

## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**MAT.: PERMISOS ADMINISTRATIVOS FUNCIONARIOS  
CONTRATA**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 01955/2026**

**DOÑIHUE, MARTES, 14 DE JULIO DE 2026**

**VISTO:**

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, en especial lo señalado en el Párrafo 3°, artículos 101 al 106, sobre los feriados de los funcionarios municipales;

2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

3.- La Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

4.- DFL N° 1/19.653, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

5.- El Decreto Alcaldicio N°2677, de fecha 09 de diciembre de 2024, que declara como alcalde de la Municipalidad de Doñihue a don Boris Acuña González para el período 2024–2028.

6.- El Decreto Alcaldicio N° 1106, de fecha 22 de abril de 2026, mediante el cual se nombra a la Srta. Fernanda Araya Osorio como Administradora Municipal, delegándose en ella la facultad de firmar “Por orden del Sr. Alcalde”.

7.-El Decreto Alcaldicio N° 732, de fecha 22 de abril de 2026, mediante el cual se delega en la Srta. Fernanda Araya Osorio la facultad de firmar “Por Orden del Sr. Alcalde” respecto de las materias que en dicho acto administrativo se enumeran.

**CONSIDERANDO:**

1.- Lo solicitado por los funcionarios individualizados.

**DECRETO**

1.- **Autorízase** los permisos administrativos mencionados a continuación:

| Nombre Completo                   | Rut | Calidad Jurídica | Estamento       | Grado | Fecha Inicio | Fecha Termino | Cantidad Días      |
|-----------------------------------|-----|------------------|-----------------|-------|--------------|---------------|--------------------|
| Alizandra Karina Mori Zuñiga      |     | Contrata         | Administrativos | 12°   | 24.07.2026   | 24.07.2026    | 0.5 Jornada Mañana |
| Ángelo Felipe Jorquera Castillo   |     | Contrata         | Administrativo  | 13°   | 13.07.2026   | 13.07.2026    | 01 Día             |
| Gonzalo Eduardo Medina Acevedo    |     | Contrata         | Profesional     | 09°   | 08.07.2026   | 08.07.2026    | 0.5 Jornada Mañana |
| Luis Enrique Peña Valenzuela      |     | Contrata         | Administrativo  | 13°   | 15.07.2026   | 15.07.2026    | 01 Día             |
| Mabel Lissette Ávila Soto         |     | Contrata         | Administrativo  | 11°   | 09.07.2026   | 09.07.2026    | 0.5 Jornada Mañana |
| Marcela Jacqueline Vargas Acevedo |     | Contrata         | Técnico         | 13°   | 22.06.2026   | 22.06.2026    | 01 Día             |

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**JUAN PABLO PINTO URQUIETA**  
Secretario Municipal



**FERNANDA CONSTANZA ARAYA OSORIO**  
Administrador Municipal  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

#### Anexos

| Nombre                                                          | Tipo    | Archivo             | Copias | Hojas |
|-----------------------------------------------------------------|---------|---------------------|--------|-------|
| Solicitudes de permisos administrativos funcionarios a contrata | Digital | <a href="#">Ver</a> |        |       |

FAO/AMZ

#### DISTRIBUCIÓN:

DANIELA RIVERA CLAVIJO - RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
LEONARDO ANTONIO GALAZ ROMERO - DIRECTOR DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
HUGO AROS VIDELA - RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21998327&hash=5c407>