

## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DEPARTAMENTO DE SALUD

**MAT.: AUTORIZACIÓN FERIADOS LEGALES**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 02144/2026**

**DOÑIHUE, JUEVES, 30 DE JULIO DE 2026**

**VISTO:**

- Municipal.
- 1.- La Ley 19.378, que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud
  - 2.- El D.F.L N°1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior que dispone el traspaso de los establecimientos de salud a las Municipalidades.
  - 3.- Circular N°15.700, de fecha 16 de marzo de 2012, de la Contraloría General de la República.
  - 4.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de Resolución N°323 de fecha 23 de mayo de 2013.
  - 5.- Resolución N°178, de fecha 16 de abril de 2014, de la Contraloría General de la República.
  - 6.- Decreto Alcaldicio N°02677, de fecha 09 de diciembre del año 2024, que declara a Don. Boris Acuña González como Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Doñihue.
  - 7.- El Decreto Alcaldicio SIAPER N°1106/2026, de fecha 22 de abril de 2026, mediante el cual se nombra a doña Fernanda Constanza Osorio Araya, como administradora Municipal
  - 8.- Decreto Alcaldicio N°732, de fecha 22 de abril 2026, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por orden del Sr. Alcalde" a doña Fernanda Araya Osorio, Administradora Municipal.
  - 9.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y su texto refundido.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Las solicitudes de Feriado Legal presentadas por funcionarios (as) de los CESFAM Doñihue - Lo Miranda y Departamento de Salud Doñihue.

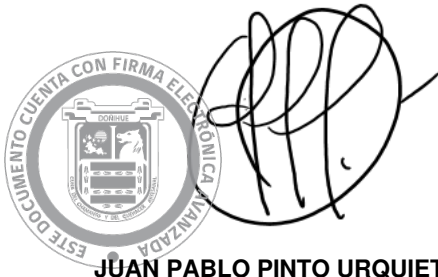
**DECRETO**

**AUTORIZÁZASE**

- 1.- Feriado Legal a funcionarios del CESFAM Municipal Doñihue- Lo Miranda y departamento de salud Municipal Doñihue, que a continuación se indica:

| N° | NOMBRE                   | RUT | DÍA(S) | DESDE      | HASTA      | DÍA(S) PENDIENTE(S) |
|----|--------------------------|-----|--------|------------|------------|---------------------|
| 1  | Vanessa Toledo Silva     |     | 1      | 17/07/2026 | 17/07/2026 | 15                  |
| 2  | Javiera Novoa Perez      |     | 1      | 15/07/2026 | 15/07/2026 | 0                   |
| 3  | Giannina Mella Soto      |     | 11     | 20/07/2026 | 03/08/2026 | 6                   |
| 4  | Javiera Madrid Peralta   |     | 5      | 29/07/2026 | 04/08/2026 | 10                  |
| 5  | Karina Pérez Ortiz       |     | 10     | 04/09/2026 | 17/09/2026 | 0                   |
| 6  | Vanessa Toledo Silva     |     | 1      | 09/07/2026 | 09/07/2026 | 14                  |
| 7  | Daniel Errázuriz Naranjo |     | 2      | 09/07/2026 | 10/07/2026 | 14                  |
| 8  | Lidio Sánchez Sotelo     |     | 4      | 09/07/2026 | 14/07/2026 | 8                   |
| 9  | Romina Díaz Reiman       |     | 1      | 08/07/2026 | 08/07/2026 | 13                  |
| 10 | Victor Sazo Oyarzun      |     | 2      | 14/07/2026 | 15/07/2026 | 7                   |

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**JUAN PABLO PINTO URQUIETA**  
Secretario Municipal



**FERNANDA CONSTANZA ARAYA OSORIO**  
Administradora Municipal  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

**Anexos**

| Nombre      | Tipo    | Archivo             | Copias | Hojas |
|-------------|---------|---------------------|--------|-------|
| Solicitudes | Digital | <a href="#">Ver</a> |        |       |

FAO/RON/JMS/CTC

**DISTRIBUCIÓN:**

LETICIA CARRASCO MORALES - OFICIAL DE PARTES OFICINA DE PARTES  
MAITER PEREZ ACUÑA - ADMINISTRATIVA OFICINA DE PARTES  
YASNA DEL CARMEN BERNAL CANTILLANA - DESAM RRHH DEPARTAMENTO DE SALUD  
MARÍA ANGÉLICA ZÚÑIGA BRAVO - DESAM RRHH DEPARTAMENTO DE SALUD  
NICOLE PLAZA VENEGAS - DESAM RRHH DEPARTAMENTO DE SALUD  
JESSICA MANZOR SILVA - DESAM RRHH DEPARTAMENTO DE SALUD  
CRISTOBAL TRALMA CARRASCO - DESAM RRHH DEPARTAMENTO DE SALUD



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=22041564&hash=a9c1b>