

**El Departamento de Administración y Finanzas
tiene las siguientes funciones:**

- A) Asesorar al Alcalde en la Administración del Personal de la Municipalidad.
- B) Asesorar al Alcalde en la Administración Financiera de los Bienes Municipales, para lo cual le corresponderá específicamente:
- 1.- Estudiar, Calcular, Proponer y Regular la percepción de cualquier tipo de Ingresos Municipales.
 - 2.- Colaborar con la Secretaria Comunal de Planificación en la elaboración del Presupuesto Municipal.
 - 3.- Visar los Decretos de Pago.
 - 4.- Llevar la Contabilidad Municipal en conformidad con las Normas de la Contabilidad Nacional y con las Instrucciones que la Contraloría General de la República imparta al respecto.
 - 5.- Controlar la Gestión Financiera de las Empresas Municipales.
 - 6.- Efectuar los Pagos Municipales, Manejar la cuenta bancaria respectiva y rendir cuentas a la Contraloría General de la República.
 - 7.- Recaudar y Percibir los Ingresos Municipales y Fiscales que Correspondan.
- C) Informar Trimestralmente al Concejo sobre el detalle mensual de los pasivos acumulados desglosando las cuentas por pagar por el municipio.
- D) Mantener un registro mensual, el que estará disponible para conocimiento público, sobre el desglose de los Gastos del Municipio. En todo caso, cada Concejal tendrá acceso permanente a todos los Gastos efectuados por la Municipalidad.

A la Unidad encargada de la Función de Aseo y Ornato corresponderá velar por:

- El Aseo de las vías públicas, parques, plazas, jardines y, en general, de los bienes nacionales de uso público existentes en la comuna.
- La Construcción, conservación y Administración de las Áreas Verdes de la Comuna.

El Departamento de Administración y Finanzas y la Unidad de Aseo y Ornato se constituye de la siguiente forma:

Dante Herrera Carrizo

Jefe de Administración y Finanzas y RRHH
72-959200Anexo 233
Correo: d.herrera@mdonihue.cl

Beatriz Bastias Figueroa	Tesorera Municipal 72-959200Anexo 211 Correo: beatriz.bastias@mdonihue.cl
Doralisa Pérez González	Cajera 72-959200Anexo 234 Correo: doralisa.perez@mdonihue.cl
Robinson Peralta Díaz	Encargado Aseo y Ornato Correo: r.peralta@mdonihue.cl
Alejandro Ayala Aliaga	Asistente de Finanzas y RRHH 72-959200Anexo 212 Correo: a.ayala@mdonihue.cl
Yenifer Carrasco Cabrera	Apoyo a Tesorería 72-959200Anexo 217

El Departamento de Administración y Finanzas está ubicado en las Dependencia de la Ilustre Municipalidad de Doñihue, en Avenida Estación 344, Oficina 1 y 3 respectivamente y su horario de atención es de 08:00 a 14:00 y 14:30 a 17:30.