

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DAEM RRHH

**MAT.: APRUEBA CONTRATO DE TRABAJO DE DOÑA
BÁRBARA MABEL MANDUJANO POZO.**

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 01898/2025

DOÑIHUE, LUNES, 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025

VISTO:

1. *Los artículos 7° y siguientes del Código del Trabajo.*
2. *La Ley 21.389 Crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y Modifica Diversos Cuerpos Legales Para Perfeccionar el Sistema de Pago de las Pensiones de Alimentos.*
3. *Ley N°21.109 Establece un Estatuto de los Asistentes de la Educación Pública.*
4. *Ley N°19.464 Establece Normas Para Personal No Docente de Establecimientos Educacionales Que Indica.*
5. *La Ley N°19.880, que Establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.*
6. *La resolución N°18, de 2017 y la circular N°15.700, de 2012, de la Contraloría General de la República; y*
7. *Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.*
8. *El Decreto Alcaldicio N° 1189/2025, con fecha 11 de junio de 2025, que Actualiza Subrogancia de la Municipalidad de Doñihue.*
9. *El Decreto Alcaldicio N° 743/2025, con fecha 01 de abril de 2025, que Promueve al funcionario Sr. Juan Pablo Pinto Urquieta, en el cargo titular de Secretario Municipal.*

CONSIDERANDO:

1. *La necesidad del Municipio de llevar a cabo los planes y programas de estudios vigentes del Establecimiento Educacional Colegio Julio Silva Lazo.*
2. *La necesidad del Municipio de llevar a cabo los planes y programas de estudios vigentes del Establecimiento Educacional Escuela de Párvulos Mis primeros pasos.*
3. *El Of. Ord N°99 de 2025 enviado por la directora del Establecimiento Educacional Colegio Julio Silva Lazo.*
4. *El Of. Ord N°48 de 2025 enviado por la directora del Establecimiento Escuela de Párvulos Mis primeros pasos.*
5. *La licencia médica presentada por doña Javiera Cortes Pérez.*
6. *El Memorándum N°1838/2025 enviado por la Directora(s) del Departamento de Educación.*
7. *El Memorándum N°1840/2025 enviado por la Directora(s) del Departamento de Educación.*
8. *La Orden de Trabajo N°593/2025 de Doña Bárbara Mabel Mandujano Pozo, autorizada por la directora(s) del Departamento de Educación de Doñihue.*
9. *El contrato de trabajo de fecha 28 de agosto de 2025 suscrito entre la I. Municipalidad de Doñihue y doña Bárbara Mabel Mandujano Pozo.*

DECRETO

1. *Apruébese contrato de trabajo celebrado entre la Ilustre Municipalidad de Doñihue y el funcionario(a) que se indica:*

RUN	:	
NOMBRE	:	BÁRBARA MABEL MANDUJANO POZO.
CALIDAD	:	PLAZO FIJO
CATEGORÍA	:	PROFESIONALO.
CARGO	:	ASISTENTE DE EDUCACIÓN
FUNCIÓN	:	TERAPEUTA OCUPACIONAL
HORAS SEMANALES	:	44 HORA.
JORNADA	:	DIURNA.
DESDE	:	28 DE AGOSTO DE 2025.

HASTA	:	26 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
DEPENDENCIA	:	COLEGIO JULIO SILVA LAZO (24 HORAS) ESCUELA DE PÁRVULOS MIS PRIMEROS PASOS (20 HORAS)
SUELDO BASE	:	\$1.293.598. - IMPONIBLE.
RINDE FIANZA	:	NO.
CAUSA AUSENCIA	:	LICENCIA MÉDICA
A QUIEN REEMPLAZA	:	JAVIERA CORTEZ PÉREZ

2. Páguese la remuneración correspondiente con fondos Subvención PIE (Programa de Integración Escolar), e imputese a la cuenta presupuestaria 215.21.03.004, Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



JUAN PABLO PINTO URQUIETA
Secretario Municipal



BORIS ACUÑA GONZALEZ
Alcalde

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
CONTRATO	Físico		3	6

Adjuntos

Documento	Fecha Publicación
00593/2025 Informe	28/08/2025

BAG/FAC/GRC/LJC/CFG/msm

DISTRIBUCIÓN:

CLAUDIO FUENTES GRANIFO - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DAEM RRHH
MARIA SOTO MARTINEZ - DAEM RRHH DAEM RRHH
TERESA CONCHA FREDES - DAEM FINANZAS DAEM FINANZAS
MICHAEL ACEVEDO ROJAS - DAEM FINANZAS DAEM FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21169610&hash=dfd7e>