



I Municipalidad de Doñihue

DEPARTAMENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

DOÑIHUE, 22 de ABRIL 2024.

De acuerdo al contrato de prestación de servicios personales (honorarios) suscrito entre el Sra. **BERNARDITA RUBIO MUÑOZ**, y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, contrato que se encuentra vigente, y que determina las funciones que debe realizar el funcionario en el Programa **PRODESAL**, entre las cuales se señalan:

1. Visitas técnicas en Terreno según plan de trabajo.
- 2.- Visitas por contingencia
- 3.- Atención de Público.
- 4.- Gestión Cambio de Usuarios.
- 5.- Gestión postulación Proyecto PDI.
- 6.- Postulación Bono FOA
- 7.- Ceremonia entrega de FOA
- 8.- Mesa de Coordinación

Las funciones y tareas antes descritas se encuentran conforme, y por consiguiente se solicita la cancelación correspondiente a los honorarios del mes de ABRIL del año 2024, de acuerdo a contrato previamente revisado por quien suscribe.

- Es preciso señalar, que estas funciones y tareas se realizaron de manera independiente, sin vínculo de subordinación y dependencia de quien suscribe, no constituyendo de ningún modo una relación contractual regida por el código
- del trabajo, solamente por el contrato de honorarios suscrito entre las partes.


NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO
CARGO.



VºB JEFATURA