

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DAEM RRHH

MAT.: APRUEBA CONTRATO DE TRABAJO DE DOÑA JOCELIN VALESKA URREA BAEZA.

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 02074/2025

DOÑIHUE, VIERNES, 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025

VISTO:

1. *Los artículos 7° y siguientes del Código del Trabajo.*
2. *La Ley 21.389 Crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y Modifica Diversos Cuerpos Legales Para Perfeccionar el Sistema de Pago de las Pensiones de Alimentos.*
3. *Ley N°21.109 Establece un Estatuto de los Asistentes de la Educación Pública.*
4. *Ley N°19.464 Establece Normas Para Personal No Docente de Establecimientos Educacionales Que Indica.*
5. *La Ley N°19.880, que Establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.*
6. *La resolución N°18, de 2017 y la circular N°15.700, de 2012, de la Contraloría General de la República; y*
7. *Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.*
8. *El Decreto Alcaldicio N° 1189/2025, con fecha 11 de junio de 2025, que Actualiza Subrogancia de la Municipalidad de Doñihue.*
9. *El Decreto Alcaldicio N° 743/2025, con fecha 01 de abril de 2025, que Promueve al funcionario Sr. Juan Pablo Pinto Urquieta, en el cargo titular de Secretario Municipal.*

CONSIDERANDO:

1. *La necesidad del Municipio de llevar a cabo los planes y programas de estudios vigentes del Establecimiento Educacional Colegio La Isla.*
2. *El Oficio Ord N°236 de 2025 enviado por la Directora del Colegio La Isla.*
3. *La licencia médica presentada por doña Drina Pinto Labra, Asistente de Aula.*
4. *El Memorándum N°1905/2025 enviado por la Directora(s) del Departamento de Educación.*
5. *La Orden de Trabajo N°614/2025 de Doña Jocelin Valeska Urrea Baeza, autorizada por la directora(s) del Departamento de Educación de Doñihue.*
6. *El contrato de trabajo de fecha 22 de septiembre de 2025 suscrito entre la I. Municipalidad de Doñihue y doña Jocelin Valeska Urrea Baeza.*

DECRETO

1. *Apruébese contrato de trabajo celebrado entre la Ilustre Municipalidad de Doñihue y el funcionario(a) que se indica:*

RUN	:	
NOMBRE	:	JOCELIN VALESKA URREA BAEZA.
CALIDAD	:	PLAZO FIJO.
CATEGORÍA	:	TÉCNICO.
CARGO	:	ASISTENTE DE EDUCACIÓN.
FUNCIÓN	:	ASISTENTE DE AULA.
HORAS SEMANALES	:	38 HORA.
JORNADA	:	DIURNA.
DESDE	:	03 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
HASTA	:	02 DE OCTUBRE DE 2025.
DEPENDENCIA	:	COLEGIO LA ISLA.
SUELDO BASE	:	\$608.022. - IMPONIBLE.

RINDE FIANZA	:	NO.
CAUSA AUSENCIA	:	LICENCIA MÉDICA.
A QUIEN REEMPLAZA	:	DRINA PINTO LABRA

2. Páguese la remuneración correspondiente con fondos Subvención Regular, e imputese a la cuenta presupuestaria 215.21.03.004, Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



JUAN PABLO PINTO URQUIETA
Secretario Municipal



BORIS ACUÑA GONZALEZ
Alcalde

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
CONTRATO	Físico		3	6

Adjuntos

Documento	Fecha Publicación
00614/2025 Informe	09/09/2025

BAG/FAC/MDV/LJC/CFG/msm

DISTRIBUCIÓN:

CLAUDIO FUENTES GRANIFO - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DAEM RRHH
MARIA SOTO MARTINEZ - DAEM RRHH DAEM RRHH
TERESA CONCHA FREDES - DAEM FINANZAS DAEM FINANZAS
MICHAEL ACEVEDO ROJAS - DAEM FINANZAS DAEM FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21235928&hash=a5f79>