

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DAEM RRHH

MAT.: AUTORIZA COMPENSACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS.

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 02826/2025

DOÑIHUE, MARTES, 30 DE DICIEMBRE DE 2025

VISTO:

- Decreto Alcaldicio N°011 de fecha 03 de enero de 2025, que aprueba el Presupuesto para el Departamento de Educación Municipal de Doñihue para el año 2025.
- La Ley N°19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los órganos de la Administración del Estado.
- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades".
- El Decreto Alcaldicio N.º 2683/2024, con fecha 10 de diciembre del 2024, que Delega la facultad de firma bajo la fórmula "Por orden del Sr. Alcalde" al administrador municipal.
- El Decreto Alcaldicio N.º 27/2025, con fecha 07 de enero de 2025, que Designa Subrogancia del Director de Control de la Municipalidad de Doñihue.
- El Decreto Alcaldicio N° 2753/2024, con fecha 27 de diciembre de 2024, que Actualiza Subrogancia de la Municipalidad de Doñihue.

CONSIDERANDO:

- Las solicitudes de horas a compensar presentadas por los funcionarios/as dependientes del DAEM de Doñihue.
- El trabajo extraordinario realizado por el funcionario dependiente del Departamento de Educación para un buen funcionamiento del servicio.
- El registro de asistencia y solicitud de reconocimiento de horas presentada por el funcionario debidamente autorizado por el director(s) del Departamento de Educación.

DECRETO

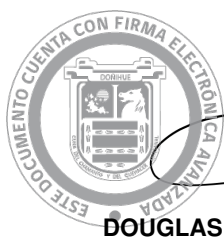
- Autorícese la compensación de horas extraordinarias trabajadas por el funcionario del Departamento de Educación que se indica, por motivo de realizar labores fuera de la jornada laboral:

	Nombre funcionario(a)	RUN	Cargo	Horas por compensar	Día compensado	Día descanso compensatorio
1.	Valentina Jorquera Cabello.		Psicóloga HPV	02:30	25-11-2025 03-12-2025	10-12-2025
2.	Carolina Venegas Silva.		Asistente Social HPV	09:30	25-11-2025 04-12-2025	09-12-2025
3.	Betzabé Rodríguez Zamorano.		Coordinadora Extra-Escolar	25:00	12-09-2025 14-10-2025 04-12-2025	23-12-2025 24-12-2025 26-12-2025
4.	Zunilda Urrea Ávila.		Auxiliar	06:00	24-09-2025 25-09-2025 26-09-2025	12-12-2025
5.	Betzabé Rodríguez Zamorano.		Coordinadora-Extraescolar	04:45	18-12-2025	22-12-2025
6.	Valentina Jorquera Cabello.		Psicóloga HPV	06:00	18-12-2025	26-12-2025

7.	Héctor Bustamante Riquelme.
8.	Zunilda Urrea Ávila
9.	Catalina Martínez Osorio.

Conductor	19:00	05-09-2025 08-09-2025 09-09-2025 10-09-2025 11-09-2025 12-09-2025	29-12-2025 30-12-2025
Auxiliar	03:00	29-09-2025 30-09-2025	26-12-2025
Estafeta	04:45	03-12-2025<	23-12-2025

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



DOUGLAS SEGUEL CISTERNA
Secretario Municipal (S)



EDINSON TORO ROJAS
Administrador Municipal
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

Adjuntos

Documento	Fecha Publicación
02582/2025 Memorandum	09/12/2025
02590/2025 Memorandum	10/12/2025
02598/2025 Memorandum	12/12/2025
02634/2025 Memorandum	16/12/2025
02660/2025 Memorandum	22/12/2025
02673/2025 Memorandum	22/12/2025
02691/2025 Memorandum	26/12/2025
02679/2025 Memorandum	24/12/2025
02680/2025 Memorandum	24/12/2025

ETR/WCC/MDV/LJC/msm

DISTRIBUCIÓN:

CLAUDIO FUENTES GRANIFO - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DAEM RRHH
MARIA SOTO MARTINEZ - DAEM RRHH DAEM RRHH



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21469559&hash=12881>