

DOÑIHUE, 24 de ABRIL 2024

SONIA SOTO SOTO de la Ilustre Municipalidad de Doñihue quien suscribe, certifica que:

De acuerdo con el contrato de prestación de servicios personales (honorarios) suscrito entre la Srta. **ÁNGELA VALENTINA HABERT RIVERA**, y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, contrato que se encuentra vigente, y que determina las funciones, entre las cuales se señalan:

- 1.- Registrar en la base de datos las solicitudes municipales y hacer las respectivas derivaciones a los distintos departamentos.
- 2.- Hacer seguimiento de las solicitudes.
- 3.- Llevar registro de los Decretos Alcaldicios.
- 4.- Recepcionar y derivar documentación ingresada a oficina de partes.
- 5.- Prestar apoyo el día 06 del presente mes, en el bingo solidario realizado en el Colegio La Isla, Lo Miranda

Las funciones y tareas antes descritas se encuentran conforme, y por consiguiente se solicita la cancelación correspondiente a **los honorarios del mes de abril del año 2024, boleta N°23**, de acuerdo con contrato previamente revisado por quien suscribe.

• Es preciso señalar, que estas funciones y tareas se realizaron de manera independiente, sin vínculo de subordinación y dependencia de quien suscribe, no constituyendo de ningún modo una relación contractual regida por el código del trabajo, solamente por el contrato de honorarios suscrito entre las partes.

  
Ángela Habert Rivera  
**Asistente Administrativa**  
I. Municipalidad de Doñihue

  
Sonia Soto Soto  
**Secretaría Municipal**  
I. Municipalidad de Doñihue

