniela Núñez Aros		1	10-04-26	10-04-26
21.	Berta Quiroz Barrera		1/2	13-04-26	13-04-26
22.	Gerardo Muñoz Padilla		1	14-04-26	14-04-26
23.	Ruby Osses Feliú		1	14-04-26	14-04-26
24.	Francisca Rojas Soto		1/2	14-04-26	14-04-26
25.	Almendra Castillo Pozo		1	16-04-26	16-04-26
26.	Carolina Olivos Becerra		1	20-04-26	20-04-26

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE


JUAN PABLO PINTO URQUIETA
 Secretario Municipal


FERNANDA CONSTANZA ARAYA OSORIO
 Administrador Municipal
 POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

Adjuntos

Documento	Fecha Publicación
00390/2026 Memorandum	16/04/2026
00239/2026 Memorandum	18/03/2026

FAO/FAC/MDV/LJC/msm

DISTRIBUCIÓN:

CLAUDIO FUENTES GRANIFO - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DAEM RRHH



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21902318&hash=7c493>