

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MAT.: AUTORIZA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS A FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN ACTIVIDAD DENOMINADA "FIESTA DEL CHACOLÍ 2026", QUE INDICA.

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 01805/2026

DOÑIHUE, JUEVES, 25 DE JUNIO DE 2026

VISTO:

1. El Decreto con Fuerza de Ley N°1, de fecha 26 de julio de 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. La Ley N°19.880 que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.
4. El DFL-1 19.643 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
5. Decreto Alcaldicio N°608, de fecha 25 de marzo de 2024, que aprueba el Manual de procedimiento de trabajos extraordinarios.
6. Decreto Alcaldicio N°732, de fecha 22 de abril 2026, que delega la facultad de firmar bajo la formula "Por Orden del Sr. Alcalde" a Administradora Municipal, doña Fernanda Araya Osorio.
7. El Decreto Alcaldicio N°841 de fecha 11 de mayo 2025 que autoriza actividad municipal denominada "Fiesta del Chacolí 2026".

CONSIDERANDO:

1. La necesidad de organizar al personal municipal para apoyar la actividad denominada "Fiesta del Chacolí 2026, a realizarse los días 26, 27 y 28 de junio del presente año, en el recinto denominado Complejo Rinconada de Doñihue.
2. La conmemoración del aniversario N°152 de la comuna de Doñihue.
3. El requerimiento de la Dirección de Administración Municipal para dictar el acto administrativo que autorice la realización de trabajos extraordinarios para la actividad municipal planificada por la unidad correspondiente.

DECRETO

1. **AUTORIZASE**, trabajos extraordinarios a los funcionarios municipales planta, contrata y código del trabajo para el cumplimiento específico de apoyo de la actividad municipal denominada "Fiesta del Chacolí 2026", a realizarse los días 26, 27 y 28 de junio 2026 en el recinto denominado "Complejo Rinconada de Doñihue", comuna de Doñihue.
2. **ESTABLÉZCASE**, la conformación de comisiones de trabajo y sistemas de turnos con sus respectivos horarios.

COMISIÓN COORDINACIÓN DE EVENTO

- Viernes: de 18:00 hrs a 02:00 hrs o hasta el Cierre.
- Sábado : de 18:00 hrs a 03:00 hrs o hasta el Cierre.
- Domingo: de 18:00 hrs a 01:30 hrs o hasta el Cierre.

Nombre	Función	Unidad/Departamento	Calidad contractual
Alex Savoy	Encargado Evento	Relaciones Públicas	Contrata/Honorarios
Fernanda Araya Osorio	Coordinación Evento	Administración Municipal	Planta
Sofia Cartagena Rojas	Coordinación Evento	Administración Municipal	Contrata
Mirna Mardones	Coordinación Evento	Encargada Cementerio M	Código del Trabajo
Jorge Peralta González	Coordinación Evento	Jefe de Gabinete	Contrata/Honorarios
Fernando Araya Droguett	Coordinación Evento	Jefe DIDECO	Planta
Fabián Gálvez Romero	Movilización	Dirección de Obras	Contrata
Marcela Viera Viera	Coordinación Evento	Secretaría Municipal	Contrata

COMISIÓN PROTOCOLO

- Viernes, turno 18:00 hrs a 02:00 hrs o hasta el cierre de la actividad.
- Sábado, turno 11:00 hrs a 15:00 hrs / 19:00 hrs a 03:00 hrs o hasta el cierre de la actividad.
- Domingo, turno 11:00 hrs a 15:00 hrs / 19:00 hrs a 01:30 hrs o hasta el cierre de la actividad.

Nombre	Función	Unidad/Departamento	Calidad contractual
Pilar Rojas Peñaloza	Protocolo	Tránsito	Planta
Alejandra Soto Maldonado	Protocolo	DIDECO	Planta
Yasela Valdivia Carvajal	Protocolo	Juzgado	Contrata
Olivia Quiroz Vergara	Protocolo	DIDECO	Contrata
Claudia Avello Silva	Protocolo	Juzgado	Contrata
Marcela Sandoval Núñez	Protocolo	DOM	Contrata
Diego Henríquez Bugueño	Protocolo	Dirección de Control	Contrata

COMISIÓN DE FINANZAS

- Viernes: turno de 17:00 a 23:00 horas.
- Sábado: turno de 19:00 a 23:30 horas.
- Domingo: turno de 19:00 a 23:30 horas.

Nombre	Función	Unidad/Departamento	Calidad contractual
Gonzalo Medina Acevedo	Fiscalización Renta	DAF	Contrata
Daniela Rivera Clavijo	Fiscalización Renta	DAF	Contrata
Ignacio Peralta Sánchez	Fiscalización Renta	DAF	Contrata
Alizandra Mori Zúñiga	Fiscalización Renta	DAF	Contrata
Roberto Torrejón Navarrete	Fiscalización Renta	DAF	Contrata
Hugo Aros Videla	Fiscalización Renta	DAF	Contrata
Claudia Olea Abaitúa	Fiscalización Renta	DAF	Contrata
Doralisa Pérez González	Fiscalización Renta	DAF	Planta
Laura Muñoz González	Fiscalización Renta	DAF	Contrata
Marcela Vargas Acevedo	Fiscalización Renta	DAF	Contrata

COMISIÓN PABELLÓN LOCAL

- Viernes: turno 14:00 hrs a 02:00 hrs o hasta el cierre de la actividad.
- Sábado: turno 10:00 hrs a 03:00 hrs o hasta el cierre de la actividad.
- Domingo: turno 10:00 hrs a 01:30 hrs o hasta el cierre de la actividad.

Nombre	Función	Unidad/Departamento	Calidad contractual
Sebastián Navarro Rojas	Apoyo usuarios de Comunas Mágicas	Desarrollo Local	Contrata
Mabel Ávila Soto	Apoyo Pabellón de emprendedores y artesanos	Alcaldía	Contrata
Camila Peralta Droguett	Encargada exposición Chamanteras	Desarrollo Local	Contrata/Honorarios
Carolina Jorquera Reinoso	Apoyo usuarios de Comunas Mágicas	Desarrollo Local	Contrata/Honorarios

COMISIÓN DE EMERGENCIA

- Viernes: turno 14:00 hrs a 02:00 hrs o hasta el cierre de la actividad.
- Sábado: turno 11:00 hrs a 03:00 hrs o hasta el cierre de la actividad.
- Domingo: turno 11:00 hrs a 01:30 hrs o hasta el cierre de la actividad.

Nombre	Función	Unidad/Departamento	Calidad contractual
Agustín Von Geldern Farías	Encargado de Emergencia	Emergencia	Contrata
Sonia Gómez Torres	Apoyo ante Emergencias	Emergencia	Contrata/Honorarios

COMISIÓN DE CATERING

- Viernes: turno 16:00 hrs a 02:00 hrs
- Sábado: primer turno de 10:00 hrs a 18:00 hrs y segundo turno de 18:00 hrs a 02:00 hrs.
- Domingo: primer turno de 10:00 hrs a 18:00 hrs y segundo turno de 18:00 hrs a 02:00 hrs

Nombre	Función	Unidad/Departamento	Calidad contractual
Paula Peralta Medina	Apoyo atención en Catering artistas	DAF	Contrata
Sonia Gómez Torres	Apoyo atención en Catering artistas	Emergencia	Contrata/Honorarios

COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTE

- Viernes: turno 14:00 hrs a 02:00 hrs o hasta el cirre de la actividad.
- Sábado: turno 11:00 hrs a 03:00 hrs o hasta el cirre de la actividad.
- Domingo: turno 11:00 hrs a 01:30 hrs o hasta el cirre de la actividad.

Nombre	Función	Unidad/Departamento	Calidad contractual
Paulina Saldivar Vega	Promoción y coordinación de Reciclaje	Medio Ambiente	Contrata/Honorarios

SEGURIDAD E INSPECCIÓN

- Viernes: turno 17:00 hrs a 02:00 hrs o hasta el cirre de la actividad.
- Sábado: primer turno de 10:00 hrs a 18:00 hrs y segundo turno de 18:00 hrs a 02:00 hrs o hasta el cirre de la actividad.
- Domingo: primer turno de 10:00 hrs a 18:00 hrs y segundo turno de 18:00 hrs a 02:00 hrs o hasta el cirre de la actividad.

Nombre	Función	Unidad/Departamento	Calidad contractual
Oslavio Beltrán	Seguridad	Coordinación Seguridad Pública	Código del Trabajo
Mario Cifras	Seguridad	Seguridad Pública	Código del Trabajo
Luis Valderrama	Seguridad	Seguridad Pública	Código del Trabajo
Luis Peña	Seguridad	Seguridad Pública	Código del Trabajo
Ignacio Cortes Viera	Seguridad	Seguridad Pública	Código del Trabajo
Segundo Parra Ortega	Inspección	DOM – Inspección	Planta
Andrés Soto Miranda	Inspección	DOM – Inspección	Contrata
Marcelo Gálvez	Inspección	DOM- Inspección	Contrata
Douglas Seguel Seguel	Inspección	Coordinación DOM – Inspección	Planta
Matias Espinoza Brizuela	Inspección	DOM – Inspección	Contrata

COMISIÓN DE ASEO Y ORNATO

- Viernes: turno las 16:00 hrs a 02:00 hrs o hasta el cierre de la actividad.
- Sábado: primer turno de 10:00 hrs a 18:00 hrs y segundo turno de 18:00 hrs a 02:00 hrs o hasta el cirre de la actividad.
- Domingo: primer turno de 10:00 hrs a 18:00 hrs y segundo turno de 18:00 hrs a 02:00 hrs o hasta el cirre de la actividad.

Nombre	Función	Unidad/Departamento	Calidad contractual
Ángelo Jorquera	Mantenimiento recinto	Aseo y Ornato	Contrata
Edinson Jaramillo Chavez	Mantenimiento recinto	Aseo y Ornato	Contrata
Andrés Miranda Pontigo	Mantenimiento recinto	Aseo y Ornato	Planta
Felipe Lagos Bastías	Mantenimiento recinto	Aseo y Ornato	Contrata

COMISIÓN OPERACIONES

- Viernes: de 16:00 hrs a 02:00 hrs o hasta el cirre de la actividad.
- Sábado: primer turno de 10:00 hrs a 18:00 hrs y segundo turno de 18:00 hrs a 02:00 hrs o hasta el cirre de la actividad.
- Domingo: primer turno de 10:00 hrs a 18:00 hrs y segundo turno de 18:00 hrs a 02:00 hrs.

Nombre	Función	Unidad/Departamento	Calidad contractual
Alcides Sánchez Albornoz	Encargado coordinar Operaciones	DOM- Operaciones	Contrata
Juan Celiz Núñez	Operaciones	Dirección de Obras	Contrata
Andrés Rojas Pérez	Operaciones	Dirección de Obras	Contrata
José Díaz Silvi	Operaciones	DOM-Operaciones	Contrata/Honorarios

COMISIÓN ANIVERSARIO

- Viernes: de 16:00 hrs a 02:00 o hasta el cirre de la actividad.
- Sábado: de 11:00 hrs a 03:00 hrs o hasta el cirre de la actividad..
- Domingo: de 11:00 hrs a 01:30 o hasta el cirre de la actividad.

Nombre	Función	Unidad/Departamento	Calidad contractual
Fernando Araya Droguett	Encargada Aniversario	DIDECO	Planta
Nadia López	Apoyo Aniversario	DIDECO	Contrata/Honorarios
Mauricio Vergara Avilez	Apoyo Aniversario	DIDECO	Contrata/Honorarios
Jeanette Quiroz Calderón	Misa a la Chilena	DIDECO	Contrata/Honorarios

COMISIÓN EMPRENDEDORES

- Viernes: de 21:00 hrs a 02:00 hrs o hasta el cirre de la actividad.
- Sábado: de 15:00 hrs a 20:00 hrs o hasta el cirre de la actividad.
- Domingo: de 10:00 hrs a 15:00 hrs o hasta el cirre de la actividad.

Nombre	Función	Unidad/Departamento	Calidad contractual
Paula Sáez Rojas	Encargado Emprendedores	Programa Sociales	Contrata

COMISIÓN COMUNICACIONES

- Viernes: de 18:00 hrs a 02:00 hrs o hasta el cirre de la actividad.
- Sábado : de 18:00 hrs a 03:00 hrs o hasta el cirre de la actividad.
- Domingo: de 18:00 hrs a 01:30 hrs o hasta el cirre de la actividad.

Nombre	Función	Unidad/Departamento	Calidad contractual
Samuel Pérez Aros	Encargado Cobertura	Informática	Contrata/Honorarios

COMISIÓN CAMARINES

- Viernes: de 14:00 hrs a 02:00 hrs o hasta el cirre de la actividad.
- Sábado: de 10:00 hrs a 03:00 hrs o hasta el cirre de la actividad.
- Domingo: de 10:00 hrs a 01:30 hrs o hasta el cirre de la actividad.

Nombre	Función	Unidad/Departamento	Calidad contractual
María Zúñiga Vega	Apoyo mantención de Camarines	Administración Municipal	Contrata

3. **RECONÓZCASE**, el tiempo trabajado mediante modalidad compensación horaria según corresponda y/o el pago de horas extras de acuerdo a disponibilidad presupuestaria y continuidad del servicio.
4. **HABILÍTASE**, registro de asistencia para las jornadas estipuladas en el presente acto administrativo a través del relój control y app móvil geovictoria.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



JUAN PABLO PINTO URQUIETA
Secretario Municipal



FERNANDA CONSTANZA ARAYA OSORIO
Administrador Municipal
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

FAO/WCC/COA/HAV

DISTRIBUCIÓN:

LETICIA CARRASCO MORALES - OFICIAL DE PARTES OFICINA DE PARTES
SOFÍA CARTAGENA ROJAS - PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
FERNANDA CONSTANZA ARAYA OSORIO - ADMINISTRADOR MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
CLAUDIA OLEA ABAITÚA - DIRECTOR DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
HUGO AROS VIDELA - RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ALEX SAVOY TORRES - ENCARGADO RELACIONES PÚBLICAS COMUNICACIONES
SAMUEL PEREZ AROS - ENCARGADO INFORMÁTICA INFORMÁTICA
DOUGLAS SEGUEL CISTERNA - DIRECTOR DE OBRAS DIRECCIÓN DE OBRAS
FABIAN OMAR MIRANDA SILVA - DIRECTOR SEGURIDAD PUBLICA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21955618&hash=c49ee>