

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DAEM RRHH

MAT.: AUTORIZA COMPENSACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS.

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 01062/2025

DOÑIHUE, LUNES, 12 DE MAYO DE 2025

VISTO:

- Decreto Alcaldicio N°011 de fecha 03 de enero de 2025, que aprueba el Presupuesto para el Departamento de Educación Municipal de Doñihue para el año 2025.
- La Ley N°19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los órganos de la Administración del Estado.
- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades".
- El Decreto Alcaldicio N.º 2683/2024, con fecha 10 de diciembre del 2024, que Delega la facultad de firma bajo la fórmula "Por orden del Sr. Alcalde" al administrador municipal.
- El Decreto Alcaldicio N.º 27/2025, con fecha 07 de enero de 2025, que Designa Subrogancia del Director de Control de la Municipalidad de Doñihue.
- El Decreto Alcaldicio N° 2753/2024, con fecha 27 de diciembre de 2024, que Actualiza Subrogancia de la Municipalidad de Doñihue.

CONSIDERANDO:

- Las solicitudes de horas a compensar presentadas por los funcionarios/as dependientes del DAEM de Doñihue.
- El trabajo extraordinario realizado por el funcionario dependiente del Departamento de Educación para un buen funcionamiento del servicio.
- El registro de asistencia y solicitud de reconocimiento de horas presentada por el funcionario debidamente autorizado por el director(s) del Departamento de Educación.

DECRETO

- Autorícese la compensación de horas extraordinarias trabajadas por el funcionario del Departamento de Educación que se indica, por motivo de realizar labores fuera de la jornada laboral:

	Nombre funcionario(a)	RUN	Cargo	Horas por compensar	Día compensado	Día descanso compensatorio
1.	ERIKA SÁNCHEZ ZAMORANO		SECRETARIA	06:00	31-01-2025 01-02-2025 02-02-2025	02-05-2025
2.	RAQUEL ESPINOZA FUENTES		ADMINISTRATIVO JUNJI	06:00	31-01-2025 01-02-2025 02-02-2025	02-05-2025
3.	CATALINA MARTÍNEZ OSORIO		ESTAFETA	06:00	02-02-2025	02-05-2025
4.	INGRID ABARCA MARAMBIO		ADMINISTRATIVO	06:00	01-02-2025	02-05-2025
5.	VERONICA TOBAR PARADA		ENCARGADA TRANSPORTE	06:00	24-04-2025 25-04-2025 28-04-2025	02-05-2025
6.	GERMÁN FARFÁN ABAITUA		CONDUCTOR	06:00	09-04-2025 10-04-2025 11-04-2025	02-05-2025
7.	SANDRA TORRES ACEVEDO		AUXILIAR	06:00	21-04-2025 22-04-2025	02-05-2025

8.	MARÍA ZAPATA DURAN		AUXILIAR	06:00	23-04-2025 24-04-2025 25-04-2025 28-04-2025	02-05-2025
----	--------------------	--	----------	-------	--	------------

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



JUAN PABLO PINTO URQUIETA
Secretario Municipal



EDINSON TORO ROJAS
Administrador Municipal
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

ETR/FAC/GRC/CFG/msm

DISTRIBUCIÓN:

CLAUDIO FUENTES GRANIFO - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DAEM RRHH



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=20894061&hash=25f9d>