



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

OF. ORD. N° 139 /

ANT.: Su Solicitud N° MU081T0000384.

MAT.: Da respuesta.

Doñihue, 28. 2. 2018

DE: SEÑOR RICARDO BORIS ACUÑA GONZALEZ,
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE.

A : SR. JUAN LOPEZ LOPEZ.

1.- Junto con saludar a Ud., vengo en dar respuesta a su Solicitud N° **MU081T0000384**, de fecha 03.02.2018.

2.- Se adjunta a la presente Ord. N° 030, enviado por el Jefe DAEM de Doñihue, donde se da respuesta a su requerimiento.

3.- Para su conocimiento y fines, se despide atentamente de Ud.,


[Handwritten signature]
RICARDO B. ACUÑA GONZALEZ
ALCALDE

RBAG/LCB/WCC/mdl

Distribución:

- Citado.
- Archivo Unidad de Transparencia.
- Archivo Oficina de Partes.
- Archivo Unidad de Control.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION

ORD. N° 030 /

MAT.: CONTESTA SOLICITUD

ADJ.: DOCUMENTOS QUE INDICA

DOÑIHUE, 23 DE ENERO DE 2018

DE: CLAUDIO REY AHUMADA
JEFE DAEM DOÑIHUE

A: UNIDAD DE TRANSPARENCIAMUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

Junto con saludarle cordialmente, vengo por medio de la presente, en dar respuesta a la solicitud de información por Ley de Transparencia en solicitud N° MU 81T00000383 y MU 81T00000384, ambas realizadas por don Juan López López, para ello adjunto copia de los documentos solicitados.

Sin otro particular, saluda cordialmente,



CLAUDIO REY AHUMADA
JEFE DAEM DOÑIHUE

DISTRIBUCION

- UNIDAD DE TRANSPARENCIA
- ARCHIVO DAEM
- JURIDICO

OF. DE PARTES	
Línea: <u>28</u>	Folio: <u>14</u>
Fecha: <u>23.1.2018</u>	
Salida: <u>Transparencia</u>	
.....	
.....	

EMPLEADO SR. Violeta Miranda González

MES Enero

AÑO 2017

DÍA	ENTRADA		SALIDA		HORAS	HORAS	HORAS
	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	Trabajadas	Ordinarias	Extraorc
1							
2							
3	7:10	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			
4	7:10	<i>[Signature]</i>	13:05	<i>[Signature]</i>			
5	7:11	<i>[Signature]</i>	14:30	<i>[Signature]</i>			
6	7:55	<i>[Signature]</i>	13:30	<i>[Signature]</i>			
7	7:40						
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
TOTAL HORAS							

EN LA DOBLE JORNADA OCÚPESE LA CARRILLA IZQUIERDA PARA LA MAÑANA Y LA DERECHA PARA LA TARDE

EMPLEADO SR. Violeta Miranda G

MES Febrero AÑO 2017

DIA	ENTRADA		SALIDA		HORAS <small>Trabajos Ordinarios Extraord</small>
	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27	8:05	<i>[Signature]</i>	14:30	<i>[Signature]</i>	
28	8:00	<i>[Signature]</i>	18:55	<i>[Signature]</i>	
29	7:55				
30					
31					

NOTA EN LA DOBLE JORNADA OCURRE LA CAPILLA QUE LE DA PARA LA MAÑANA Y LA DERECHA PARA LA TARDE.

TOTAL HORAS

DIA	ENTRADA		SALIDA		HORAS Trabajadas	HORAS Ordinarias	HORAS Extraord.
	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA			
1	7:50	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			
2	7:45	<i>[Signature]</i>	15:00	<i>[Signature]</i>			
3	7:50	<i>[Signature]</i>	12:00	<i>[Signature]</i>			
4							
5							
6	7:50	<i>[Signature]</i>	19:00	<i>[Signature]</i>			
7	7:40	<i>[Signature]</i>	20:00	<i>[Signature]</i>			
8	7:50	<i>[Signature]</i>	15:00	<i>[Signature]</i>			
9	7:45	<i>[Signature]</i>	15:00	<i>[Signature]</i>			
10	7:45	<i>[Signature]</i>					
11							
12							
13	12:00	<i>[Signature]</i>	19:45	<i>[Signature]</i>			
14	7:45	<i>[Signature]</i>	19:15	<i>[Signature]</i>			
15	7:45	<i>[Signature]</i>	19:00	<i>[Signature]</i>			
16		P/Edm		P/Edm			
17	7:50	<i>[Signature]</i>	14:00	<i>[Signature]</i>			
18							
19							
20	7:45	<i>[Signature]</i>	23:00	<i>[Signature]</i>			
21	7:45	<i>[Signature]</i>	17:00	<i>[Signature]</i>			
22	7:50	<i>[Signature]</i>	18:15	<i>[Signature]</i>			
23	7:45	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			
24	7:45	<i>[Signature]</i>	14:00	<i>[Signature]</i>			
25							
26							
27	7:45	<i>[Signature]</i>	19:30	<i>[Signature]</i>			
28	7:45	<i>[Signature]</i>	19:30	<i>[Signature]</i>			
29	7:45	<i>[Signature]</i>	16:00	<i>[Signature]</i>			
30	7:45	<i>[Signature]</i>					
31	7:45	<i>[Signature]</i>					

NOTA EN LA DOBLE JORNADA OCUPESE LA CARILLA IZQUIERDA PARA LA MAÑANA Y LA DERECHA PARA LA TARDE

TOTAL HORAS

TRABAJADOR SRA. VIOLETA MIRANDA G. MES Abril 2017

DIA	hora	ENTRADA (firma)	hora	SALIDA (firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraordin.
1							
2							
3	7:50	Violeta Miranda	17:20	Violeta Miranda			
4	7:50	Violeta Miranda	19:45	Violeta Miranda			
5	7:50	Violeta Miranda	19:40	Violeta Miranda			
6	7:50	Violeta Miranda	18:00	Violeta Miranda			
7	7:50	Violeta Miranda	14:30	Violeta Miranda			
8							
9							
10	7:50	Violeta Miranda	17:11	Violeta Miranda			
11	7:55	Violeta Miranda	19:45	Violeta Miranda			
12	7:50	Violeta Miranda	19:30	Violeta Miranda			
13	7:55	Violeta Miranda	16:30	Violeta Miranda			
14							
15							
16							
17	7:50	Violeta Miranda	19:00	Violeta Miranda			
18	7:50	Violeta Miranda	18:30	Violeta Miranda			
19							
20							
21	7:50	Violeta Miranda					
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

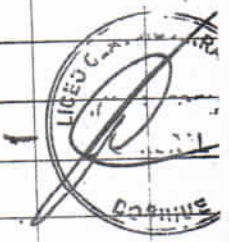
GIRA DE ESTUDIO: 4to. medio

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

TRABAJADOR SRA. Violeta Miranda MES mayo 2017

DIA	hora	ENTRADA (firma)	hora	SALIDA (firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraordi
1							
2	7:50	Violeta Miranda	18:40	Violeta Miranda			
3	7:50	Violeta Miranda	19:00	Violeta Miranda			
4	7:50	Violeta Miranda	16:30	Violeta Miranda			
5	7:45	Violeta Miranda	14:00	Violeta Miranda			
6							
7							
8	7:50	Violeta Miranda	19:35	Violeta Miranda			
9	7:50	Violeta Miranda	20:15	Violeta Miranda			
10	7:45	Violeta Miranda	18:30	Violeta Miranda			
11	7:50	Violeta Miranda	17:00	Violeta Miranda			
12	7:50	Violeta Miranda	14:00	Violeta Miranda			
13							
14							
15	7:50	Violeta Miranda	18:45	Violeta Miranda			
16	7:50	Violeta Miranda	18:30	Violeta Miranda			
17	7:50	Violeta Miranda	19:00	Violeta Miranda			
18	7:50	Violeta Miranda	16:00	Violeta Miranda			
19	7:55	Violeta Miranda	14:00	Violeta Miranda			
20							
21							
22	7:45	Violeta Miranda	18:30	Violeta Miranda			
23	7:50	Violeta Miranda	18:40	Violeta Miranda			
24	7:55	Violeta Miranda	18:30	Violeta Miranda			
25	7:50	Violeta Miranda	14:15	Violeta Miranda			
26	7:50	Violeta Miranda	14:00	Violeta Miranda			
27							
28							
29	7:50	Violeta Miranda	19:15	Violeta Miranda			
30	7:50	Violeta Miranda	18:30	Violeta Miranda			
31	7:50	Violeta Miranda	15:45	Violeta Miranda			



NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

TRABAJADOR SR. Violeta Miranda G. MES Junio

20 17

oras raordin.	hora	ENTRADA (firma)	hora	SALIDA (firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraordin.
	7:50	[Firma]	16:30	[Firma]			
	7:50	[Firma]	14:00	[Firma]			
	7:50	[Firma]	18:40	[Firma]			
	7:50	[Firma]	18:10	[Firma]			
	7:50	[Firma]	18:00	[Firma]			
	7:50	[Firma]	16:00	[Firma]			
	7:50	[Firma]	14:00	[Firma]			
	7:50	[Firma]	17:00	[Firma]			
	7:50	[Firma]	16:00	[Firma]			
	7:50	[Firma]	16:00	[Firma]			
	7:50	[Firma]	14:00	[Firma]			
	7:50	[Firma]	18:30	[Firma]			
	7:50	[Firma]	16:30	[Firma]			
	7:50	[Firma]	14:30	[Firma]			
	7:50	[Firma]	14:30	[Firma]			
	7:50	[Firma]	14:15	[Firma]			
	7:50	[Firma]	18:45	[Firma]			
	7:50	[Firma]	18:40	[Firma]			
	7:50	[Firma]	16:00	[Firma]			



- Comedido funcionario: Rosa

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

TRABAJADOR SR^a VIOLETA MIRANDA G. MES Julio

2017

horas traordin.	hora	ENTRADA (firma)	hora	SALIDA (firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraordin.
	7:10	[firma]	18:40	[firma]			
	7:15	[firma]	18:40	[firma]			
	7:45	[firma]	16:30	[firma]			
	7:50	[firma]	14:00	[firma]			
	7:10	[firma]	18:30	[firma]			
	7:15	[firma]	18:40	[firma]			
	7:40	[firma]	18:40	[firma]			
	7:50	[firma]	16:30	[firma]			
	7:50	[firma]	14:20	[firma]			
	7:50	[firma]	18:30	[firma]			

TOTAL HORAS

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TRABAJADOR SR. Viviana Miranda MES Agosto 20 17

DIA	hora	ENTRADA (firma)	hora	SALIDA (firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraordin.
1	7:40	[Firma]	17:40	[Firma]			
2	7:50	[Firma]	18:40	[Firma]			
3	7:50	[Firma]	16:30	[Firma]			
4	7:50	[Firma]	14:00	[Firma]			
5							
6							
7	7:50	[Firma]	18:30	[Firma]			
8	7:50	[Firma]	19:00	[Firma]			
9	7:45	[Firma]	2:30	[Firma]			
10	7:45	[Firma]	16:30	[Firma]			
11	7:50	[Firma]	14:10	[Firma]			
12							
13							
14							
15							
16	7:50	[Firma]	18:40	[Firma]			
17	7:50	[Firma]	16:30	[Firma]			
18	7:50	[Firma]	14:15	[Firma]			
19							
20							
21	7:50	[Firma]	18:40	[Firma]			
22	7:45	[Firma]	17:00	[Firma]			
23	7:50	[Firma]	17:00	[Firma]			
24	7:50	[Firma]	16:30	[Firma]			
25							
26							
27							
28		P/salm					
29	7:45	[Firma]	18:30	[Firma]			
30	7:50	[Firma]	17:00	[Firma]			
31	7:50	[Firma]	16:45	[Firma]			
TOTAL HORAS							

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TRABAJADOR SR. Viólita Miranda MES SEPTIEMBRE 2017

DIA	hora	ENTRADA (firma)	hora	SALIDA (firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraordin.
1							
2							
3							
4	7:45	Viólita	19:00	Viólita			
5	7:45	Viólita	19:00	Viólita			
6	7:50	Viólita	18:40	Viólita			
7	7:50	Viólita	16:30	Viólita			
8	7:50	Viólita	14:00	Viólita			
9							
10							
11	7:50	Viólita	20:30	Viólita			
12	7:45	Viólita	19:00	Viólita			
13	7:45	Viólita	17:00	Viólita			
14	7:50	Viólita	16:00	Viólita			
15	7:50	Viólita	19:00	Viólita			
16							
17							
18							
19							
20							
21	7:45	Viólita	18:30	Viólita			
22	7:50	Viólita	16:30	Viólita			
23							
24							
25	7:50	Viólita	17:00	Viólita			
26	7:45	Viólita	18:30	Viólita			
27	8:00	Viólita	18:30	Viólita			
28	7:50	Viólita	16:30	Viólita			
29	7:50	Viólita	14:00	Viólita			
30							
31							



NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

TRABAJADOR SR. Violeta Miranda G MES octubre 20 17

DIA	hora	ENTRADA (firma)	hora	SALIDA (firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraordin.
1							
2	7:50	[Firma]	19:00	[Firma]			
3	7:50	[Firma]	18:30	[Firma]			
4	7:45	[Firma]	18:30	[Firma]			
5	7:40	[Firma]	16:30	[Firma]			
6	7:45	[Firma]	14:30	[Firma]			
7							
8							
9		Feriado					
10	7:45	[Firma]	18:40	[Firma]			
11	7:45	[Firma]	20:00	[Firma]			
12	7:45	[Firma]	18:30	[Firma]			
13	8:00	[Firma]	14:35	[Firma]			
14							
15							
16	7:45	[Firma]	18:30	[Firma]			
17	7:50	[Firma]	19:00	[Firma]			
18	7:45	[Firma]	19:30	[Firma]			
19	7:45	[Firma]	13:00	[Firma]			
20	7:45	[Firma]		s/f.			
21							
22							
23	7:45	[Firma]	18:50	[Firma]			
24	7:45	[Firma]	16:00	[Firma]			
25	7:45	[Firma]	19:00	[Firma]			
26	7:45	[Firma]	16:30	[Firma]			
27	7:50	[Firma]	14:30	[Firma]			
28							
29							
30							
31							

[Firma]
20/10

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

TRABAJADOR SR. Violeta Miranda G. MES Noviembre 20 17

DIA	hora	ENTRADA (firma)	hora	SALIDA (firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraordin.
1							
2	7:45	[Signature]	18:30	[Signature]			
3	7:45	[Signature]	14:00	[Signature]			
4							
5							
6	7:45	[Signature]	18:50	[Signature]			
7	7:45	[Signature]	18:55	[Signature]			
8	7:45	[Signature]	18:40	[Signature]			
9	7:40	[Signature]	17:30	[Signature]			
10	7:45	[Signature]	14:30	[Signature]			
11							
12							
13	7:50	[Signature]	18:35	[Signature]			
14		P. Adm.		P. Adm.			
15	7:45	[Signature]	18:45	[Signature]			
16	7:50	[Signature]	14:15	[Signature]			
17							
18							
19							
20							
21	7:45	[Signature]	18:40	[Signature]			
22	7:45	[Signature]	19:30	[Signature]			
23	7:50	[Signature]	17:00	[Signature]			
24	7:50	[Signature]	14:30	[Signature]			
25							
26							
27	7:50	[Signature]	19:30	[Signature]			
28	7:45	[Signature]	17:40	[Signature]			
29	7:10	[Signature]	13:30	[Signature]			
30	7:50	[Signature]	14:00	[Signature]			
31							



NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

TRABAJADOR SRA. Violeta Miranda G. MES diciembre 2014

DIA	hora	ENTRADA (firma)	hora	SALIDA (firma)	horas Trabaj	horas Ordin.	hor Extrac
1	7:50	<i>[Signature]</i>	14:00	<i>[Signature]</i>			
2		-		-			
3		-		-			
4							
5							
6		Cometido Funcionario					
7		Gira de Estudios 2do Medios					
8							
9							
10							
11	7:50	<i>[Signature]</i>	18:30	<i>[Signature]</i>			
12	7:50	<i>[Signature]</i>	18:30	<i>[Signature]</i>			
13	7:50	<i>[Signature]</i>	19:00	<i>[Signature]</i>			
14	7:50	<i>[Signature]</i>	14:00	<i>[Signature]</i>			
15							
16							
17							
18							
19	7:50	<i>[Signature]</i>	19:20	<i>[Signature]</i>			
20	7:50	<i>[Signature]</i>	18:45	<i>[Signature]</i>			
21	7:50	<i>[Signature]</i>	16:30	<i>[Signature]</i>			
22							
23							
24							
25							
26	7:50	<i>[Signature]</i>	16:30	<i>[Signature]</i>			
27	7:45	<i>[Signature]</i>	18:30	<i>[Signature]</i>			
28	7:50	<i>[Signature]</i>					
29							
30							
31							



NOTA En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde

TOTAL HORAS



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

COMETIDO FUNCIONARIO

Considerando las necesidades de funcionamiento del departamento de Educación Municipal de Doñihue, encomiéndese al funcionario que se indica la tarea señalada:

Fecha: 4 de abril del 2017

Nombre Funcionario: Verolita Murendón González

Cargo: UTP

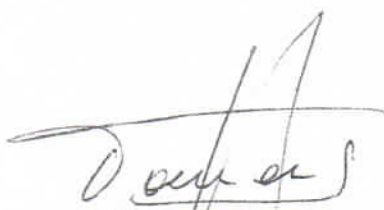
Lugar: UOH, av. Libertador Bernardo O'Higgins N°609
Pencoagua

Cometido: "Ceremonia de Inauguración del
Quinto Decenio de la Primera Generación
de la Universidad de O'Higgins 2017" y
Compras de insumos de uso

Hora Salida: 9:00 Hora Llegada: 14:00

Considera Viaticos: no

Tipo de Locomoción: Parada


Firma Funcionario

Jefe Depto. Educación



ORD. N°: 70

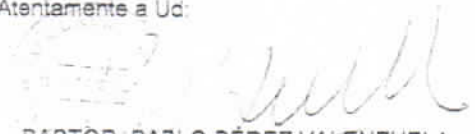
ANT. : No hay

MAT. : Envía Cometido Funcionario

DOÑIHUE, 17 DE ABRIL DE 2017.DE: DIRECTOR LICEO CLAUDIO ARRAU LEON
SR. PABLO PEREZ VALENZUELAA : DIRECTOR DEPARTAMENTO DE EDUCACION
SR. CLAUDIO REY AHUMADAPRESENTE

1. Adjunto y envío a Ud. cometido funcionario correspondiente a los siguientes funcionarios, según proyecto de salida enviado bajo oficio conductor n° 68 del 17 de abril de 2017.
 - ✓ Violeta Miranda González Jefe UTP
 - ✓ Carolina Palma González Docente de Inglés
 - ✓ Leo Manzor Pérez Asistente de la Educación
2. Solicito además, un fondo a rendir para Sra Violeta Miranda González y Sra. Carolina Palma González.
3. Para su conocimiento y fines.

Atentamente a Ud:



PASTOR PABLO PÉREZ VALENZUELA
Profesor de Estado en Matemática
Director Liceo Claudio Arrau León

PPP/lsc.-
DISTRIBUCION:
- Citada
- Archivo Liceo



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
TECNOLOGÍA Y ARTES

FORMULARIO DE REGISTRO DE ALUMNOS

El presente formulario es para el registro de los alumnos que se inscriben en el curso de la carrera de la institución.

Fecha: 14 de Abril de 2017.

Nombre completo: Viviana Guisanda González

Identificación: UTP

Celular: Cabreo

Fecha de nacimiento: Guía de estudio Sermatun desde 24 al 29 de Abril con 47 alumnos del curso

Domicilio: 7:00 Hora: 20:00

Correo electrónico: Fondu por render si

Observaciones: Sermatun, Andina del Sud.

[Signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
TECNOLOGÍA Y ARTES



GOBIERNO MUNICIPAL DE BOGOTÁ
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CONTRATO DE SERVICIOS

El suscrito, en ejercicio de sus funciones, autoriza al suscrito de la presente para que se dedique a la ejecución de los trabajos que se detallan a continuación:

El día 17 de abril de 2017.

En el Teniente Carolina Palma González

de Sancti Spiritus

de Carrero, Gira Sematur

de Gira Sematur, Carrero

de VII Región de Cundinamarca

de 24 al 29 de abril

de 800 de 2200 hrs

de Fondo Por Rendimiento

de Andén del Sur

[Handwritten Signature]

Verificación de Firma

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACION



COMETIDO FUNCIONARIO

Considerando las necesidades de funcionamiento del departamento de Educación Municipal de Doñihue, encomiéndese al funcionario que se indica la tarea señalada:

Fecha: 02 de Mayo del 2017.

Nombre Funcionario: Violeta Miranda G.

Cargo: Jefe Utp.

Lugar: Colegio La Isla.

Cometido: Reunión Jefes Técnicos.

Hora Salida: 15:40 Hora Llegada: termino Retirada

Considera Viática: no

Tipo de Locomoción: particular.

Firma Funcionario

Jefe Depto. Educación



COMETIDO FUNCIONARIO

Considerando las necesidades de funcionamiento del departamento de Educación Municipal de Doñihue, encomiéndose al funcionario que se indica la tarea señalada:

Fecha: 3 de 5 del 2017.

Nombre Funcionario: Violita Marcela González

Cargo: UTP

Lugar: Comuna de Doñihue

Cometido: contactar artesanos de la Comuna para recibir a estudiantes del liceo en una ruta del artesano de Doñihue.

Hora Salida: 12:30 Hora Llegada: 14:30

Considera Vintien: no

Tipo de Locomoción: propia

Jefe Depto. Educación



II CUESTRE MUNICIPALIDAD DE DONIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

COMETIDO FUNCIONARIO

Considerando las necesidades de funcionamiento del departamento de Educación Municipal de Donihue, encomiéndese al funcionario que se indica la tarea señalada:

Fecha: 19 de mayo del 2017

Nombre Funcionario: Violeta Miranda González

Cargo: UTP

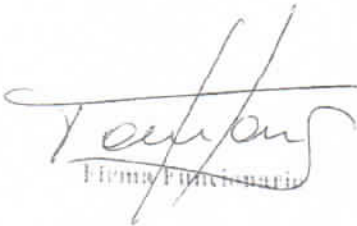
Lugar: Liceo Claudio Anau León

Cometido: Circuito del Artesano de Donihue a cargo de alumnos de todos los cursos autorizada en la 1ª semana de la Educación Artística 2017

Hora Salida: 9:30 Hora Llegada: 12:30

Considera Viáticos: —

Tipo de Locomoción: Municipal


Firma Funcionario

Jefe Depto. Educación

HESTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACION



COMETIDO FUNCIONARIO

Considerando las necesidades de funcionamiento del departamento de Educación Municipal de Doñihue, encomiéndose al funcionario que se indica la tarea señalada:

Fecha: 19 de mayo del 2017

Nombre Funcionario: Violito Miranda González

Cargo: UTP

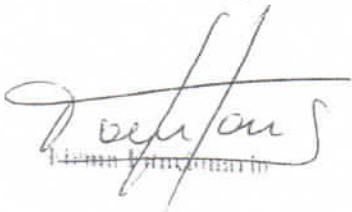
Lugar: Lic. Claudio Oscar León

Cometido: Circuito del artesano de Doñihue a cargo alumnos de todos los cursos, expresado en la V Semana de la Educación Artística 2017.

Hora Salida: 9:30 Hora Llegada: 12:30

Considera Viaticos: —

Tipo de Locomoción: municipal


Funcionario

Jefe Depto. Educación



COMETIDO FUNCIONARIO

Considerando las necesidades de funcionamiento del departamento de Educación Municipal de Doñihue, encomiéndese al funcionario que se indica la tarea señalada:

Fecha: 31 de Mayo del 2017.

Nombre Funcionario: Violeta Miranda G.

Cargo: Jefe Técnico

Lugar: Salón O'Higgins, Pangua

Cometido: Asiste a reunión técnica de trabajo, convocado por depro de Cachapoal, bases curriculares 3-JJ-EM.

Hora Salida: 9:00 Hora Llegada: 13:00

Considera Vintica: no

Tipo de Locomoción: propia

Funcionario

Jefe Depto. Educación



COMETIDO FUNCIONARIO

Considerando las necesidades de funcionamiento del departamento de Educación Municipal de Doñihue, encomiéndose al funcionario que se indica la tarea señalada:

Fecha: 23 de junio del 2017.

Nombre Funcionario: Violenta Amanda González

Cargo: UTP

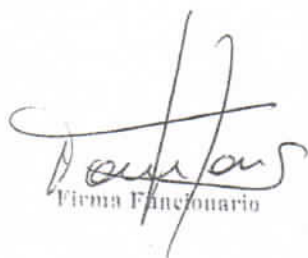
Lugar: Lic. Claudio Aman Jorán

Cometido: capacitación sistema SAE,
Colloncos

Hora Salida: 10:15 Hora Llegada: 13:55

Considera Viaticos: _____

Tipo de Locomoción: _____


Firma Funcionario

Jefe Depto. Educación



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

COMETIDO FUNCIONARIO

Considerando las necesidades de funcionamiento del departamento de Educación Municipal de Doñihue, encomiéndose al funcionario que se indica la tarea señalada:

Fecha: 13 de octubre del 2017.

Nombre Funcionario: Viola Manuel González

Cargo: UTA

Lugar: Oficio Claudio Anar León

Cometido: Por atención a policía de
Investigaciones PDI por recurso CRA
2011-2012

Hora Salida: 8:00 Hora Llegada: 13:55

Considera Viativa: -

Tipo de Locomoción: Propia


Funcionario

Jefe Depto. Educación



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

COMETIDO FUNCIONARIO

Considerando las necesidades de funcionamiento del departamento de Educación Municipal de Doñihue, encomiéndose al funcionario que se indica la tarea señalada:

Fecha: 10 de noviembre del 2017.

Nombre Funcionario: Violeta Amador G.

Cargo: jefe UTP

Lugar: Oficina Claudio Aron

Cometido: Salón O Higgins, Rancagua

Hora Salida: 8:30 Hora Llegada: 4. Act.

Considera Viaje: NO

Ejemplo de Locución: PROPIA


Firma Funcionario

Jefe Depto. Educación



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

COMETIDO FUNCIONARIO

Considerando las necesidades de funcionamiento del departamento de Educación Municipal de Doñihue, encomiéndese al funcionario que se indica la tarea señalada:

Fecha: 4 de diciembre del 2017.

Nombre Funcionario: Violita Omiranda González

Cargo: jfe Unidad Técnica Psicológica

Lugar: Villa Liceo Claudio Arau León

Cometido: Ir a dar un curso de estudio Serenata con alumnos de 2º medio, a las 10:00 hrs del día 4 de diciembre y volver el 9 de diciembre.

Hora Salida: 7:00 Hora Llegada: 16:30

Considera Viatas: —

Fine de Locomoción: Autotransporte

Jefe Depto. Educación