

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DAEM RRHH

**MAT.: AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO DE
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 02191/2025

DOÑIHUE, MARTES, 7 DE OCTUBRE DE 2025

VISTO:

1. D.F.L N°1 Código del Trabajo.
2. Ley N°19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
3. Ley 21.109 Establece un Estatuto de los Asistentes de la Educación Pública.
4. Ley N°19.464, que Establece normas para el personal no Docente de Establecimientos Educacionales.
5. Lo establecido en la Ley N°19.880 Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
6. Lo dispuesto por la Contraloría General de la República de Chile a través de su Resolución N° 18, de 2017 y Circular N° 15.700, de 2012.
7. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
8. El Decreto Alcaldicio N.º 2683/2024, con fecha 10 de diciembre del 2024, que Delega la facultad de firma bajo la fórmula "Por orden del Sr. Alcalde" al administrador municipal.
9. El Decreto Alcaldicio N° 1189/2025, con fecha 11 de junio de 2025, que Actualiza Subrogancia de la Municipalidad de Doñihue.
10. El Decreto Alcaldicio N° 743/2025, con fecha 01 de abril de 2025, que Promueve al funcionario Sr. Juan Pablo Pinto Urquieta, en el cargo titular de Secretario Municipal.

CONSIDERANDO:

1. Las solicitudes de permisos administrativos presentados por los funcionarios/as dependientes del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. El Memorándum N°1968/2025 enviado por la directora(s) del Departamento de Educación.
3. El Memorándum N°2037/2025 enviado por la directora(s) del Departamento de Educación.
4. El Memorándum N°2059/2025 enviado por la directora(s) del Departamento de Educación.

DECRETO

1. Autorícese permisos administrativos año 2025 a los funcionarios/as dependientes del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue, que a continuación se indican:

N°	Nombre	RUN	DIAS	DESDE	HASTA
1.	Daniela Silva Pinto		1/2	09-09-25	09-09-25
2.	Carolina Olivos Becerra		1/2	09-09-25	09-09-25
3.	Karen Elizondo Vergara		1/2	08-09-25	08-09-25
4.	Sebastián Hernández Aliaga		1	08-09-25	08-09-25
5.	María Marchant González		1/2	10-09-25	10-09-25
6.	Rodrigo Acosta Ardiles		1/2	10-09-25	10-09-25
7.	Carolina Troncoso Arriagada		1	11-09-25	11-09-25
8.	Diego Valenzuela Vásquez		1	11-09-25	11-09-25
9.	Marianela Palma Marchant		1	11-09-25	11-09-25
10.	María Francisca Correa Rojas		1	12-09-25	12-09-25
11.	Gladys Rojas Padilla		1	12-09-25	12-09-25
12.	Francisca Bozo Garay		1/2	15-09-25	15-09-25
13.	Tamara Sazo Parra		1	23-09-25	23-09-25
14.	Tamara Sazo Parra		1	25-09-25	25-09-25
15.	Bárbara Acevedo Hernández		1	23-09-25	23-09-25
16.	Bárbara Acevedo Hernández		1/2	22-09-25	22-09-25

17.	Gladys Rojas Padilla
18.	Daniela Silva Pinto
19.	Yeny Contreras Salazar
20.	Francisca Rojas Soto
21.	Joan Osorio Cartagena
22.	Pamela Contreras Contreras
23.	María Soledad Marchant G.
24.	Gloria Castillo Aguirre
25.	Daniela Núñez Aros
26.	Stephanie Reyes Calderón
27.	Valentín Acevedo Huerta
28.	Lilian Bravo Salazar
29.	Lilian Bravo Salazar

1/2	22-09-25	22-09-25
1/2	23-09-25	23-09-25
1	22-09-25	22-09-25
1/2	29-09-25	29-09-25
1	30-09-25	30-09-25
1	30-09-25	30-09-25
1	01-10-25	01-10-25
1	01-10-25	01-10-25
1/2	01-10-25	01-10-25
1/2	01-10-25	01-10-25
1	02-10-25	02-10-25
1/2	27-10-25	27-10-25
2	28-10-25	29-10-25

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



JUAN PABLO PINTO URQUIETA
Secretario Municipal



EDINSON TORO ROJAS
Administrador Municipal
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

Adjuntos

Documento	Fecha Publicación
01968/2025 Memorandum	16/09/2025
02037/2025 Memorandum	26/09/2025
02059/2025 Memorandum	01/10/2025

ETR/FAC/MDV/LJC/CFG/msm

DISTRIBUCIÓN:

CLAUDIO FUENTES GRANIFO - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DAEM RRHH



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21258687&hash=51543>